

RENCANA KERJA (RENJA)

TAHUN 2021



**KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Situjuh Limo Nagari Tahun 2021 merupakan Renja tahun kelima RPJM Kabupaten Lima Puluh Kota periode 2016-2021.

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2021 terdiri dari Pendahuluan, Hasil Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun Lalu, Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah, Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah, dan Penutup.

Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah yang memuat kebijakan dan program/kegiatan dalam satu tahun dan sebagai acuan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Kecamatan Situjuh Limo Nagari tahun 2021 dan untuk mereview hasil evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahun yang lalu dan prakiraan capaian tahun berjalan. Melalui Rencana kerja diharapkan dapat memberikan kejelasan dan manfaat bagi institusi baik pemerintah maupun mitra kerja.

Taklupa kami sampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi hingga tersusunnya Renja ini. Sangat disadari bahwa masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam penyusunan Renja ini, oleh karena itu masukan serta saran sangat kami harapkan demi lebih baiknya dokumen perencanaan ini.

Demikian dokumen ini kami susun, Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih

Banda Dalam, Juli 2020

Camat Situjuh Limo Nagari,



Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si

NIP. 19730308 199203 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	vi
LAMPIRAN	
BAB 1 : PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landas Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Tulisan	4
BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU	6
2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Situjuah Limo Nagari Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Situjuah Limo Nagari	6
2.2 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Situjuah Limo Nagari Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Situjuah Limo Nagari.....	15
2.3 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Situjuah Limo Nagari.....	24
2.4 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Situjuah Limo Nagari	25
2.5 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	26
2.6 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	35
BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM PERANGKAT DAERAH.....	37
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, Provinsi Sumatera Barat dan Kabupaten Lima Puluh Kota.....	37
3.1.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	37

3.1.2	Telaahan terhadap Kebijakan Provinsi Sumatera Barat.....	38
3.1.3	Telaahan terhadap Kebijakan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota	39
3.2	Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Situjuah Limo Nagari	40
3.2.1	Tujuan	40
3.2.2	Sasaran.....	40
3.3	Program dan Kegiatan	41
BAB IV	: RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	50
4.1	Rencana Program dan Kegiatan	50
BAB V	: PENUTUP	59

DAFTAR TABEL

TABEL 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kec. Situjuah Limo Nagari dan Pencapaian Renstra Kec. Situjuah Limo Nagari s/d Tahun 2021 Kabupaten Lima Puluh Kota Tabel T-C.29	10
TABEL 2.2.1	Hasil Pengukuran Kinerja Kecamatan Situjuah Limo Nagari Tahun 2019	15
TABEL 2.2.2	Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	16
TABEL 2.2.3	Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	18
TABEL 2.2.4	Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis 3 : Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	20
TABEL 2.2.5	Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis 4 : Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	22
TABEL 2.5	Review terhadap Rancangan awal RKPd tahun 2021 Kabupaten Lima Puluh Kota Tabel T-C.31.....	27
TABEL 2.6	Usulan Program Pemangku Kegiatan Tabel TC. 32.....	38
TABEL 3.3	Program dan kegiatan Kecamatan Situjuah Limo Nagari	42
TABEL 3.3.1	Rencana Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022	44
TABEL 4.1	Rencana kebutuhan pendanaan berdasarkan urusan, jumlah program kegiatan Tahun 2021	54



BUPATI LIMA PULUH KOTA

KEPUTUSAN BUPATI LIMA PULUH KOTA NOMOR 285 TAHUN 2019

TENTANG

PEMBENTUKAN STRUKTUR ORGANISASI TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA DALAM FORMASI JABATAN *EX-OFFICIO*

BUPATI LIMA PULUH KOTA,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk memenuhi maksud Pasal 125 ayat (1) huruf a Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang mengamanatkan bahwa persiapan penyusunan Renja Perangkat Daerah meliputi penyusunan rancangan keputusan Kepala Daerah tentang pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah, perlu dibentuk Struktur Organisasi Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2021 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas perlu ditetapkan dengan suatu Keputusan Bupati.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 Tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan

Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 Tentang Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada DPRD dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 Tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 Tentang tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);

11. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 10 Tahun 2011 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2011 Nomor 10);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 6) Sebagaimana Telah Diubah Dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2018 Nomor 4);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 15);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Pemerintahan Nagari (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2018 Nomor 1);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 10 Tahun 2018 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2018 Nomor 10);
16. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 140 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Lima Puluh Kota (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2011 Nomor 140);
17. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 71) Sebagaimana Telah Diubah Dengan Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 83 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2018 Nomor 80);
18. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 145 Tahun 2018 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2018 Nomor 148);

19. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 33 Tahun 2019 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2020 (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2019 Nomor 33).

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :**
- KESATU :** Membentuk Struktur Organisasi Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2021 Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Dalam Formasi Jabatan *Ex-Officio* dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan satu kesatuan yang utuh dengan Keputusan ini.
- KEDUA :** Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :
1. Tugas secara umum :
 - a. Mengambil langkah-langkah yang tepat dan diperlukan dalam rangka penyusunan Renja tahun 2021;
 - b. Menyusun dan menyajikan Renja, mulai dari Rancangan Awal sampai pada penetapan Renja, sesuai dengan sistematika yang ditetapkan dalam peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
 2. Tugas berdasarkan kedudukan dalam Tim :
 - a. Ketua bertugas mengatur dan memimpin seluruh anggota tim dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2021 Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota sesuai dengan arahan Pengarah melalui Penanggung Jawab;
 - b. Sekretaris bertugas mengecek dan menyiapkan kelengkapan bahan dan seluruh administrasi untuk kelancaran penyusunan dan penulisan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2021 Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota;
 - c. Anggota bertugas menghimpun, mengolah, mengonsep, menyusun, dan menulis serta mengetik naskah Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2021 Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota.
- KETIGA :** Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab dan wajib menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Bupati Lima Puluh Kota.
- KEEMPAT :** Untuk kelancaran penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2021 Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota, Ketua Tim dapat menetapkan pembagian tugas yang lebih rinci kepada seluruh anggota Tim.
- KELIMA :** Pembiayaan yang ditimbulkan akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota melalui DPA

masing-masing Perangkat Daerah.

KEENAM

: Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sarilamak
Pada Tanggal 08 November 2019



LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI LIMA PULUH KOTA

NOMOR : 285 TAHUN 2019

TANGGAL : 08 November 2019

TENTANG : PEMBENTUKAN STRUKTUR ORGANISASI TIM
PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT
DAERAH TAHUN 2021 DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DALAM FORMASI JABATAN *EX-OFFICIO*

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	SEKRETARIAT DAERAH	
	Sekretaris Daerah	Ketua
	Asisten Pemerintahan	Wakil Ketua I
	Asisten Perekonomian Dan Pembangunan	Wakil Ketua II
	Asisten Administrasi Umum	Wakil Ketua III
	Kabag Keuangan	Sekretaris
	Kabag Tata Pemerintahan Umum	Anggota
	Kabag Hukum	Anggota
	Kabag Organisasi	Anggota
	Kabag Kerjasama dan Administrasi Pembangunan	Anggota
	Kabag Pengadaan Barang/Jasa	Anggota
	Kabag Perekonomian	Anggota
	Kabag Kesejahteraan Rakyat	Anggota
	Kabag Umum Dan Perlengkapan	Anggota
	Kabag Humas Dan Protokoler	Anggota
	Kasubag PP Dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Koordinasi Antar Lembaga	Anggota
	Kasubag Tata Pemerintahan dan Perangkat daerah	Anggota
	Kasubag Otonomi Daerah	Anggota
	Kasubag Peraturan Perundang-undangan	Anggota
	Kasubag Evaluasi dan Dokumentasi Hukum	Anggota
	Kasubag Bantuan Hukum dan HAM	Anggota
	Kasubag Kelembagaan	Anggota
	Kasubag Ketatalaksanaan	Anggota
	Kasubag Analisa Jabatan	Anggota
	Kasubag Kerjasama Antar Daerah	Anggota
	Kasubag Kerjasama Pihak Ketiga dan Rantau	Anggota
	Kasubag Administrasi Pembangunan	Anggota
	Kasubag Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Anggota
	Kasubag Pembinaan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Pengadaan Barang/Jasa	Anggota
	Kasubag Pendampingan dan Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Anggota
	Kasubag Sarana Perekonomian	Anggota
	Kasubag Sarana Produksi	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasubag Pengembangan Perekonomian dan BUMD	Anggota
	Kasubag Koordinasi Pengembangan SDM	Anggota
	Kasubag Bina Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasubag Kebudayaan dan Keagamaan	Anggota
	Kasubag Rumah Tangga	Anggota
	Kasubag Administrasi Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Perlengkapan	Anggota
	Kasubag Perbendaharaan dan Akutansi	Anggota
	Kasubag Anggaran	Anggota
	Kasubag Humas dan Pemberitaan	Anggota
	Kasubag Dokumentasi dan Multimedia	Anggota
	Kasubag Protokoler	Anggota
	Pelaksana pada Sekretariat Daerah	Anggota
2.	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	
	Sekretaris DPRD	Ketua
	Kabag Umum dan Keuangan	Sekretaris
	Kabag Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	Anggota
	Kabag Persidangan dan Perundang-Undangan	Anggota
	Kasubag Fasilitasi Penganggaran	Anggota
	Kasubag Program dan Keuangan	Anggota
	Kasubag Kajian Perundang-Undangan	Anggota
	Kasubag Humas, Protokol, dan Publikasi	Anggota
	Kasubag Fasilitasi Pengawasan	Anggota
	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Rumah Tangga	Anggota
	Kasubag Persidangan dan Risalah	Anggota
	Kasubag Kerjasama dan Aspirasi	Anggota
	Pelaksana pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Anggota
3.	INSPEKTORAT	
	Inspektur	Ketua
	Sekretaris Inspektorat	Sekretaris
	Inspektur Pembantu Wilayah I	Anggota
	Inspektur Pembantu Wilayah II	Anggota
	Inspektur Pembantu Wilayah III	Anggota
	Inspektur Pembantu Wilayah IV	Anggota
	Auditor Madya	Anggota
	Auditor Muda	Anggota
	Auditor Pertama	Anggota
	Kasubag Perencanaan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasubag Evaluasi dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Administrasi dan Umum	Anggota
	Pelaksana pada Inspektorat	Anggota
4.	DINAS KESEHATAN	
	Kepala Dinas Kesehatan	Ketua
	Sekretaris Dinas Kesehatan	Sekretaris
	Kabid Pelayanan Kesehatan	Anggota
	Kabid Sumber Daya Kesehatan	Anggota
	Kabid Kesehatan Masyarakat	Anggota
	Kabid Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Evaluasi, Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Keuangan dan Pengelolaan Aset	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Alat Kesehatan dan Fasyankes	Anggota
	Kasi Pelayanan Kefarmasian dan Perizinan	Anggota
	Kasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Anggota
	Kasi Surveilans, Imunisasi dan Penanggulangan Krisis Kesehatan	Anggota
	Kasi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	Anggota
	Kasi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular, Kesehatan Jiwa dan Nafza	Anggota
	Kasi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga	Anggota
	Kasi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Anggota
	Kasi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Pelayanan Kesehatan Primer	Anggota
	Kasi Pelayanan Kesehatan Rujukan, Pelayanan Kesehatan Haji, dan Jaminan Kesehatan	Anggota
	Kasi Peningkatan Mutu dan Akreditasi, dan Pelayanan Kesehatan Tradisional	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Kesehatan	Anggota
5.	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	
	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Ketua
	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Sekretaris
	Kabid Pembinaan Pendidikan Dasar	Anggota
	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF	Anggota
	Kabid Pembinaan Ketenagaan	Anggota
	Kabid Kebudayaan	Anggota
	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Keuangan dan BMD	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasi Kurikulum dan Penilaian	Anggota
	Kasi Peserta Didik dan Pendidikan Karakter	Anggota
	Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasana	Anggota
	Kasi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik	Anggota
	Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	Anggota
	Kasi Pendidikan Non Formal	Anggota
	Kasi PTK PAUD dan PNF	Anggota
	Kasi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan SD	Anggota
	Kasi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan SMP	Anggota
	Kasi Cagar Budaya dan Permuseuman	Anggota
	Kasi Sejarah dan Nilai Tradisi	Anggota
	Kasi Kesenian	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Anggota
6.	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Ketua
	Sekretaris Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Sekretaris
	Kepala Bidang Bina Marga	Anggota
	Kepala Bidang Cipta Karya	Anggota
	Kepala Bidang Sumber Daya Air	Anggota
	Kepala Bidang Jasa Konstruksi	Anggota
	Kepala Bidang Tata Ruang	Anggota
	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kepala Sub Bagian Keuangan	Anggota
	Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasi Perencanaan dan Evaluasi Sumber Daya Air	Anggota
	Kasi Pelaksanaan Sumber Daya Air	Anggota
	Kasi Operasi dan pemeliharaan Sumber Daya Air	Anggota
	Kasi Perencanaan dan Evaluasi Bina Marga	Anggota
	Kasi Pembangunan Jalan dan Jembatan	Anggota
	Kasi Preservasi Jalan dan Jembatan	Anggota
	Kasi Perencanaan Jasa Konstruksi	Anggota
	Kasi Pembinaan dan Pemberdayaan	Anggota
	Kasi Pemantauan Dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Perencanaan dan Tata Ruang	Anggota
	Kasi Pemanfaatan dan pengendalian	Anggota
	Kasi Pertanahan	Anggota
	Kasi Perencanaan dan Evaluasi Cipta Karya	Anggota
	Kasi Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum dan Penyehatan Lingkungan Permukiman	Anggota
	Kasi Tata Bangunan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
7.	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	
	Kepala Satpol PP	Ketua
	Sekretaris Satpol PP	Sekretaris
	Kabid Trantib	Anggota
	Kabid Perlindungan Masyarakat	Anggota
	Kabid PPUUD	Anggota
	Kabid SDA	Anggota
	Kasubag Program & Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum & Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Intelijen	Anggota
	Kasi Trantib & Pengamanan	Anggota
	Kasi Operasional & Logistik	Anggota
	Kasi Bina Potensi	Anggota
	Kasi Data Informasi	Anggota
	Kasi Satlinmas dan Pengaduan Masyarakat	Anggota
	Kasi Kerjasama Antar Lembaga	Anggota
	Kasi Penegakan	Anggota
	Kasi Pembinaan Pengawasan & Penyuluhan	Anggota
	Kasi Pelatihan Dasar	Anggota
	Kasi Teknis Fungsional	Anggota
	Kasi Tindak Internal	Anggota
	Pelaksana pada Satpol PP	Anggota
8.	DINAS PEMADAM KEBAKARAN	
	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Lima Puluh Kota	Ketua
	Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Lima Puluh Kota	Sekretaris
	Kepala Bidang Dukungan Sarana dan Prasarana Operasi	Anggota
	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan	Anggota
	Kepala Bidang Pengendalian Operasional	Anggota
	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kepala Seksi Bina Pengembangan Sarana dan Prasarana	Anggota
	Kepala Seksi Bina Keselamatan dan Kebakaran	Anggota
	Kepala Seksi Bina Kualitas dan Personil	Anggota
	Kepala Seksi Peralatan dan Perbengkelan	Anggota
	Kepala Seksi Pengawasan Pemeriksaan Alat Pemadam Kebakaran	Anggota
	Kepala Seksi Penyediaan Pergudangan dan Penyaluran	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kepala Seksi Pencarian dan Keselamatan	Anggota
	Kepala Seksi Pengendalian Kesiagaan dan Komunikasi	Anggota
	Kepala Seksi Pengendalian dan Penyuplaian Bahan Pemadam	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pemadam Kebakaran	Anggota
9.	DINAS SOSIAL	
	Kepala Dinas Sosial	Ketua
	Sekretaris Dinas Sosial	Sekretaris
	Kabid Rehabilitasi Sosial	Anggota
	Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial	Anggota
	Kabid Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia	Anggota
	Kasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	Anggota
	Kasi Rehabilitasi Sosial, Tuna Sosial, Korban Nafza dan Korban Perdagangan Orang	Anggota
	Kasi Perlindungan Sosial Korban Bencana	Anggota
	Kasi Perlindungan Sosial bagi Korban Tindak Kekerasan dan Orang Terlantar	Anggota
	Kasi Jaminan Sosial Keluarga	Anggota
	Kasi Identifikasi dan Penguatan Kapasitas	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Penyaluran Bantuan Stimulan	Anggota
	Kasi Kelembagaan, Kepahlawanan dan Restorasi Sosial	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Sosial	Anggota
10.	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ketua
	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris
	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Anggota
	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Anggota
	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Anggota
	Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Anggota
	Kasubag Perencanaan	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Identitas Penduduk	Anggota
	Kasi Pindah Datang Penduduk	Anggota
	Kasi Pendataan Penduduk	Anggota
	Kasi Kelahiran	Anggota
	Kasi Perkawinan dan Perceraian	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Anggota
	Kasi Pengolahan dan Penyajian Data	Anggota
	Kasi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi	Anggota
	Kasi Kerjasama	Anggota
	Kasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Anggota
	Kasi Inovasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Anggota
11.	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	
	Kepala DPPKBPPPA	Ketua
	Sekretaris DPPKBPPPA	Sekretaris
	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Kesejahteraan Keluarga	Anggota
	Kepala Bidang Keluarga Berencana, Advokasi dan Penggerakan	Anggota
	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan	Anggota
	Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kepala Seksi Pengendalian Penduduk	Anggota
	Kepala Seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Anggota
	Kepala Seksi Penyuluhan, Pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP	Anggota
	Kepala Seksi Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	Anggota
	Kepala Seksi Advokasi dan Penggerakan	Anggota
	Kepala Seksi Pengendalian dan Pendistribusian Alokasi	Anggota
	Kepala Seksi Pelembagaan PUG dan Pemberdayaan Perempuan Bidang Ekonomi	Anggota
	Kepala Seksi Pelembagaan PUG dan Pemberdayaan Perempuan Bidang Sosial Politik dan Hukum	Anggota
	Kepala Seksi Pelembagaan PUG dan Pemberdayaan Perempuan Bidang Kualitas Keluarga, Data dan Informasi	Anggota
	Kepala Seksi Perlindungan Perempuan dan Data Kekerasan Perempuan	Anggota
	Kepala Seksi Pemenuhan Hak Anak, Data dan Informasi Anak	Anggota
	Kepala Seksi Perlindungan Khusus Anak dan Data Kekerasan Anak	Anggota
	Pelaksana pada DPPKBPPPA	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
12.	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
	Kepala DPMPTSP	Ketua
	Sekretaris DPMPTSP	Sekretaris
	Kabid Pelayanan Terpadu	Anggota
	Kabid Promosi	Anggota
	Kabid Perencanaan dan Pengembangan	Anggota
	Kabid Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Pelayanan Perizinan Umum	Anggota
	Kasi Pelayanan Perizinan Umum Penanaman Modal	Anggota
	Kasi Fasilitasi Pelayanan Penanaman Modal dan Perizinan Lainnya	Anggota
	Kasi Promosi	Anggota
	Kasi Sarana dan Prasarana Promosi	Anggota
	Kasi Data dan Informasi	Anggota
	Kasi Perencanaan Potensi dan Peluang Investasi	Anggota
	Kasi Penyuluhan Penanaman Modal	Anggota
	Kasi Regulasi Penanaman Modal	Anggota
	Kasi Pemantauan Penanaman Modal	Anggota
	Kasi Pembinaan Penanaman Modal	Anggota
	Kasi Pengawasan Penanaman Modal	Anggota
	Pelaksana pada DPMPTSP	Anggota
13.	DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH	
	Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi UKM	Ketua
	Sekretaris Perdagangan, Koperasi UKM	Sekretaris
	Kepala Bidang Fasilitasi dan Sarana Distribusi Perdagangan	Anggota
	Kepala Bidang Kemetrolagian dan Pengawasan Perdagangan	Anggota
	Kepala Bidang Kelembagaan & Pengawasan Koperasi	Anggota
	Kepala Bidang Pemberdayaan & Pengembangan Koperasi & Usaha Mikro	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasi Kelembagaan dan perizinan	Anggota
	Kasi Peningkatan kualitas SDM koperasi & kewirausahaan	Anggota
	Kasi Metrologi	Anggota
	Kasi Pengembangan Jaringan Perdagangan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	Kasi Pembinaan Pelaku Usaha Perdagangan	Anggota
	Kasi Sarana Distribusi dan Stabilitas Barang Pokok dan Penting	Anggota
	Kasi Pengawasan Perizinan dan Pendaftaran	Anggota
	Kasi Pengawasan Peredaran Barang dan Jasa	Anggota
	Kasi Keanggotaan dan Penerapan Peraturan	Anggota
	Kasi Pengawasan, Pemeriksaan, dan Penilaian Kesehatan Koperasi	Anggota
	Kasi Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	Anggota
	Kasi Pemberdayaan dan Fasilitasi Usaha Mikro	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Perdagangan, Koperasi UKM	Anggota
14.	DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA	
	Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	Ketua
	Sekretaris Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	Sekretaris
	Kabid Pembinaan dan Pengawasan Industri	Anggota
	Kabid Sarana dan Prasarana Industri	Anggota
	Kabid Ketenagakerjaan	Anggota
	Kabid Transmigrasi	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Pembinaan Industri Agro	Anggota
	Kasi Pembinaan Industri Non Agro	Anggota
	Kasi Pengawasan, Sertifikasi dan Standarisasi Industri	Anggota
	Kasi Perizinan dan Data	Anggota
	Kasi Pengembangan teknologi Industri	Anggota
	Kasi Promosi dan Pemasaran	Anggota
	Kasi Pelatihan dan Produktifitas Tenaga Kerja	Anggota
	Kasi Penempatan dan Perluasan Kesempatan Kerja	Anggota
	Kasi Perlindungan Tenaga Kerja	Anggota
	Kasi Penempatan Transmigrasi	Anggota
	Kasi Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi	Anggota
	Kasi Informasi dan Pembinaan SDM Transmigrasi	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	Anggota
15.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
	Kepala Diskominfo	Ketua
	Sekretaris Diskominfo	Sekretaris
	Kabid Infrastruktur TIK	Anggota
	Kabid E-Government	Anggota
	Kabid Statistik, Persandian dan Informasi Publik	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Anggota
	Kasi Layanan Hubungan Media	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Media Massa	Anggota
	Kasi Layanan Infrastruktur TIK	Anggota
	Kasi Layanan Manajemen Data Informasi	Anggota
	Kasi Layanan Keamanan Informasi	Anggota
	Kasi Penyelenggaraan Ekosistem TIK	Anggota
	Kasi Pelayanan Pengadaan Secara Elektronik	Anggota
	Kasi Statistik	Anggota
	Kasi Persandian	Anggota
	Kasi Pelayanan Informasi Publik	Anggota
	Pelaksana pada Diskominfo	Anggota
16.	DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA	
	Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olah Raga	Ketua
	Sekretaris Dinas Pariwisata Pemuda dan Olah Raga	Sekretaris
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kabid Pariwisata	Anggota
	Kasi Promosi dan Informasi	Anggota
	Kasi Pengelolaan dan Pengembangan Destinasi Pariwisata	Anggota
	Kasi Kemitraan dan Kerjasama Antar Lembaga	Anggota
	Kabid Pemuda	Anggota
	Kasi Peningkatan Kreatifitas Kewirausahaan Pemuda	Anggota
	Kasi Pengembangan Kompetensi Pemuda	Anggota
	Kasi Pengembangan Organisasi Kepemudaan	Anggota
	Kabid Olahraga	Anggota
	Kasi Pengembangan Olah Raga Pendidikan	Anggota
	Kasi Pengembangan Olah Raga Prestasi	Anggota
	Kasi Pengembangan Olah Raga Rekreasi dan Tradisi	Anggota
	Kabid Sarana Prasarana dan Pengembangan SDM	Anggota
	Kasi Sarana Prasarana Pariwisata	Anggota
	Kasi Sarana Prasarana Pemuda Olah Raga	Anggota
	Kasi Pendataan dan Pengembangan SDM	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olah Raga	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
17.	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA/NAGARI	
	Kepala DPMD/N	Ketua
	Sekretaris DPMD/N	Sekretaris
	Kabid Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kabid Pemerintahan Nagari	Anggota
	Kabid Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Ketahanan dan Partisipasi Masyarakat	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Adat, Sosial Budaya dan Kesejahteraan Keluarga	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Usaha Ekonomi Masyarakat, Kawasan Nagari, SDA dan TTG	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Aparatur dan Lembaga Pemerintahan Nagari	Anggota
	Kasi Administrasi Produk Hukum Nagari dan Kerjasama antar Nagari	Anggota
	Kasi Organisasi Pemerintahan Nagari	Anggota
	Kasi Perencanaan Keuangan Nagari	Anggota
	Kasi Pertanggungjawaban dan Pelaporan Keuangan Nagari	Anggota
	Kasi Aset dan Kekayaan Nagari	Anggota
	Pelaksana pada DPMD/N	Anggota
18.	DINAS PERHUBUNGAN	
	Kepala Dinas Perhubungan	Ketua
	Sekretaris Dinas Perhubungan	Sekretaris
	Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan	Anggota
	Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan	Anggota
	Kepala Bidang Prasarana	Anggota
	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Lalu Lintas	Anggota
	Kasi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana	Anggota
	Kasi Pengujian Sarana	Anggota
	Kasi Angkutan	Anggota
	Kasi Pengoperasian Prasarana	Anggota
	Kasi Perawatan Prasarana	Anggota
	Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Anggota
	Kasi Lingkungan Perhubungan	Anggota
	Kasi Keselamatan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Perhubungan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
19.	DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN	
	Kepala DLHPP	Ketua
	Sekretaris DLHPP	Sekretaris
	Kabid Perencanaan, Pengkajian dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Anggota
	Kabid Pengelolaan Sampah, Limbah dan Pertamanan	Anggota
	Kabid Pengendalian Pencemaran, Kerusakan dan Penataan Hukum Lingkungan Hidup	Anggota
	Kabid Perumahan dan Kawasan Pemukiman	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasi Perencanaan, Pengkajian dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Anggota
	Kasi Pengkajian Dampak Lingkungan Hidup	Anggota
	Kasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Anggota
	Kasi Operasional Penanganan Sampah	Anggota
	Kasi Pengelolaan Limbah dan Sampah	Anggota
	Kasi Pertamanan dan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau	Anggota
	Kasi Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Anggota
	Kasi Pengendalian Kerusakan Lingkungan Hidup	Anggota
	Kasi Penataan Hukum Lingkungan Hidup	Anggota
	Kasi Perumahan	Anggota
	Kasi Kawasan Permukiman	Anggota
	Kasi Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	Anggota
	Analisis Lingkungan Hidup	Anggota
	Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan	Anggota
	Pelaksana pada DLHPP	Anggota
20.	DINAS PERTANIAN HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN	
	Kepala Dinas Tanhorbun	Ketua
	Sekretaris Tanhorbun	Sekretaris
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan dan Aset	Anggota
	Kabid Tanaman Pangan	Anggota
	Kasi Pengolahan dan Pemasaran Tanaman Pangan	Anggota
	Kasi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan	Anggota
	Kasi Produksi Tanaman Pangan	Anggota
	Kabid Tanaman Hortikultura	Anggota
	Kasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Hortikultura	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Holtikultura	Anggota
	Kasi Produksi Tanaman Holtikultura	Anggota
	Kabid Tanaman Perkebunan	Anggota
	Kasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Perkebunan	Anggota
	Kasi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Perkebunan	Anggota
	Kasi Produksi Tanaman Perkebunan	Anggota
	Kabid Sarana,Prasarana,Pembiayaan dan Penyuluhan	Anggota
	Kasi Penyuluhan	Anggota
	Kasi Pupuk, Pestisida dan Alat Mesin Pertanian	Anggota
	Kasi Lahan, Irigasi dan Pembiayaan	Anggota
	Pelaksana pada Distanhorbun	Anggota
21.	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN	
	Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Ketua
	Sekretaris Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Sekretaris
	Kabid Perbibitan dan Produksi	Anggota
	Kabid Keswan,Kesmavet,Pengolahan dan Pemasaran	Anggota
	Kabid. Sarana dan Prasarana	Anggota
	Kabid Penyuluhan	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Kasi Non Ruminansia	Anggota
	Kasi Kasi Ruminansia	Anggota
	Kasi Perbibitan	Anggota
	Kasi Kesmavet	Anggota
	Kasi Kesehatan Hewan	Anggota
	Kasi Pengolahan dan Pemasaran	Anggota
	Kasi Pakan	Anggota
	Kasi Pembiayaan dan Investasi	Anggota
	Kasi Lahan dan Irigasi	Anggota
	Kasi Kelembagaan	Anggota
	Kasi Metode dan Infomasi	Anggota
	Kasi Ketenagaan	Anggota
	Pelaksana pada Disnakkeswan	Anggota
22.	DINAS PERIKANAN	
	Kepala Dinas Perikanan	Ketua
	Sekretaris Dinas Perikanan	Sekretaris
	Kabid Pengembangan Sumberdaya Perikanan	Anggota
	Kabid Pemberdayaan Usaha Perikanan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kabid Pengelolaan Pembudidaya Ikan	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Pengelolaan Kawasan Budidaya, Tata Pemanfaatan Air, Lahan dan Pelestarian Plasma Nutiah	Anggota
	Kasi Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Anggota
	Kasi Pengendalian Mutu Pembudiyaaan Ikan	Anggota
	Kasi Sarana dan Prasarana Perikanan	Anggota
	Kasi Jaminan Perlindungan Usaha Perikanan	Anggota
	Kasi Penguatan Daya Saing Usaha Perikanan	Anggota
	Kasi Peningkatan SDM Pelaku Usaha Perikanan	Anggota
	Kasi Kemitraan Usaha dan Fasilitasi Perizinan Perikanan	Anggota
	Kasi Kelembagaan, Pendampingan dan Koordinasi Penyuluhan Perikanan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Perikanan	Anggota
23.	DINAS PANGAN	
	Kepala Dinas Pangan	Ketua
	Sekretaris Dinas Pangan	Sekretaris
	Kabid Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan	Anggota
	Kabid Ketersediaan, Distribusi dan Kerawanan Pangan	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Ketersediaan Pangan	Anggota
	Kasi Distribusi dan Harga Pangan	Anggota
	Kasi Kerawanan Pangan	Anggota
	Kasi Penganekaragaman Konsumsi Pangan	Anggota
	Kasi Pengembangan Pangan Lokal	Anggota
	Kasi Keamanan Pangan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pangan	Anggota
24.	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Ketua
	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Sekretaris
	Kabid Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kabid Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kabid Pembinaan dan Pengawasan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan Dinas	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Perpustakaan dan Kearsipan	
	Kasi Deposit dan Pelestarian Bahan Pustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Promosi dan Layanan Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan TIK Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Arsip Dinamis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Arsip Statis dan Layanan Informasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Pembinaan Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Pembinaan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Pengawasan Perpustakaan dan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Fungsional Pustakawan	Anggota
	Fungsional Kearsipan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pustaka dan Kearsipan	Anggota
25.	BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	
	Kepala Bapelitbang	Ketua
	Sekretaris Bapelitbang	Sekretaris
	Kabid Ekonomi Penelitian dan Pengembangan	Anggota
	Kabid SDM, Sosbud dan Pemerintahan Bapelitbang	Anggota
	Kabid Perencanaan, Data, Pengendalian dan Evaluasi Bapelitbang	Anggota
	Kabid Infrastruktur, Pengembangan Wilayah dan Lingkungan Hidup Bapelitbang	Anggota
	Kasubag Program Bapelitbang	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian Bapelitbang	Anggota
	Kasubag Keuangan Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Pertanian dan Perikanan Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Perindustrian, Perdagangan, UMK, Penanaman Modal dan Pariwisata Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Perencanaan dan Pendanaan Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Pemerintahan Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Sosial Budaya Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Sumber Daya Manusia Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Infrastruktur Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Pengembangan Wilayah Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Lingkungan Hidup Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bapelitbang	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasubid Data dan Informasi Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Penelitian dan Pengembangan Bapelitbang	Anggota
	Pelaksana pada Bapelitbang	Anggota
26.	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM	
	Kepala BKPSDM	Ketua
	Sekretaris BKPSDM	Sekretaris
	Kabid Pendidikan, Pelatihan dan Penilaian Kinerja ASN	Anggota
	Kasubid Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Teknis	Anggota
	Kasubid Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Manajerial ASN	Anggota
	Kasubid Pendidikan dan Penilaian Kinerja ASN	Anggota
	Kabid Pengembangan dan Disiplin ASN	Anggota
	Kasubid Kepangkatan	Anggota
	Kasubid Mutasi	Anggota
	Kasubid Disiplin ASN	Anggota
	Kabid Informasi Pengadaan dan Status PNS	Anggota
	Kasubid Status ASN	Anggota
	Kasubid Informasi ASN	Anggota
	Kasubid Formasi dan Pengadaan ASN	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Pelaksana pada BKPSDM	Anggota
27.	BADAN KEUANGAN	
	Kepala Badan Keuangan	Ketua
	Sekretaris Badan Keuangan	Sekretaris
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kabid Perencanaan Anggaran Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Perencanaan Anggaran Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Perencanaan Anggaran Daerah	Anggota
	Kasubid 3 Bid. Perencanaan Anggaran Daerah	Anggota
	Kabid Perbendaharaan Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Perbendaharaan Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Perbendaharaan Daerah	Anggota
	Kasubid 3 Bid. Perbendaharaan Daerah	Anggota
	Kabid Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Anggota
	Kasubid 3 Bid. Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Daerah	
	Kabid Pengelolaan Barang Milik Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Pengelolaan Barang Milik Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Pengelolaan Barang Milik Daerah	Anggota
	Kasubid 3 Bid. Pengelolaan Barang Milik Daerah	Anggota
	Kabid Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 3 Bid. Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah	Anggota
	Kabid Pengelolaan Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Pengelolaan Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Pengelolaan Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 3 Bid. Pengelolaan Pendapatan Daerah	Anggota
	Pelaksana pada Badan Keuangan	Anggota
28.	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	
	Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	Ketua
	Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	Sekretaris
	Kabid Ideologi Dan Wasbang	Anggota
	Kabid Politik Dalam Negeri	Anggota
	Kabid Kewaspadaan Dan Pembinaan Masyarakat	Anggota
	Kabid Perlindungan Masyarakat	Anggota
	Kasubag Penyusunan Program	Anggota
	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubid Bina Ideologi	Anggota
	Kasubid Bina Wasbang	Anggota
	Kasubid Bintang, Eksosbud Dan Agama	Anggota
	Kasubid Penanganan Konflik dan Pembinaan Masyarakat	Anggota
	Kasubid Bina Potensi Satuan LINMAS	Anggota
	Kasubid Pengarahan dan Pengendalian Satuan LINMAS	Anggota
	Kasubid Hal Dan Fasilitasi Pemilu	Anggota
	Kasubid Fasilitasi Parpol Dan Ormas	Anggota
	Pelaksana pada Badan Kesbangpol	Anggota
29.	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	
	Kepala Pelaksana BPBD	Ketua
	Sekretaris BPBD	Sekretaris
	Kabid Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kabid Kedaruratan dan Logistik	Anggota
	Kabid Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Pencegahan	Anggota
	Kasi Kesiapsiagaan	Anggota
	Kasi Kedaruratan	Anggota
	Kasi Logistik	Anggota
	Kasi Rehabilitasi	Anggota
	Kasi Rekonstruksi	Anggota
	Pelaksana pada BPBD	Anggota
43.	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ACHMAD DARWIS	
	Direktur RSUD dr. Achmad Darwis	Ketua
	Sekretaris RSUD dr. Achmad Darwis	Sekretaris
	Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Logistik	Anggota
	Kepala Bidang Pelayanan Penunjang dan Promosi	Anggota
	Kepala Bidang Pelayanan Medis dan Keperawatan	Anggota
	Kasi Sarana Prasarana	Anggota
	Kasi Logistik	Anggota
	Kasi Pelayanan Penunjang	Anggota
	Kasi Pelayanan Promosi	Anggota
	Kasi Pelayanan Medis	Anggota
	Kasi Pelayanan Perawatan	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	Anggota
	Pelaksana pada RSUD Achmad Darwis	Anggota
30.	KECAMATAN GUGUAK	
	Camat Guguak	Ketua
	Sekretaris Camat Guguak	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Guguak	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
31.	KECAMATAN PAYAKUMBUH	
	Camat Payakumbuh	Ketua
	Sekretaris Camat Payakumbuh	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Payakumbuh	Anggota
32.	KECAMATAN MUNGKA	
	Camat Mungka	Ketua
	Sekretaris Camat Mungka	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Mungka	Anggota
33.	KECAMATAN SULIKI	
	Camat Suliki	Ketua
	Sekretaris Camat Suliki	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Suliki	Anggota
34.	KECAMATAN BUKIK BARISAN	
	Camat Bukik Barisan	Ketua
	Sekretaris Camat Bukik Barisan	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Bukik Barisan	Anggota
35.	KECAMATAN GUNUANG OMEH	
	Camat Gunuang Omeh	Ketua
	Sekretaris Camat Gunuang Omeh	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Gunuang Omeh	Anggota
36.	KECAMATAN LUAK	
	Camat Luak	Ketua
	Sekretaris Camat Luak	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Luak	Anggota
37.	KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN	
	Camat Lareh Sago Halaban	Ketua
	Sekretaris Camat Lareh Sago Halaban	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Lareh Sago Halaban	Anggota
38.	KECAMATAN HARAU	
	Camat Harau	Ketua

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Sekretaris Camat Harau	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Harau	Anggota
39.	KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI	
	Camat Situjuh Limo Nagari	Ketua
	Sekretaris Camat Situjuh Limo Nagari	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Situjuh Limo Nagari	Anggota
40.	KECAMATAN AKABILURU	
	Camat Akabiluru	Ketua
	Sekretaris Camat Akabiluru	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Akabiluru	Anggota
41.	KECAMATAN PANGKALAN KOTO BARU	
	Camat Pangkalan Koto Baru	Ketua
	Sekretaris Camat Pangkalan Koto Baru	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Pangkalan Koto Baru	Anggota
42.	KECAMATAN KAPUR IX	
	Camat Kapur IX	Ketua
	Sekretaris Camat Kapur IX	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Kapur IX	Anggota

Ditetapkan di Sarilamak
Pada Tanggal 08 November 2019

BUPATI LIMA PULUH KOTA



IRFENDI ARBI

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 72 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan yang merupakan unsur Perangkat Daerah yang dipimpin oleh seorang Camat berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Lima Puluh Kota.

Penyusunan Rencana kerja (RENJA) Tahun 2021 Kecamatan Situjuah Limo Nagari dilandasi oleh semangat otonomi Daerah Dimana Pemerintah Daerah berwenang untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan Pemerintah Menurut azas Otonomi dan azas dan Tugas Pembantuan, hal ini diperkuat dengan pernyataan undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 4 ayat 1, Pemberian kewenangan Kepala daerah kepada Camat dimaksudkan untuk mempercepat proses terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat, dengan adanya kewenangan diharapkan pemerintah daerah mampu meningkatkan daya saing melalui prinsip demokrasi, pemerataan dan keadilan dalam pembangunan serta meingkatkan daya guna potensi Kecamatan dan keaneka ragaman sumber daya manusia.

Dalam melaksanakan kewenangan dengan memperhatikan keterkaitan antara perencanaan Daerah dengan Perencanaan Kecamatan, maka perencanaan tujuan Kecamatan mendukung perencanaan Pembangunan Daerah , Sehingga tujuan maupun sasaran pembangunan yang ingin dicapai pemerintah bersinergi dengan tujuan maupun sasaran yang ingin dicapai oleh Pemerintah Daerah.

Rencana kerja (RENJA) Kecamatan Situjuah Limo Nagari Tahun 2021 disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, mengacu kepada Rancangan RKPD Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan priode sebelumnya.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 No. 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4286);
2. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah dua kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Presiden RI Nomor 7 Tahun 2005 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah;

8. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 7 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025;
9. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 5 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2010-2015;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 4 Tahun 2011 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 7 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Lembaga Teknis Daerah dan Lembaga Teknis Lainnya;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 10 Tahun 2011 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2005-2025;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 4 Tahun 2008 Tentang Perubahan atas peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016-2021;
13. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 33 Tahun 2021 Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2020 (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2021 Nomor 33);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 16);
15. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 72 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan;
16. Undang-Undang Nomor 12 tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 1956 Nomor 25);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 90 th 2019 tentang Klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah;

18. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 40 th 2020 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah tahun 2021;
19. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota nomor 43 tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2021 (Berita Acara Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2020 nomor 43);
20. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota nomor 19 tahun 2010 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota;

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan pembuatan Renja tahun 2021 Kantor Camat Situjuah Limo Nagari ini adalah untuk :

1. Sebagai penjelmaan Visi dan Misi Kantor Camat Situjuah Limo Nagari sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi.
2. Sebagai acuan dan pedoman dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan Kantor Camat Situjuah Limo Nagari tahun 2021.
3. Sebagai Pedoman dan acuan pembuatan RKA/ DPA Kantor Camat Situjuah Limo Nagari tahun 2021.

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja ini Tahun 2021 ini terdiri dari beberapa Bab sebagai berikut:

- I. Pendahuluan, yang berisi penjelasan tentang latar belakang penyusunan Renja Kantor Camat Situjuah Limo Nagari, maksud, tujuan, sasaran, ruang lingkup, landasan penyusunan dan sistematika penulisan.
- II. Pelaksanaan Renja Kantor Camat Situjuah Limo Nagari Tahun Lalu, yang berisi evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra Kantor Camat Situjuah Limo Nagari, Analisis kinerja pelayan Kantor Camat Situjuah Limo Nagari, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kantor Camat Situjuah Limo Nagari dan Evaluasi sebagainya.
- III. Tujuan, sasaran, Program dan Kegiatan, yang memuat telaahan terhadap kebijakan nasional dan provinsi, tujuan dan sasaran Renja Kantor Camat

Situjuah Limo Nagari dan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2021

IV. Penutup

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU

2.1. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kantor Camat Situjuh Limo Nagari Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kantor Camat Situjuh Limo Nagari

Kantor Kecamatan Situjuh Limo Nagari mengevaluasi kinerja tahun 2018, bahwa dalam mencapai kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan dan misi serta visi telah dilaksanakan dengan baik, meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan dalam pelaksanaan di tahun 2018, Kecamatan Situjuh Limo Nagari telah mengevaluasi kegiatan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4. Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat pedesaan
5. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa.
6. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi.
7. Program Mengintensifkan penanganan Pengaduan Masyarakat.
8. Program Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari dan Peningkatan Pelayanan Masyarakat.

Adapun rekapitulasi hasil evaluasi pelaksanaan renja PD sampai tahun berjalan sebagaimana tabel berikut:

- 2.1.1 Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil keluaran yang direncanakan Tidak ada karena terlaksana dengan baik

2.1.2 Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan Semua terlaksana dengan baik 100 %

2.1.3 Realisasi Program / Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, tidak ada karena semua program dan kegiatan terlaksana 100 %.

2.1.4 Faktor- faktor penyebab tidak tercapainya terpenuhinya atau melebihi target kinerja Program/ Kegiatan.

A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Faktor penyebab:

- ☒ Pagu Anggaran Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik utamanya listrik disebabkan karena dalama rangka melaksanakan penghematan dalam penggunaan sumber daya air, listrik maupun komunikasi Kecamatan Situjuah Limo Nagari.
- ☒ Kecamatan sebagai Perangkat Daerah belum diberikan kewenangan penuh untuk mengajukan dan mengelola anggaran Perangkat Daerah, kewenangan Kecamatan hanya sebatas pengelolaan gaji pegawai dan biaya operasional Kecamatan. Sedangkan pengelolaan anggaran pembangunan masih melalui Perrangkat Daerah terkait.

B. Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur

Faktor penyebab:

- ☒ Sarana Prasarana sudah terpenuhi sehingga target anggaran terserap semua.

C. Program Pembinaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari Peningkatan Pelayanan Publik

Faktor penyebab:

- ☒ Pelayanan dikecamatan telah berjalan dengan baik sesuai dengan SOP sehingga target telah tercapai.
- ☒ Sarana dan Prasarana dibidang Olahraga belum tercukupi
- ☒ Pembinaan kepemudaan masih belum maksimal

- ☒ Kurangnya personil pda bagian ketentraman dan ketertiban umum kecamatan.
- ☒ Kurangnya personil Linmas di masing-masing desa dan linmas yang ada belum berjalan secara maksimal.
- ☒ Kurangnya sarana dan prasarana Kamtibmas di Kantor Kecamatan Situjuh Limo Nagari
- ☒ masih ada desa yang tidak tepat waktu dalam menyetorkan laporan APBD Desa.
- ☒ Kurangnya pemahaman dalam membuat dan menyusun APBD Desa.
- ☒ Pelayanan untuk masyarakat miskin (RTM) di bidang kesehatan, pendidikan dan ekonomi belum bisa terpenuhi sesuai dengan harapan masyarakat (RTM).

2.1.5 Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah adalah :

1. Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
2. Terjaganya Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Terselenggaranya pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4. Meningkatnya Keberdayaan masyarakat perdesaan
5. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membangun desa.

2.1.6 Kebijakan / tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor – faktor penyebab tersebut adalah :

A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- ☒ Perlu adanya penambahan personil di Kecamatan Situjuh Limo Nagari
- ☒ Pemenuhan sarana dan prasarana
- ☒ Peningkatan disiplin aparatur dibidang seragam
- ☒ Memberikan kewenangan penuh kepada Kecamatan untuk mengelola anggaran operasioanl dan anggaran dana pembangunan di Kecamatan.

B. Program Pembinaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari Peningkatan Pelayanan Publik

Kebijakan:

- ☐ Perlu peningkatan kesadaran dan kehadiran dalam musyawarah perencanaan pembangunan di Kecamatan.
- ☐ Perlu adanya pembinaan kepemudaan secara kontinyu dan peningkatan sarana dan prasarana yang lebih baik di bidang olahraga.
- ☐ Perlu adanya penambahan personil, pembinaan dan sarana prasarana penunjang tugas linmas di desa.
- ☐ perlu adanya pembinaan dan bimbingan teknis pada perangkat Desa dalam pembuatan dan penyusunan APBD Desa.
- ☐ Perlu adanya peningkatan alokasi anggaran untuk program pemberdayaan masyarakat miskin baik pendidikan, kesehatan dan sosial ekonomi.
- ☐ Perlu adanya lapangan kerja baru melalui sektor industri dan non industri dengan standart UMK yang memadai dengan memberikan bimbingan dan pelatihan kewirausahaan secara terprogram dan berkelanjutan.

tabel T-C.29

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kec. Situjuh Limo Nagari dan Pencapaian Renstra Kec. Situjuh Limo Nagari s/d Tahun 2021
Kabupaten Lima Puluh Kota

Nama SKPD : Kec. Situjuh Limo Nagari

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2018			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2019				
					Target Renja SKPD tahun 2019	Realisasi Renja SKPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)			
X	Xx	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat pelayanan administrasi perkantoran								
X	Xx	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya jasa surat dan dokumen administrasi perkantoran	100 %	100 %	100%	61,93 %	61,93 %	100 %	261,93 %	2 %
X	Xx	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terbiayainya rekening telepon, listrik, air dan internet	100 %	100 %	100%	59,92 %	59,92 %	100 %	259,92 %	2 %
X	Xx	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terseleenggaranya administrasi keuangan	100 %	100 %	100%	61,33 %	61,33 %	100 %	261,33 %	2 %
X	Xx	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terjaganya kebersihan kantor	100 %	100 %	100%	56,65 %	56,65 %	100 %	256,65 %	2 %
X	Xx	01	09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Terlaksananya servis dan perbaikan peralatan kerja	100 %	100 %	100%	50,00 %	50,00 %	100 %	250,00 %	2 %
X	Xx	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhinya ATK	100 %	100 %	100%	66,34 %	66,34 %	100 %	266,34 %	2 %
X	Xx	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan keperluan kantor	100 %	100 %	100%	62,58 %	62,58 %	100 %	262,58 %	2 %
X	Xx	01	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik dan instalasi listrik yang baik	100 %	100 %	100%	100 %	100 %	100 %	300 %	2 %
X	Xx	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	100 %	100 %	100%	-	-	100 %	200%	1 %
x	Xx	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makanan dan minuman untuk kebutuhan tamu dan rapat	100 %	100 %	100%	60,00 %	60,00 %	100 %	260,00 %	2 %
X	Xx	01	18	Rapat-rapat kordinasi dan	Terlaksananya rapat-rapat	100 %	100 %	100%	58,73 %	58,73 %	100 %	258,73 %	2 %

Nama SKPD : Kec. Situjuh Limo Nagari

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2018			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2019				
					Target Renja SKPD tahun 2019	Realisasi Renja SKPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)			
	konsultasi ke luar daerah	koordinasi dan konsultasi ke luar daerah											
X	Xx	02	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur									
X	Xx	02	05	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya kendaraan dinas operasional roda 2	100 %	100%	-	-	-	100%	2 %	
X	Xx	02	09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	100 %	100%	-	-	-	100%	2 %	
X	Xx	02	10	Pengadaan mebeleur	Tersedianya mebeleur kantor	100 %	100 %	100%	100 %	100%	100 %	300 %	2 %
X	Xx	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Tersedianya jasa pemeliharaan gedung kantor	100 %	100 %	-	-	-	-	100%	-
X	Xx	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas secara rutin	100 %	100 %	100%	65,94 %	65,94 %	100 %	265,94 %	2 %
X	Xx	03		Program peningkatan disiplin aparatur	Tingkat disiplin aparatur								
X	Xx	03	02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Terpenuhinya pakaian dinas pegawai	100 %	-	100%	100%	100%	100 %	300 %	3 %
X	Xx	05		Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Tingkat kapasitas aparatur								
X	Xx	05	01	Pendidikan dan pelatihan formal	Sumber daya aparatur yang berkompeten	100 %	-	-	-	-	-	-	-
X	Xx	05	02	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Sumber daya aparatur yang berkompeten	100 %	-	-	-	-	-	-	-
X	Xx	06		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tingkat pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan								
X	xx	06	01	Penyusunan laporan capaian	Tercapainya peningkatan	100 %	100 %	100%	-	100 %	100 %	200 %	2 %

Nama SKPD : Kec. Situjuh Limo Nagari

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2018			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2019				
					Target Renja SKPD tahun 2019	Realisasi Renja SKPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)			
	kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja keuangan											
X	Xx	06	03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Tercapainya peningkatan pengembangan sistem pelaporan prognosis realisasi anggaran	100 %	100 %	100 %	-	-	100 %	200 %	2 %
X	Xx	06	04	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tercapainya pelaporan keuangan akhir tahun	100 %	96 %	100 %	99,69 %	99,69 %	100 %	299,69 %	2 %
X	Xx	06	06	Monitoring pengendalian dan pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan APBD	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi pelaporan kinerja	100 %	100 %	100%	-	-	100 %	200 %	1 %
X	Xx	15		Program peningkatan keberdayaan masyarakat pedesaan	Tingkat keberdayaan masyarakat pedesaan								
X	Xx	15	01	Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat	Peningkatan keberdayaan masyarakat pedesaan	100 %	100 %	100%	26,46 %	26,46 %	100 %	226,46 %	2 %
X	Xx	15	12	Bimbingan teknis badan musyawarah nagari	Tercapainya bimbingan teknis badan musyawarah nagari	100 %	100 %	100%	-66,69 %	66,69 %-	100 %	266,69 %	1 %
X	Xx	15		Bimbingan teknis perangkat nagari	Tercapainya bimbingan teknis perangkat nagari	100 %	-	-	-	-	-	-	-
X	Xx	17		Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Tingkat pelaksanaan kerjasama pembangunan								
X	Xx	17	02	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	Tercapainya peningkatan partisipasi masyarakat membangun nagari dan pilwanag	100 %	100 %	100%	83,42 %	83,42 %	100 %	283,42 %	2 %

Nama SKPD : Kec. Situjuh Limo Nagari

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2018			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2019				
					Target Renja SKPD tahun 2019	Realisasi Renja SKPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)			
X	Xx	17	03	Pemberian stimulan pembangunan desa	Tercapainya pemberian stimulan pembangunan desa	100 %	100 %-	100%	83,33%-	83,33%-	100 %	283,33 %	2 %
				Evaluasi Perkembangan Nagari	Terlaksananya penilaian nagari berprestasi tingkat kecamatan	100 %	-	-	-	-	-	-	-
X	xx	23		Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi	Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi								
X	Xx	23	06	Penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Tercapainya penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu kecamatan	100 %	100 %-	100%	46,48%	46,48%	100 %	246,48 %	2 %
X	Xx	24		Program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	Tingkat penanganan pengaduan masyarakat								
X	Xx	24	03	Monitoring, evaluasi, dan pelaporan	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan	100 %	100 %	100%	45,19 %	45,19 %	100 %	245,19 %	2 %
X	Xx	36		Program pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan nagari dan peningkatan pelayanan publik	Tingkat pembinaan dan pengawasan kegiatan nagari								
X	Xx	36	01	Bimbingan supervisi dan pengawasan penyusunan APB-Nagari Laporan Keuangan Nagari, LKPJ dan Publik	Tercapainya bimbingan dan pengawasan penyusunan APB-Nagari, laporan keuangan nagari, LKPJ dan produk hukum nagari	100 %	100 %	100%	34,76%	34,76%	100 %	234,76 %	2 %
X	Xx	36	02	Bimbingan supervisi dan pengawasan dana nagari	Terlaksananya bimbingan supervisi dan pengawasan dana nagari	100 %	100 %	100%	52,23%	52,23%	100 %	252,23 %	2 %
X	Xx	36	03	Patroli siaga ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Terlaksananya patroli siaga ketertiban umum dan	100 %	100 %	100%	46,86%	46,86%	100 %	226,86 %	2 %

Nama SKPD : Kec. Situjuh Limo Nagari

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Program Renstra SKPD Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2018			Target program dan kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2019				
					Target Renja SKPD tahun 2019	Realisasi Renja SKPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)			
		ketentraman masyarakat											
X	Xx	36	04	Monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan sosial, raskin dan kesejahteraan sosial lainnya	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pendistribusian raskin	100 %	100 %	100%	22,24 %	22,24%	100 %	222,24 %	2 %

Banda dalam, Juli 2020
 CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI



Drs, RAHMAD HIDAYAT, M.Si
 NIP. 19770308 199203 1 002

2.2. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kantor Camat Situjuh Limo Nagari Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kantor Camat Situjuh Limo Nagari

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kantor Camat Situjuh Limo Nagari tahun lalu, dan realisasi Renstra Kantor Camat Situjuh Limo Nagari mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan yang telah dituangkan dalam bentuk LKJiP Kantor Camat Situjuh Limo Nagari yang memuat sasaran strategis, indikator kinerja yang diinginkan, target dan realisasi serta persentase pencapaian.

Hasil Pengukuran Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari Tahun 2019 sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Predikat
1.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari	71	66,09	90 %	Baik
2.	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	77	78,40	100%	Sangat Tinggi
3.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Nagari	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Situjuh Limo Nagari	4 Nagari	5 Nagari	125 %	Sangat Tinggi
		Persentase Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu di Kecamatan Situjuh Limo Nagari	60%	60 %	100%	Sangat Tinggi
4.	Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat	Persentase peningkatan Badan Usaha Milik Nagari yang aktif di Kecamatan Situjuh Limo Nagari	60%	60 %	100%	Sangat Tinggi

ANALISIS DAN CAPAIAN KINERJA

SASARAN STRATEGIS 1 : Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan

N O	INDIKATOR KINERJA	TARGET RPJMD	TARGET 2017	REALISASI 2017	TARGET 2018	REALISASI 2018	TARGET 2019	REALISASI 2019	K E T .
1	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari		NA	NA	61	62,57	71	66,09	

Indikator Kinerja Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari

Target Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari pada tahun 2019 adalah 71 dan terealisasi 66,09. Hasil ini berdasarkan Surat dari Inspektorat Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 700 / 144/ Insp-LK/LHE/EV/XII/2019 tanggal 31 Desember 2019 perihal Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Situjuh Limo Nagari Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2019 Hasil evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2019 menunjukkan kategori baik, yaitu akuntabel, berkinerja baik, memiliki sistem manajemen kinerja. Dan perlu sedikit perbaikan, sebagai berikut :

1. Perencanaan Kinerja

Hasil evaluasi atas perencanaan kinerja secara keseluruhan menunjukkan perolehan nilai 23,34 :

- Kecamatan Situjuh Limo Nagari telah memiliki dokumen renstra tahun 2016 -2021 , Namun Renstra telah memuat indikator kinerja tujuan dan renstra belum di publikasikan.
- Renstra dan Penetapan kinerja belum di publikasikan.
- Rencana Aksi atas kinerja belum ada karena sedang dalam proses penyusunan.

2. Pengukuran Kinerja

Hasil evaluasi atas pengukuran kinerja secara keseluruhan menunjukkan perolehan nilai 13,75.

- Iku belum dipublikasikan.
- Telah terdapat ukuran kinerja tingkat eselon II, III dan sebagai kinerja atasannya.
- Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi belum dilakukan secara berkala (Bulanan/Triwulan/Semester)
- Pengukuran kinerja belum menggunakan teknologi informasi.
- Target kinerja eselon III dan IV belum dimonitor pencapaiannya.
- Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat Eselon IV keatas belum dikaitkan/ dimanfaatkan sebagai dasar pemberian reward dan punishment

3. Pelaporan Kinerja dengan Nilai 9,94

Laporan kinerja belum sepenuhnya menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya.

4. Evaluasi Internal dengan nilai 6,85

- Evaluasi atas pelaksanaan Rencana Aksi telah dilaksanakan dan disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan .
- Sudah ada pemantauan Rencana aksi sehingga tidak bisa memberikan alternatif perbaikan setiap periode.

5. Pencapaian sasaran/kinerja organisasi dengan nilai 12,22

Target pada umumnya telah dapat di capai dengan baik dari tahun sebelumnya, serta informasi kinerja dapat diandalkan.

1. Sebagai penjelasan terhadap temuan kelemahan/penyebab tidak tercapainya target penilaian SAKIP Kecamatan Situjuah Limo Nagari tahun 2019 adalah :

- Perencanaan Kinerja Belum Dipublikasikan Karena Keterbatasan Anggaran Maka Oleh sebab itu belum Kecamatan situjuah Limo Nagari untuk mempublikasikannya
- Pengukuran kinerja belum dilakukan secara berjenjang karena terbatasnya SDM Kecamatan Situjuah Limo Nagari yang menyebabkan penilaian kinerja langsung dilakukan Camat selaku pimpinan OPD Kecamatan.

- Indikator sudah disusun namun belum dipahami mana yang merujuk pada hasil dan kinerja kegiatan.

<p>SASARAN STRATEGIS 2 : Meningkatnya Kualitas Layanan Publik</p>
--

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	K E T
		RPJMD	2017	2017	2018	2018	2019	2019	
1	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		NA	NA	77	77,82	78	78,40	

Indikator Kinerja Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Target Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat pada Kecamatan Situjuh Limo Nagari Tahun 2019

adalah 78 dan terealisasi 78,40. Nilai tersebut diperoleh setelah Kecamatan Situjuh Limo Nagari melaksanakan pengukuran kepuasan masyarakat melalui Survey Indeks Kepuasan Masyarakat dengan sampel responden berjumlah 150 responden. Pengukuran kepuasan masyarakat tersebut dilakukan sesuai dengan keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : KEP/25/M.PAN/2/2004 tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah.

Pengukuran dilakukan dengan memberikan kuesioner kepada responden. Dimana kuesioner terdiri dari 14 unsur pelayanan. Dari keseluruhan kuesioner dapat terisi dengan baik sehingga datanya dapat diolah dan dianalisis lebih lanjut. Dari hasil analisis tersebut didapatkan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat dengan nilai 77,82 dengan kategori baik. Sehingga dapat disimpulkan pelayanan yang diberikan di Kecamatan Situjuh Limo Nagari baik.

Tingkat capaian Persentase Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Kecamatan Situjuh Limo Nagari pada tahun 2018 tercapai sebesar 100%. Sasaran ini tercapai 100% dikarenakan ada beberapa faktor pendukung

diantaranya, Kesadaran dari Aparatur Kecamatan Situjuh Limo Nagari yang sudah mengerti bahwa aparatur merupakan pelayan masyarakat sehingga harus memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat.

SASARAN STRATEGIS 3 :
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Nagari

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	K E T.
		RPJMD	2017	2017	2018	2018	2019	2019	
1	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Situjuh Limo Nagari		NA	NA	4 Nagari	5 Nagari	4 Nagari	5 Nagari	
2	Persentase Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu di Kecamatan Situjuh Limo Nagari		NA	NA	60%	20%	40%	40%	

a) Indikator Kinerja Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Situjuh Limo Nagari

Target Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Situjuh Limo Nagari Tahun 2019 adalah 4 Nagari dan terealisasi 5 Nagari. Ini berarti dari 5 Nagari yang berada di Kecamatan Situjuh Limo Nagari, semuanya sudah berstatus berkembang, maju dan satu mandiri. Hasil ini didapatkan dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/ Nagari (DPMDN) Kabupaten Lima Puluh Kota yang telah menetapkan status desa/ nagari melalui pengukuran Indeks Desa Membangun (IDM) sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) pemutakhiran status perkembangan desa IDM yang dibuat dengan bekerja sama dengan Tenaga Ahli Pendamping Desa/ Nagari. Adapun status IDM untuk Nagari yang berada di Kecamatan Situjuh Limo Nagari sebagai berikut :

- Nagari Situjuh Banda Dalam (Maju)
- Nagari Situjuh Batua (Mandiri)
- Nagari Situjuh Gadang (Maju)

- Nagari Situjuah Ladang Laweh (Berkembang)
- Nagari Tungkar (Berkembang)

Tingkat capaian Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Situjuah Limo Nagari tahun 2019 tercapai 125%. Sasaran ini tercapai 125% dikarenakan ada beberapa faktor pendukung diantaranya pembangunan di nagari-nagari yang berada di wilayah Kecamatan Situjuah Limo Nagari sudah dilakukan dengan baik. Hal ini berhubungan dengan adanya dana desa/ nagari yang sudah besar, sehingga membuat nagari bisa melakukan pembangunan di wilayahnya sesuai dengan kebutuhan untuk mensejahterakan masyarakatnya. Pembangunan meliputi pembangunan fisik (sarana dan prasarana) dan juga pembangunan non fisik (pemberdayaan).

b) Indikator Kinerja Persentase nagari yang menyelesaikan APB Nagari tepat waktu

Target persentase nagari yang menyelesaikan APB nagari tepat waktu di Kecamatan Situjuah Limo Nagari Tahun 2019 adalah 60% dan terealisasi 100%. Hal ini dapat terjadi karena semangatnya pemerintahan Kecamatan dan Nagari Merespon pergantian regulasi tentang Tata Cara Pengelolaan Keuangan Nagari Mulai Dari Perencanaan , Pelaksanaan, Penatausahaan, Pelaporan Dan Pertanggung jawaban dari Permendagri no 113 tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa kepada permendagri no 20 tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa. Dari target awal seharusnya 3 nagari kemudian dapat diselesaikan APB Nagari tepat waktu menjadi 5 nagari. Dengan adanya perubahan regulasi seperti diatas tidak menjadi hambatan bagi nagari – nagari di Kecamatan Situjuah Limo Nagari, namun demikian pencairan keuangan nagari atau pemindah bukuan dari kas Daerah ke kas Nagari masih tetap di Bulan Maret, jadi seakan akan penyelesaian APB Nagari tepat waktu jadi Sia – sia.

SASARAN STRATEGIS 4 :
Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TARGET	REALISAS	TARGET	REALISAS	TARGET	REALISASI	KET.
		RPJMD	2017	2017	2018	2018	2019	2019	
1	Persentase peningkatan Badan Usaha Milik Nagari yang aktif di Kecamatan Situjuh Limo Nagari		NA	NA	40%	40%	60%	60 %	

Indikator Kinerja Persentase peningkatan Badan Usaha Milik Nagari yang aktif di Kecamatan Situjuh Limo Nagari

Target Persentase peningkatan Badan Usaha Milik Nagari yang aktif di Kecamatan Situjuh Limo Nagari Tahun 2019 adalah 60% dan terealisasi 50%. Data tersebut diperoleh secara langsung dari lapangan. Sebenarnya dari 5 Nagari yang berada di Kecamatan Situjuh Limo Nagari, tiga Nagari sudah membuat Peraturan Nagari (Pernag) tentang BUMNag, yaitu Nagari Situjuh Batur, Nagari Bandar Dalam dan Nagari Tungkar dan 2 Nagari sudah BAMUS yaitu Nagari Situjuh Gadang dan Nagari Ladang Laweh, namun BUMNag yang aktif dan sudah melaksanakan kegiatannya baru 2 Nagari, yaitu Nagari Situjuh Batua dan Nagari Situjuh Banda Dalam. Pada Nagari Situjuh Batua, BUMNagnya sudah memiliki usaha fotokopi, sedangkan pada Nagari Situjuh Banda Dalam lebih kepada barang dan jasa, dimana proyek yang dikelola oleh nagari mengambil material, seperti kerikil atau pasir melalui BUMNagnya. Tingkat capaian Persentase peningkatan Badan Usaha Milik Nagari yang aktif di Kecamatan Situjuh Limo Nagari Tahun 2019 tercapai sebesar 100%. Sasaran ini tercapai 100% dikarenakan ada beberapa faktor pendukung diantaranya, keinginan dan kesadaran dari Pemerintah Nagari yang ingin secara optimal memanfaatkan dana desa yang sudah diberikan. Dengan memanfaatkan dana desa tersebut untuk membuat BUMNag yang akan memberikan manfaat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat di wilayahnya.

Berdasarkan hasil review terhadap evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Situjuah Limo Nagari tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra Kecamatan Situjuah Limo Nagari, maka rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Situjuah Limo Nagari dan Pencapaian Renstra Kecamatan Situjuah Limo Nagari sampai dengan Tahun 2019 dan perkiraan target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan serta serta perkiraan realisasi capaian target Renstra OPD sampai dengan tahun 2020 dapat disajikan sebagaimana terlihat pada Tabel T-C.29

2.3. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Situjuah Limo Nagari

Camat sebagai penyelenggaraan tugas umum pemerintahan pada wilayah Kecamatan, kalau dianalisis mempunyai tugas :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan keamanan dan ketertiban umum
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan pertauran perundang- undangan
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan fasilitas pelayanan umum
5. Mengkoordinasikan kegiatan pemerintahan di Kecamatan
6. Membina penyelenggaraan pemerintah nagari/ desa
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.

Mengingat betapa kompleksnya tugas dan kewenangan Camat, maka Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Camat Situjuah Limo Nagari, tentu dipengaruhi pula oleh :

1. Lingkungan Internal
 - a. Kekuatan:
 - Adanya Visi dan Misi yang jelas
 - Adanya Struktur Organisasi yang telah mengatur tugas pokok dan fungsi
 - Adanya alokasi anggaran (adanya DPA)
 - Adanya sarana dan prasarana
 - b. Kelemahan
 - Jumlah dan kualitas SDM yang belum memadai
 - Belum adanya SPM Kecamatan
 - Belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan
 - Sumberdaya finansial yang terbatas
2. Lingkungan Eksternal
 - a. Peluang
 - Adanya RPJMD/ RPJMP Kabupaten sebagai pedoman program kerja
 - Dukungan dan partisipasi masyarakat
 - DII
 - b. Ancaman
 - Sarana dan prasarana yang belum memadai
 - Kualitas/ kuantitas sumber daya aparatur yang belum memadai
 - Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap institusi pemerintah
 - Regulasi yang berbelit- belit.

2.4. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Camat Situjuah

Limo Nagari

Isu Strategis dan Permasalahan Pembangunan Kecamatan Situjuah Limo Nagari.

Bagian ini akan membahas tentang hal-hal kritis yang terkait dengan pelayanan OPD. Hal-hal kritis yang dimaksudkan adalah permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi OPD, dan bagaimana dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi dan target daerah serta tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan OPD. Kecamatan Situjuah Limo Nagari sesuai tugas dan fungsinya memegang fungsi koordinasi dan fasilitasi pelayanan umum dan pembangunan kemasyarakatan berdasar tugas dan fungsi, serta tugas koordinasi.

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Situjuah Limo Nagari, ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

- a. SDM aparatur yang tersedia di OPD Kecamatan Situjuah Limo Nagari sebagai unit pelayanan kepada masyarakat masih dirasakan kurang, baik secara kualitas dalam menguasai bidang tugas maupun secara kuantitas sehingga belum dapat berjalan maksimal seiring dengan perkembangan tuntutan masyarakat.
- b. Keterbatasan sarana dan prasarana, baik kualitas maupun kuantitas sehingga mempengaruhi proses efektifitas Pelayanan.
- c. Keterbatasan Pengetahuan Sumber Daya Aparatur Nagari untuk menyelesaikan APB Nagari tepat waktu.
- d. Tingkat partisipasi dan kepedulian sosial pihak swasta/stakeholders yang masih rendah.

2.5. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Salah satu tujuan dilakukannya review terhadap Rancangan Awal RKPD adalah untuk menghindari inkonsistensi substansi Renja Kantor Camat Situjuah Limo Nagari dengan berbagai rumusan yang sudah tertuang dalam Rancangan Awal RKPD, karena pada hakikatnya Renja OPD tersebut disusun untuk mendukung pencapaian target prioritas pembangunan pada umumnya serta target program OPD pada khususnya dan kegiatan yang sudah dirumuskan dalam

Rancangan Awal RKPD. Pada akhirnya, Renja OPD juga akan mengalami penyempurnaan setelah Rancangan RKPD tersebut sudah ditetapkan menjadi RKPD dengan Peraturan Bupati.

Dalam melakukan review terhadap Rancangan Awal RKPD tersebut, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, antara lain:

1. Proses awal yang dilakukan melalui Musrenbang Tingkat Desa, Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Musrenbang Tingkat Kabupaten sehingga memunculkan skala prioritas pembangunan. Bidang Fisik, Bidang Ekonomi dan Bidang Sosial Budaya untuk setiap tahun anggaran .
2. Alasan Proses tersebut dilaksanakan untuk menggali usulan masyarakat tingkat bawah sesuai dengan kebutuhan riil masyarakat(prosedur Baten Up).
3. Penjelasan temuan – temuan setelah proses tersebut dilaksanakan adalah untuk menganalisa program – program usulan dari masyarakat yang prioritas dan mendesak untuk di dilaksanakan pembangunan serta sangat bermanfaat bagi masyarakat produktif dan masyarakat umum sedangkan program yang tidak prioritas akan diusulkan pada tahun berikutnya .

Tabel T-C.31

Review terhadap Rancangan awal RKPD tahun 2021

Kabupaten Lima Puluh Kota

No	Rancangan awal RKPD					Hasil analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program Kegiatan	lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp. 000)	Program Kegiatan	lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			75	292,650,000	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				294,650,000	
	Penyediaan jasa surat menyurat	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : penyediaan jasa surat menyurat Hasil : Terlaksananya surat menyurat	100 %	1.650.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : penyediaan jasa surat menyurat Hasil : Terlaksananya surat menyurat	100 %	1.650.000	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Pembayaran rekening Telepon, listrik, surat kabar dan internet Hasil : Terlaksananya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100 %	16,500.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Pembayaran rekening Telepon, listrik, surat kabar dan internet Hasil : Terlaksananya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100 %	16.500.000	
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedia Jasa Administrasi Keuangan Hasil : Terpenuhinya Jasa Administrasi Keuangan	100 %	115.000.000	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedia Jasa Administrasi Keuangan Hasil : Terpenuhinya Jasa Administrasi Keuangan	100 %	115,000,000	
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kec. Situjuh	Keluaran : Tersedianya Jasa K3 Kantor	100 %	6.000.000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kec. Situjuh	Keluaran : Tersedianya Jasa K3 Kantor	100 %	6.000.000	

		Limo Nagari	Hasil : Terpenuhi Jasa K3 Kantor				Limo Nagari	Hasil : Terpenuhi Jasa K3 Kantor			
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Perbaikan komputer, laptop, printer dan peralatan kantor lainnya. Hasil : Terpeliharanya peralatan kantor	100 %	6.000.000	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Perbaikan komputer, laptop, printer dan peralatan kantor lainnya. Hasil : Terpeliharanya peralatan kantor	100 %	6.000.000	
	Penyediaan alat tulis kantor	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya Alat Tulis Kantor Hasil : Terpenuhi Alat Tulis Kantor	100 %	13.000.000	Penyediaan alat tulis kantor	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya Alat Tulis Kantor Hasil : Terpenuhi Alat Tulis Kantor	100 %	13.000.000	
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Hasil : Terpenuhi Barang Cetak dan Penggandaan	100 %	9.000.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Hasil : Terpenuhi Barang Cetak dan Penggandaan	100 %	9.000.000	
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Hasil : Terpenuhi komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100 %	2.000.000	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Hasil : Terpenuhi komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100 %	4.000.000	
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor Hasil : Terpenuhi peralatan dan perlengkapan kantor	100%	15.000.000	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor Hasil : Terpenuhi peralatan dan perlengkapan kantor	100%	15.000.000	
	Penyediaan peralatan rumah tangga	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya peralatan rumah tangga Hasil : Terpenuhi peralatan rumahtangga	100%	5.000.000,	Penyediaan peralatan rumah tangga	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya peralatan rumah tangga Hasil : Terpenuhi peralatan rumahtangga	100%	5.000.000	
	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya Makanan dan Minum Kantor Hasil : Terpenuhi Makan dan Minum Kantor	100 %	18.500.000	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya Makanan dan Minum Kantor Hasil : Terpenuhi Makan dan Minum Kantor	100 %	18.500.000	

	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah Hasil : Terpenuhiya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	100 %	85.000.000	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah Hasil : Terpenuhiya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	100 %	85.000.000	
	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur			80	127.000.000	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				117.000.000	
	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional Hasil : Terpenuhiya Sarana Transportasi	100%	25.000.000	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional Hasil : Terpenuhiya Sarana Transportasi	100%	25.000.000	
	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : tersedianya peralatan gedung kantor Hasil : Terpenuhiya peralatan gedung kantor	100%	10.000.000	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : tersedianya peralatan gedung kantor Hasil : Terpenuhiya peralatan gedung kantor	100%	-	
	Pengadaan mebeleur	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya Mebeleur kantor Hasil : Terpenuhiya Mebeleur kantor	100%	17.000.000	Pengadaan mebeleur	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya Mebeleur kantor Hasil : Terpenuhiya Mebeleur kantor	100%	17.000.000	
	Pemeliharaan/berkala gedung kantor	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Terlaksananya pemeliharaan/berkala gedung kantor Hasil : Terpenuhiya pemeliharaan/berkala gedung kantor	100%	-	Pemeliharaan/berkala la gedung kantor	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Terlaksananya pemeliharaan/berkala gedung kantor Hasil : Terpenuhiya pemeliharaan/berkala gedung kantor	-		
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya Jasa Pemeliharaan Rutin/Berkala Kend.Dinas Hasil : Terpenuhiya Jasa Pemeliharaan Rutin/Berkala	100 %	75.000.000.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya Jasa Pemeliharaan Rutin/Berkala Kend.Dinas Hasil : Terpenuhiya Jasa Pemeliharaan Rutin/Berkala	100 %	75.000.000	

			Kend.Dinas					Kend.Dinas			
	Program peningkatan disiplin aparatur			80	12.500.000	Program peningkatan disiplin aparatur				12	
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya Pakaian Dinas dan Perlengkapannya Hasil : Terpenuhinya Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	100%	12.500.000	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya Pakaian Dinas dan Perlengkapannya Hasil : Terpenuhinya Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	100%	12.500.000	
	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur			75	-	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur					
	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Terlaksananya bimtek implementasi peraturan perundang-undangan Hasil : Terpenuhinya bimtek implementasi peraturan perundangan	-	-	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Terlaksananya bimtek implementasi peraturan perundang-undangan Hasil : Terpenuhinya bimtek implementasi peraturan perundangan	-	-	
	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Kec. Situjuh Limo Nagari		75	18.500.000	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Kec. Situjuh Limo Nagari			21,700,000	
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Hasil : Terpenuhinya laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	100 %	8,250.000	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Hasil : Terpenuhinya laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	100 %	8.250.000	
	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersusunnya laporan prognosis realisasi anggaran Hasil : Terpenuhinya	100 %	1.750.000	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersusunnya laporan prognosis realisasi anggaran Hasil : Terpenuhinya laporan prognosis	100 %	1.750,000	

			laporan prognosis realisasi anggaran					realisasi anggaran			
	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun Hasil : Terpenuhinya laporan keuangan akhir tahun	100 %	4.500.000	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun Hasil : Terpenuhinya laporan keuangan akhir tahun	100 %	4.500.000	
	Monitoring pengendalian dan pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan APBD	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Terlaksananya pengawasan dan evaluasi pelaporan kinerja Hasil : Tercapainya pengawasan dan evaluasi kinerja	100%	4.000.000	Monitoring pengendalian dan pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan APBD	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Terlaksananya pengawasan dan evaluasi pelaporan kinerja Hasil : Tercapainya pengawasan dan evaluasi kinerja	100%	7.200.000	
	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Kec. Situjuh Limo Nagari		100	250.000.000	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Kec. Situjuh Limo Nagari			265.000.000	
	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Pemberdayaan Tim PKK Kecamatan, LKAM, Karang Taruna, peringatan peristiwa situjuh, PHBN. MTQ dsb Hasil : Terfasilitasi Kegiatan Lembaga dan Organisasi masyarakat di kecamatan.	100 %	237.915.000	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Pemberdayaan Tim PKK Kecamatan, LKAM, Karang Taruna, peringatan peristiwa situjuh, PHBN. MTQ dsb Hasil : Terfasilitasi Kegiatan Lembaga dan Organisasi masyarakat di kecamatan.	100 %	250.000.000	
	Bimbingan teknis badan musyawarah nagari	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Terciptanya peningkatan pemahaman bamus di bidang pemerintahan Hasil : Terfasilitasinya penyelenggaraan bimtek bamus di bidang pemerintahan	100%	12.085.000	Bimbingan teknis badan musyawarah nagari	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Terciptanya peningkatan pemahaman bamus di bidang pemerintahan Hasil : Terfasilitasinya penyelenggaraan bimtek bamus di bidang pemerintahan	100%	15.000.000	
	Bimbingan teknis perangkat nagari	Kec. Situjuh Limo	Keluaran : Terciptanya peningkatan pemahaman perangkat	-	-	Bimbingan teknis perangkat nagari	Kec. Situjuh Limo	Keluaran : Terciptanya peningkatan pemahaman perangkat	-	-	

		Nagari	nagari di bidang pemerintahan Hasil : Terfasilitasinya penyelenggaraan bimtek perangkat nagari di bidang pemerintahan				Nagari	nagari di bidang pemerintahan Hasil : Terfasilitasinya penyelenggaraan bimtek perangkat nagari di bidang pemerintahan			
	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa			5 Nagari	22.500.000	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa				37.000.000	
	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Pelaksanaan Musrenbang Hasil : Terfasilitasinya Pelaksanaan Musrenbang	100 %	18.500.000	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Pelaksanaan Musrenbang Hasil : Terfasilitasinya Pelaksanaan Musrenbang	100 %	18.500.000	
	Pemberian stimulan pembangunan desa	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya reward lomba nagari berprestasi Hasil : Terpenuhinya reward lomba nagari berprestasi	100 %	4.000.000	Pemberian stimulan pembangunan desa	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Tersedianya reward lomba nagari berprestasi Hasil : Terpenuhinya reward lomba nagari berprestasi	100 %	18.500.000	
	Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi			80	35.000.000.	Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi				35.000.000	
	Penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : 5 Kewenangan Perizinan dan 14 non perizinan Hasil : 5 kewenangan perizinan dan 14 non perizinan terlaksana dengan baik	100 %	35.000.000	Penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : 5 Kewenangan Perizinan dan 14 non perizinan Hasil : 5 kewenangan perizinan dan 14 non perizinan terlaksana dengan baik	100 %	35.000.000	
	Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat			5 Nagari	42.000.000	Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat				42.000.000	

	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Safari ramadan,, Lomba Nagari dsb Hasil : Terpantaunya Kegiatan Pemberdayaan masyarakat di kecamatan	100 %	42.000.000	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Safari ramadan,, Lomba Nagari dsb Hasil : Terpantaunya Kegiatan Pemberdayaan masyarakat di kecamatan	100 %	42.000.000	
	Program pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan nagari dan peningkatan pelayanan publik			5 Nagari	103.000.000	Program pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan nagari dan peningkatan pelayanan publik				183.000.000	
	Bimbingan supervisi dan pengawasan penyusunan APB Nagari laporan keuangan nagari dan LKPJ Publik	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Dokumen APB Nagari, Lapotan Keuangan Nagari,LKPJ dan Pernag .Hasil : Tersusunnya APB Nagari,Laporkan,LKPJ DAN Produk Nagari sesuai dengan kaidah peraturan per undang-undangan.	100 %	-	Bimbingan Supervisi dan pengawasan penyusunan APB-Nag,Laporan Keuangan Nagari,LKPJ dan Publik	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Dokumen APB Nagari, Lapotan Keuangan Nagari,LKPJ dan Pernag .Hasil : Tersusunnya APB Nagari,Laporkan,LKPJ DAN Produk Nagari sesuai dengan kaidah peraturan per undang-undangan.		80.000.000	
	Bimbingan Supervisi dan pengawasan Dana Nagari	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Pernag RKP,RAB Kegiatan dan Adm Keuangan Dana Nagari Hasil : Terlaksananya Dana Nagari sesuai peraturan perundang-undangan	100 %	30.000.000	Bimbingan Supervisi dan pengawasan Dana Nagari	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Pernag RKP,RAB Kegiatan dan Adm Keuangan Dana Nagari Hasil : Terlaksananya Dana Nagari sesuai peraturan perundang-undangan	100 %	30.000.000	
	Patroli Siaga Ketertiban Umum dan Ketent	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Jumlah Patroli Siaga Hasil : Terciptanya ketertiban Umum dan Ketentraman	100 %	48.000.000	Patroli Siaga Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	Kec. Situjuh Limo Nagari	Keluaran : Jumlah Patroli Siaga Hasil : Terciptanya ketertiban Umum dan Ketentraman	100 %	48.000.000	

			Masyarakat					Masyarakat			
	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan sosial,raskin dan kesejahteraan sosial lainnya	Kec. Situjuh Limo Nagari	Hasil :Terlaksananya Kegiatan Sosial, Raskin dan Kesejahteraan Sosial lainnya dengan baik	100 %	25.000.000	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan sosial,raskin dan kesejahteraan sosial lainnya	Kec. Situjuh Limo Nagari	Hasil :Terlaksananya Kegiatan Sosial, Raskin dan Kesejahteraan Sosial lainnya dengan baik	100 %	25.000.000	
	Total				903,150,000					1,000,850.000,00	

Faktor– faktor penyebab terjadinya perbedaan kebutuhan dana/ pagu antar rancangan awal RKPD dengan hasil Analisis kebutuhan tercapainya terpenuhinya atau melebihi target kinerja Program/ Kegiatan.

A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Faktor penyebab karena meningkatnya volume dari 50 Buah menjadi 70 Buah penyediaan komponen listrik untuk Pelayanan Administrasi Perkantoran

B. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

Faktor Penyebab perbedaan adalah untuk meningkatkan volume kegiatan dari 70 OH menjadi 90 OH Sehingga Tercapainya pengawasan dan evaluasi kinerja baik

C. Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan

Faktor Penyebab perbedaan adalah Bahwa Terjadi Volume Penerimaan Untuk LKAAM dari 125 Orang Menjadi 150 orang, juga organisasi PKK 125 orang menjadi 150 Orang, dan MTQ dari 60 Orang Menjadi 70 Orang

2.6. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam menyusun Renja OPD, salah satu tahapan proses yang tidak boleh diabaikan adalah menampung usulan program dan kegiatan yang berasal dari bawah atau aspirasi masyarakat. Hal ini sangat penting untuk dilaksanakan karena masyarakatlah yang akan menjadi penerima manfaat dari pogram dan kegiatan yang dilaksanakan oleh OPD.

Sebagai salah satu OPD dalam lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota, Kecamatan Situjuah Limo Nagari berupaya semaksimal mungkin untuk menampung aspirasi masyarakat dengan berbagai cara dan dalam berbagai kesempatan, termasuk salah satunya pada pelaksanaan Musrenbang, baik di tingkat nagari maupun tingkat kecamatan. Ada satu hal penting yang disampaikan masyarakat bahwa Kecamatan Situjuah Limo Nagari harus mampu menyusun suatu perencanaan pembangunan yang

betul-betul merupakan hasil dari suatu kajian yang serius terhadap kebutuhan riil masyarakat, jangan hanya memenuhi keinginan dan kepentingan elit atau satu kelompok saja dan mengabaikan kepentingan kelompok lain atau masyarakat luas.

Tabel T-C.32.

Usulan Program dan Kegiatan dari Para **Pemangku Kepentingan Tahun 2020**

Kabupaten Lima Puluh Kota

Nama Perangkat Daerah : **Kecamatan Situjuh Limo Nagari**

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	NIHIL				

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, Provinsi Sumatera Barat dan Kabupaten Lima Puluh Kota

3.1.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Arah kebijakan pembangunan nasional merupakan pedoman untuk merumuskan permasalahan, prioritas dan sasaran serta rencana program pembangunan daerah. Keberhasilan pembangunan nasional adalah keberhasilan dari semua prioritas dan program pembangunan yang dilaksanakan secara nyata oleh semua pemangku kepentingan.

Sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015-2021, Visi Misi Pembangunan dengan mempertimbangkan masalah pokok bangsa, tantangan pembangunan yang dihadapi dan capaian pembangunan selama ini, maka visi pembangunan nasional untuk tahun 2015-2021 adalah:

TERWUJUDNYA INDONESIA YANG BERDAULAT, MANDIRI, DAN BERKEPRIBADIAN BERLANDASKAN GOTONG-ROYONG

Upaya untuk mewujudkan visi ini adalah melalui 7 Misi Pembangunan yaitu:

1. Mewujudkan keamanan nasional yang mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan sumber daya maritim, dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai negara kepulauan.
2. Mewujudkan masyarakat maju, berkeadilan, dan demokratis berlandaskan negara hukum.
3. Mewujudkan politik luar negeri bebas-aktif dan memperkuat jati diri sebagai negara maritim.
4. Mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia yang tinggi, maju, dan sejahtera.
5. Mewujudkan bangsa yang berdaya saing.

6. Mewujudkan Indonesia menjadi negara maritim yang mandiri, maju, kuat, dan berbasiskan kepentingan nasional.
7. Mewujudkan masyarakat yang berkepribadian dalam kebudayaan.

Sembilan Agenda Prioritas Untuk menunjukkan prioritas dalam jalan perubahan menuju Indonesia yang berdaulat secara politik, mandiri dalam bidang ekonomi, dan berkepribadian dalam kebudayaan, dirumuskan sembilan agenda prioritas dalam pemerintahan kedepan. Kesembilan agenda prioritas itu disebut NAWA CITA.

1. Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman kepada seluruh warga negara.
2. Membuat Pemerintah selalu hadir dengan membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya.
3. Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan.
4. Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat, dan terpercaya.
5. Meningkatkan kualitas hidup manusia Indonesia.
6. Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar Internasional sehingga bangsa Indonesia bisa maju dan bangkit bersama bangsa-bangsa Asia lainnya.
7. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik.
8. Melakukan revolusi karakter bangsa.
9. Memperteguh kebhineka-an dan memperkuat restorasi sosial Indonesia

3.1.2. Telaahan terhadap Kebijakan Provinsi Sumatera Barat

Kabupaten Lima Puluh Kota merupakan bagian dari Provinsi Sumatera Barat. Oleh karena itu keberhasilan pembangunan Sumatera Barat juga sangat dipengaruhi oleh keberhasilan pembangunan di Kabupaten Lima Puluh Kota. Untuk itu, pembangunan di Kabupaten Lima Puluh Kota harus bisa disinkronkan dengan pembangunan di Provinsi

Sumatera Barat. Berdasarkan hal tersebut, maka dalam penyusunan Renja ini, Kecamatan Situjuh Limo Nagari Kabupaten Lima Puluh Kota perlu melakukan telaahan terhadap RPJMD Provinsi Sumatera Barat.

Sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Sumatera barat tentang RPJMD Provinsi Sumatera barat, maka prioritas Pembangunan Provinsi Sumatera Barat adalah sebagai berikut:

1. Penerapan agama dan ABS-SBK dalam kehidupan masyarakat
2. Pelaksanaan reformasi birokrasi dalam pemerintahan
3. Peningkatan pemerataan dan kualitas pendidikan
4. Peningkatan derajat kesehatan masyarakat.
5. Pengembangan pertanian berbasis kawasan dan komoditi unggulan.
6. Pengembangan industri olahan, perdagangan, UMKM dan koperasi, dan iklim n investasi.
7. Pengembangan wisata alam dan wisata budaya.
8. Percepatan penurunan tingkat kemiskinan, pengangguran dan daerah tertinggal.
9. Pembangunan infrastruktur penunjang ekonomi rakyat.
10. Penanggulangan bencana alam dan pelestarian lingkungan hidup.

Oleh karena itu perencanaan program dan kegiatan yang disusun oleh Kecamatan Situjuh Limo Nagari Kabupaten Lima Puluh Kota mesti disinkronkan dan dapat mendukung pencapaian prioritas pembangunan Provinsi Sumatera Barat tersebut.

3.1.3. Telaahan terhadap Kebijakan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

Untuk menyamakan persepsi tentang arah, tujuan dan kebijakan program dan kegiatan yang akan direalisasikan tentu perlu perencanaan yang matang, terukur, terkendali sesuai dengan kemampuan suatu OPD dengan mempertimbangkan sumber daya yang ada, baik sumber daya aparatur, sumber daya finansial serta sumber daya lingkungan yang mendukung program dan kegiatan. Kantor Camat Situjuh Limo Nagari sebagai salah satu OPD dalam merumuskan perencanaan tentu tidak akan lepas dari cita- cita dan harapan visi dan misi Kecamatan Situjuh Limo

Nagari yang dikristalisasi dari visi Kabupaten Lima Puluh Kota, yaitu “Terwujudnya Kabupaten Lima Puluh Kota Sejahtera dan Dinamis yang mantap Berlandaskan Iman dan Taqwa”.

Guna mewujudkan Visi tersebut maka disusunlah Misi Kecamatan Situjuh Limo Nagari yang dijabarkan sebagai berikut :

1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Kualitas Pelayanan Publik
2. Memperkuat Kelembagaan Nagari untuk melaksanakan Pembangunan Berbasis Jorong

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Kecamatan Situjuh Limo Nagari

3.2.1 Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Penetapan tujuan dalam renja didasarkan pada potensi dan permasalahan serta isu utama Kecamatan Situjuh Limo Nagari. Adapun rumusan tujuan dari pelaksanaan renja Kecamatan Situjuh Limo Nagari Tahun 2020 yang mengacu kepada visi dan misi RPJMD Kepala Daerah Periode 2016 - 2021 adalah :

1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Kualitas Pelayanan Publik
2. Memperkuat Kelembagaan Nagari untuk melaksanakan Pembangunan Berbasis Jorong

3.2.2 Sasaran

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kecamatan Situjuh Limo Nagari dalam jangka waktu satu tahun sampai lima tahun mendatang. Perumusan sasaran harus memiliki kriteria “SMART”. Analisis SMART digunakan untuk menjabarkan isu yang telah dipilih menjadi sasaran yang lebih jelas dan tegas. Analisis ini juga memberikan pembobotan kriteria, yaitu khusus (spesific), terukur (measureable), dapat dicapai (attainable), nyata (realistic) dan tepat waktu (timebound). Sasaran di dalam Rencana Strategis Kecamatan Situjuh Limo Nagari Tahun 2016-2021 adalah :

1. Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan

Untuk menilai keberhasilan pencapaian sasaran ini dapat diukur dengan indikator Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuah Limo Nagari.

2. Meningkatnya Kualitas Layanan Publik

Untuk menilai keberhasilan pencapaian sasaran ini dapat diukur dengan indikator Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang mendapatkan pelayanan di Kecamatan Situjuah Limo Nagari.

3. Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Nagari

Untuk menilai keberhasilan pencapaian sasaran ini dapat diukur dengan indikator sasaran Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Situjuah Limo Nagari dan Persentase Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu di Kecamatan Situjuah Limo Nagari.

4. Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat

Untuk menilai keberhasilan pencapaian sasaran ini dapat diukur dengan indikator sasaran Persentase peningkatan Badan Usaha Milik Nagari yang aktif di Kecamatan Situjuah Limo Nagari.

3.3. Program dan Kegiatan

Penetapan program dan kegiatan Kecamatan Situjuah Limo Nagari untuk Rencana Kerja tahun 2021 mengacu kepada program dan kegiatan yang ada dalam Renstra Kecamatan Situjuah Limo Nagari tahun 2016-2021.

Terkait dengan program ini maka program pada Kecamatan Situjuah Limo Nagari dikelompokkan ke dalam 8 program, yaitu program dan kegiatan pada setiap SKPD yang merupakan program dan kegiatan yang bersifat rutin, dan program kegiatan yang terkait dengan urusan pemerintahan daerah. Ringkasan Program dan Kegiatan Kecamatan Situjuah Limo Nagari pada tahun 2021 dapat dilihat pada tabel-tabel berikut.

Program dan kegiatan Kecamatan Situjuh Limo Nagari

No	PROGRAM	KEGIATAN
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan jasa surat menyurat 2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 3. Penyediaan jasa Administrasi Keuangan 4. Penyediaan jasa kebersihan kantor 5. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja 6. Penyediaan alat tulis kantor 7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan 8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor 9. Penyediaan makanan dan minuman 10. Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah
2.	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan mobeleur 2. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
3	Peningkatan Disiplin Aparatur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD 2. Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran 3. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun 4. Monitoring, pengendalian dan pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan APBD

5.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan 2. Bimbingan Teknis Badan Musyawarah Nagari
6.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa/ Nagari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa 2. Pemberian stimulan pembangunan desa
7.	Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)
8.	Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring, evaluasi, dan pelaporan
9.	Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintah nagari dan peningkatan pelayanan publik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimbingan supervisi dan pengawasan penyusunan APB-Nagari, Lapoaran keuangan nagari, LKPJ dan publik 2. Bimbingan supervisi dan pengawasan dana nagari 3. Patroli siaga ketertiban umum dan ketentraman masyarakat 4. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan sosial, Raskin dan kesejahteraan sosial lainnya.

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
NAMA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI

Lembar 1 dari 5

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
0.00.00.01.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuah Limo Nagari			287.650.000,00				438,800,000.00
0.00.00.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Materai 3000, jumlah materai 6000, Cek, dan Stempel		198 buah	1.650.000,00			210 buah	1.800.000,00
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari		1.650.000,00	APBDKAB	IKU OPD		1.800.000,00
0.00.00.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, listrik, internet dan surat kabar		12 bulan	16,500,000.00			12 bulan	17,500,000.00
	Pembayaran Rekening Telepon, listrik, surat kabar dan internet		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari		16,500,000.00	APBDKAB	IKU OPD		17,500,000.00
0.00.00.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Honorarium PA, PPK, PPTK, Pembantu PPTK, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Pengguna Barang Pejabat Pegadaa Barang, Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan dan Jasa Pegawai Harian Lepas		12 bulan	115,000,000.00			12 bulan	135,000,000.00
	Tersedia Jasa Administrasi Keuangan		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari		115,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		135,000,000.00
0.00.00.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Ketersediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih		12 bulan	6.000.000,00			12 bulan	12.000.000,00
	Tersedianya jasa K3 Kantor		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari		6.000.000,00	APBDKAB	IKU OPD		12.000.000,00
0.00.00.01.09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja				6.000.000,00				9.000.000,00

	Perbaikan komputer, laptop, printer dan peralatan kantor lainnya		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		6.000.000,00	APBDKAB	IKU OPD		9.000.000,00
0.00.00.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor		12 bulan	13,000,000.00			12 bulan	17,000,000.00
	Tersedianya Alat Tulis Kantor		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		13,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		17,000,000.00
0.00.00.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Amplop, surat dinas, jumlah lembar disposisi, dan jumlah fotocopy		8 kotak @ 100, 7 buku @ 100, dan	9.000.000,00			12 kotak @ 100, 7 buku @ 100, dan	12.000.000,00
	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	30.200 lembar	9.000.000,00	APBDKAB	IKU OPD	30.200 lembar	12.000.000,00
0.00.00.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kabel listrik, cok raun, lampu pijar, lampu plus, dan lampu hemat energi		40 meter, 8 buah, 8 buah, 5 buah, dan 10 buah	2.000.000,00			80 meter, 8 buah, 8 buah, 5 buah, dan 10 buah	4.000.000,00
	Tersedianya Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		2.000.000,00	APBDKAB	IKU OPD		4.000.000,00
0.00.00.01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor		2 unit	15,000,000.00			7 unit	55,000,000.00
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		15,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		55,000,000.00
0.00.00.01.14	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah Pengadaan peralatan rumah tangga		-				-	
	Tersedianya peralatan rumah tangga		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari			APBDKAB	IKU OPD		
0.00.00.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Makanan dan minuman rapat dan jumlah makanan dan minuman tamu		375 porsi dan 275 porsi	18,500,000.00			375 porsi dan 275 porsi	25,500,000.00

	Tersedianya Makan dan Minum Kantor		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		18,500,000.00	APBDKAB	IKU OPD		25,500,000.00
0.00.00.01.18	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah Perjalanan Dinas dalam daerah dan luar daerah		12 bulan	85,000,000.00			12 bulan	150,000,000.00
	Tersedianya Rapatapat kordinasi dan konsultasi keluar Daerah		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		85,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		150.000,000.00
0.00.00.02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)			117.000,000.00				355,000,000.00
0.00.00.02.05	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah Pengadaan Kendraan Dinas		1 unit	25.000.000,00,			3 unit	250.000.000.00
	Jumlah pengadaan Kendaraan Dinas		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	1 Unit	25.000.000,00,	APBDKAB	IKU OPD		250.000.000,00
0.00.00.02.09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan gedung kantor		3 unit				3 unit	
	Tersedianya Peralatan gedung kantor		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari			APBDKAB	IKU OPD		
0.00.00.02.10	Pengadaan mebeleur	jumlah pengadaan mebeleur		8 unit	17,000,000.00			8 unit	30.000,000.00
	Tersedianya Mebeleur kantor		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		17,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		30.000,000.00
0.00.00.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Pemeliharaan gedung kantor		-				1 paket	30,000,000,00
	Terlaksananya pemeliharaan/berkala gedung kantor		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari			APBDKAB	IKU OPD		
0.00.00.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang terpelihara		11 unit	75,000,000.00			11 unit	75,000,000.00
	Tersedianya jasa pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		75,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		75,000,000.00
0.00.00.03.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)			12,500,000.00				50.000.000,00

0.00.00.03.02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas dan perlengkapannya		25 paket	12,500,000.00			25 paket	50,000,000.00
	Tersedianya Pakaian Dinas dan perlengkapannya		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		12,500,000.00	APBDKAB	IKU OPD		50,000,000.00
0.00.00.06.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari			21,700,000.00				30,000,000.00
0.00.00.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya dokumentasi akuntabilitas kinerja kecamatan Situjuh Limo Nagari		10 dokumen	8.250.000,00			15 dokumen	12.000.000,00
	Tersusunnya laporan capaian kinerja an ikhtisar realisasi kinerja SKPD		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		8.250.000,00	APBDKAB	IKU OPD		12.000.000,00
0.00.00.06.03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Tersusunnya Laporan Prognosis Realisasi Anggaran		1 dokumen	1.750.000,00			1 dokumen	2.000.000,00
	Tersusunnya laporan prognosis realisasi anggaran		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		1.750.000,00	APBDKAB	IKU OPD		2.000.000,00
0.00.00.06.04	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun		1 dokumen	4.500.000,00			1 dokumen	6.000.000,00
	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		4.500.000,00	APBDKAB	IKU OPD		6.000.000,00
0.00.00.06.06	Monitoring, Pengendalian dan Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD	Tersusunnya laporan realisasi fisik dan keuangan Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		12 dokumen	7.200.000,00			12 dokumen	10.000.000,00
	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi pelaporan kinerja		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		7.200.000,00	APBDKAB	IKU OPD		10.000.000,00
1.02.07.15.	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Persentase Peningkatan Badan Usaha Milik Nagari yang aktif di Kecamatan Situjuh Limo Nagari			265,000,000.00				330,000,000.00

1.02.07.15.01	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	Pembinaan dan Pemberdayaan BUMNag, Tim PKK Kecamatan, LKAM, Karang Taruna, UKS dan PHBN		5 Nagari	250,000,000.00			5 Nagari	300,000,000.00
	Pembinaan dan Pemberdayaan BUMNag, TP-PKK, LKAM, Karang Taruna, PHBN, MTQ dan Organisasi Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan lainnya		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		250,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		300,000,000.00
1.02.07.15.12	Bimbingan Teknis Badan Musyawarah Nagari	Persentase Nagari yang menetapkan APBNagari tepat waktu		5 Nagari	15,000,000.00			5 Nagari	30,000,000.00
	Terciptanya peningkatan pemahaman Bamus di bidang pemerintahan		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		15,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		30,000,000.00
1.02.07.17.	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Jumlah Nagari yang berstatus berkembang dan maju di kecamatan Situjuh Limo Nagari			37,000,000.00				50,500,000.00
1.02.07.17.02	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan		5 Nagari	18,500,000.00			5 Nagari	20,000,000.00
	Pelaksanaan Musrenbang dan Pilwanag		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		18,500,000.00	APBDKAB	IKU OPD		20,000,000.00
1.02.07.17.03	Pemberian stimulan pembangunan desa	Reward Bagi nagari Berprestasi		1 Nagari	18,500,000.00			1 Nagari	30,500,000.00
	Tersedianya reward lomba nagari berprestasi		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		18,500,000.00	APBDKAB	IKU OPD		30,500,000.00
4.00.01.23.	Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)			35,000,000.00				40,000,000.00
4.00.01.23.06	Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat		80	35,000,000.00			80	40,000,000.00
	5 Kewenangan perizinan dan 14 non perizinan		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		35,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		40,000,000.00
4.00.01.24.	Program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	Jumlah Nagari yang berstatus berkembang dan maju di kecamatan Situjuh Limo Nagari			42,000,000.00				60,000,000.00

4.00.01.24.03.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan			12 bulan	42,000,000.00			12 bulan	60,000,000.00
	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		42,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		60,000,000.00
5.00.01.36.	Program Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari dan Peningkatan Pelayanan Publik	Jumlah Nagari yang berstatus berkembang dan maju di kecamatan situjuh limo nagari			183,000,000.00				235,000,000.00
5.00.01.36.01.	Bimbingan Supervisi dan Pengawasan Penyusunan APB-Nagari Laporan Keuangan Nagari, LKPJ dan Publik	Bimbingan Teknis Penyusunan APBNagari Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah		5 Nagari	80,000,000.00			5 Nagari	50,000,000.00
	Dokumen APBNagari, Laporan Keuangan Nagari, LKPJ dan Pernag		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		30,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		50,000,000.00
5.00.01.36.02.	Bimbingan Supervisi dan Pengawasan Dana Nagari	Bimbingan teknis penggunaan dan pengawasan Dana Nagari		5 Nagari	30,000,000.00			5 Nagari	50,000,000.00
	Pernag RKP, RAB Kegiatan dan Adm Keuangan Dana Nagari		Kecamatan Situjuh Limo Nagari		30,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		50,000,000.00
5.00.01.36.03.	Patroli Siaga Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	Patroli diseluruh wilayah kecamatan Situjuh Limo Nagari		5 Nagari	48,000,000.00			5 Nagari	100,000,000.00
	Jumlah Patroli Siaga dan antisipasi Narkoba		Kecamatan Situjuh Limo Nagari		48,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		70,000,000.00
	Penyuluhan Narkoba								30,000,000.00
5.00.01.36.04.	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Sosial, Raskin dan Kesejahteraan Sosial Lainnya			5 nagari	25,000,000.00			5 nagari	35,000,000.00
	Terlaksananya Kegiatan Sosial, Raskin dan Kesejahteraan sosial lainnya dengan baik		Kecamatan Situjuh Limo Nagari		25,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		35,000,000.00
Total					1.000.850.000.00				1,589,300,000.00

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Rencana Program dan Kegiatan

Rencana Program dan kegiatan di Kecamatan Situjuah Limo Nagari untuk 2021 dan perkiraan maju 2020 sebagai berikut.

Rencana Target Kinerja IKU Kantor Camat Situjuah Limo Nagari

No.	Sasaran	Indikator	Target		Ket
			2021	2022	
1	Meningkatnya tata kelola masyarakat	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuah Limo Nagari	75	75	IKU OPD
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	80	80	IKU OPD
3	Meningkatnya kualitas tata kelola Pemerintahan Nagari	Jumlah Nagari yang berstatus Berkembang	4 Nagari	5 Nagari	IKU OPD
		Persentase Nagari Yang Menetapkan APB Nagari tepat waktu di Kecamatan Situjuah Limo Nagari	100 %	100 %	IKU OPD
4	Meningkatnya keberdayaan Masyarakat Nagari	Persentase badan Usaha Milik Nagari yang aktif di Kecamatan Situjuah Limo Nagari	100 %	100 %	IKU OPD

Dari tabel target kinerja IKU diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Indikator Kinerja

1. Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Siutujuh Limo Nagari Realisasi dari Indikator Kinerja adalah 66,09 yaitu dari target yang di rencanakan adalah 71 dengan realisasi 66,09 Dokumen hal ini dikarenakan :
 - a. Perencanaan Kinerja Belum Dipublikasikan Karena Keterbatasan Anggaran Maka Oleh sebab itu belum Kecamatan situjuah Limo Nagari untuk mempublikasikannya
 - b. Pengukuran kinerja belum dilakukan secara berjenjang karena terbatasnya SDM Kecamatan Situjuh Limo Nagari yang menyebabkan penilaian kinerja langsung dilakukan Camat selaku pimpinan OPD Kecamatan.
 - c. Indikator sudah disusun namun belum dipahami mana yang merujuk pada hasil dan kinerja kegiatan.

b. Indikator Kinerja 2

Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) :

Realisasi dari Indikator Kinerja adalah 107,5% yaitu dari target yang di rencanakan adalah 78 dengan realisasi 78,40 hal ini dikarenakan :

1. Realisasi survei IKM telah dilakukan pada bulan Januari 2019 dengan 150 orang Responden.
2. Pelayanan terhadap Masyarakat untuk pelayanan perizinan dan non perizinan telah dilakukan dengan optimal.
3. Pemenuhan kelengkapan sarana dan prasarana pelayanan terus ditingkatkan dengan anggaran yang tersedia.

c. Indikator Kinerja 3

Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Siutujuh Limo Nagari. Realisasi dari Indikator Kinerja adalah 5 Nagari yaitu sebagaimana tabel berikut;

NO	NAGARI	STATUS NAGARI
1	Situjuah Banda dalam	Maju
2	Situjuah Batua	Mandiri
3	Situjuah Gadang	Maju
4	Situjuah Ladang Laweh	Berkembang
5	Nagari Tungkar	Berkembang

Realisasi tersebut lebih tinggi dari target yang di rencanakan adalah 4 Nagari realisasi 125% hal ini dikarenakan :

1. Nagari yang telah berkembang dan maju di Kecamatan Siujuah Limo Nagari pada tahun 2019 telah berjumlah 4 nagari, 1 Nagari Mandiri.
2. Optimalisasi terhadap potensi Sumberdaya Manusia Di Kecamatan Siujuah Limo Nagari untuk pembedayaan dan Pembangunan Nagari.
3. Optimalisasi atas anggaran untuk pemberdayaan dan monitoring evaluasi di Nagari.

d. Indikator Kinerja 4

Persentase Nagari yang menetapkan APB Nagari tepat waktu adalah semua Nagari hal ini dikarenakan : dapat terjadi karena semangatnya pemerintahan Kecamatan dan Nagari Merespon pergantian regulasi tentang Tata Cara Pengelolaan Keuangan Nagari Mulai Dari Perencanaan , Pelaksanaan, Penatausahaan, Pelaporan Dan Pertanggung jawaban dari Permendagri no 113 tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa kepada permendagri no 20 tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa. Dari target awal seharusnya 3 nagari kemudian dapat diselesaikan APB Nagari tepat waktu menjadi 5 nagari. Kurang Optimalnya pemanfaatan Anggaran yang memadai dari Anggaran APBD Lima Puluh Kota yang dialokasikan di Nagari.

e. Indikator Kinerja 5

Target Persentase peningkatan Badan Usaha Milik Nagari yang aktif di Kecamatan Siujuah Limo Nagari Tahun 2019 adalah 60% dan terealisasi

50%. Data tersebut diperoleh secara langsung dari lapangan. Sebenarnya dari 5 Nagari yang berada di Kecamatan Situjuh Limo Nagari, tiga Nagari sudah membuat Peraturan Nagari (Pernag) tentang BUMNag, yaitu Nagari Situjuh Batur, Nagari Bandar Dalam dan Nagari Tungkar dan 2 Nagari sudah BAMUS yaitu Nagari Situjuh Gadang dan Nagari Ladang Laweh ,namun BUMNag yang aktif dan sudah melaksanakan kegiatannya baru 2 Nagari, yaitu Nagari Situjuh Batua dan Nagari Situjuh Banda Dalam. Pada Nagari Situjuh Batua, BUMNagnya sudah memiliki usaha fotokopi, sedangkan pada Nagari Situjuh Banda Dalam lebih kepada barang dan jasa, dimana proyek yang dikelola oleh nagari mengambil material, seperti kerikil atau pasir melalui BUMNagnya. Tingkat capaian Persentase peningkatan Badan Usaha Milik Nagari yang aktif di Kecamatan Situjuh Limo Nagari Tahun 2019 tercapai sebesar 100%. Sasaran ini tercapai 100% dikarenakan ada beberapa faktor pendukung diantaranya, keinginan dan kesadaran dari Pemerintah Nagari yang ingin secara optimal memanfaatkan dana desa yang sudah diberikan. Dengan memanfaatkan dana desa tersebut untuk membuat BUMNag yang akan memberikan manfaat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat di wilayahnya

**RENCANA KEBUTUHAN PENDANAAN BERDASARKAN URUSAN, JUMLAH PRORAM KEGIATAN
TAHUN 2021**

No.	Bidang Urusan	Tahun 2021		tahun 2022	Tahun 2021		tahun 2022	Ket
		Program			Kegiatan			
		Jumlah	Total Pagu (Rp)	Pagu Indikatif (Rp)	Jumlah	Total Pagu (Rp)	Pagu Indikatif (Rp)	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		287,650,000.00	438,800,000.00		287,650,000.00	438,800,000.00	
1.2	Penyediaan jasa surat menyurat	198 buah			198 buah	1.650.000,00	1.800.000,00	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat					1.650.000,00	1.800.000.00	
1.3	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan			12 bulan	16,500,000.00	17,500,000.00	
	Pembayaran Rekening Telepon, listrik, surat kabar dan					16,500,000.00	17,500,000.00	
	Intenet							
1.4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan			12 bulan	115,000,000.00	135,000,000.00	
	Tersedia Jasa Administrasi Keuangan					115,000,000.00	135,000,000.00	
			0			0		
1.5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	12 bulan			12 bulan	6.000.000,00	12.000.000,00	
	Tersedianya Jasa K3 Kantor					6.000.000,00	12.000.000,00	
1.6	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja					6.000.000,00	9.000.000,00	
	Perbaikan komputer, laptop, printer dan peralatan kantor lainnya					6.000.000,00	9.000.000,00	
1.7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	12 bulan			12 bulan	13,000,000.00	17,000,000.00	
	Tersedianya Alat Tulis Kantor					13,000,000.00	17,000,000.00	

1.8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	8 kotak @ 100,			8 kotak @ 100,	9.000.000,00	12.000.000,00	
		7 buku @ 100, dan			7 buku @ 100, dan			
	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	30.200 lembar			30.200 lembar	9.000.000,00	12.000.000,00	
1.8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	40 meter, 8			40 meter, 8	2.000.000,00	4.000.000,00	
		buah, 8 buah, 5			buah, 8 buah, 5			
		buah, dan 10 buah			buah, dan 10 buah			
	Tersedianya Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor					2.000.000,00	4.000.000,00	
1.9	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	2 unit			2 unit	15,000,000.00	85,000,000.00	
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor					15,000,000.00	55,000,000.00	
1.10	Penyediaan peralatan rumah tangga	-			-			
	Tersedianya peralatan rumah tangga						30,000,000,00	
1.11	Penyediaan makanan dan minuman	375 porsi dan			375 porsi dan	18,500,000.00	25,500,000.00	
		275 porsi			275 porsi			
	Tersedianya Makan dan Minum Kantor					18,500,000.00	25,500,000.00	
1.12	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan			12 bulan	85,000,000.00	150,000,000.00	
	Tersedianya Rapatapat kordinasi dan konsltasi keluar Daerah					85,000,000.00	150.000,000.00	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		117,000,000.00	355,000,000.00		117,000,000.00	355,000,000.00	
2.1	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	1 unit			1 unit	25.000.000	250.000.000.00	
	Jumlah pengadaan Kendaraan Dinas					25.000.000	250.000.000,00	
2.2	Pengadaan peralatan gedung kantor	3 unit			3 unit			

	Tersedianya Peralatan gedung kantor							
2.3	Pengadaan mebeleur	8 unit			8 unit	17,000,000.00	30,000,000.00	
	Tersedianya Mebeleur kantor					17,000,000.00	30,000,000.00	
2.4	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	-			-		30,000,000.00	
	Terlaksananya pemeliharaan/berkala gedung kantor							
2.5	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	11 unit			11 unit	75,000,000.00	75,000,000.00	
	Tersedianya jasa pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional					75,000,000.00	75,000,000.00	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur			50,500,000.00		12,500,000.00	50,000,000.00	
3.1	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	25 paket			25 paket	12,500,000.00	50,500,000.00	
	Tersedianya Pakaian Dinas dan perlengkapannya					12,500,000.00	50,000,000.00	
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		21,700,000.00	30,000,000.00		21,700,000.00	30,000,000.00	
4.1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	10 dokumen			10 dokumen	8.250.000,00	12.000.000,00	
	Tersusunnya laporan capaian kinerja an ikhtisar realisasi kinerja SKPD					8.250.000,00	12.000.000,00	
4.2	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	1 dokumen			1 dokumen	1.750.000,00	2.000.000,00	
	Tersusunnya laporan prognosis realisasi anggaran					1.750.000,00	2.000.000,00	
4.3	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1 dokumen			1 dokumen	4.500.000,00	6.000.000,00	
	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun					4.500.000,00	6.000.000,00	
4.4	Monitoring,	12 dokumen			12 dokumen	7.200.000,00	10.000.000,00	

	Pengendalian dan Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD							
	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi pelaporan kinerja					7.200.000,00	10.000.000,00	
5	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan		265,000,000.00	330,000,000.00		265,000,000.00	330,000,000.00	
5.1	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	5 Nagari			5 Nagari	250,000,000.00	300,000,000.00	
	Pembinaan dan Pemberdayaan BUMNag, TP-PKK, LKAM, Karang Taruna, PHBN, MTQ dan Organisasi Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan lainnya					250,000,000.00	300,000,000.00	
5.2	Bimbingan Teknis Badan Musyawarah Nagari	5 Nagari			5 Nagari	15,000,000.00	30,000,000.00	
	Terciptanya peningkatan pemahaman Bamus di bidang pemerintahan					15,000,000.00	30,000,000.00	
6	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa		37,000,000.00	50,500,000.00		37,000,000.00	50,500,000.00	
6.1	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	5 Nagari			5 Nagari	18,500,000.00	20,000,000.00	
	Pelaksanaan Musrenbang dan Pilwanag					18,500,000.00	20,000,000.00	
6.2	Pemberian stimulan pembangunan desa	1 Nagari			1 Nagari	18,500,000.00	30.500,000.00	
	Tersedianya reward lomba nagari berprestasi					18,500,000.00	30,500,000.00	
7	Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi		35,000,000.00	40,000,000.00		35,000,000.00	40,000,000.00	
7.2	Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	80		40,000,000.00	80	35,000,000.00	40,000,000.00	
	5 Kewenangan perizinan dan 14 non perizinan			40,000,000.00		35,000,000.00	40,000,000.00	
8	Program mengintensifkan penanganan pengaduan		42,000,000.00	60,000,000.00		42,000,000.00	60,000,000.00	

	masyarakat							
8.1	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	12 bulan		60,000,000.00	12 bulan	42,000,000.00	60,000,000.00	
	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan			60,000,000.00		42,000,000.00	60,000,000.00	
9	Program Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari dan Peningkatan Pelayanan Publik		183,000,000.00	235,000,000.00		183,000,000.00	235,000,000.00	
9.1	Bimbingan Supervisi dan Pengawasan Penyusunan APB-Nagari Laporan Keuangan Nagari, LKPJ dan Publik	5 Nagari		80,000,000.00	5 Nagari	80,000,000.00	50,000,000.00	
9.2	Dokumen APBNagari, Laporan Keuangan Nagari, LKPJ dan Pernag			50,000,000.00		30,000,000.00	50,000,000.00	
9.3	Bimbingan Supervisi dan Pengawasan Dana Nagari	5 Nagari		50,000,000.00	5 Nagari	30,000,000.00	50,000,000.00	
	Pernag RKP, RAB Kegiatan dan Adm Keuangan Dana Nagari			50,000,000.00		30,000,000.00	50,000,000.00	
9.4	Patroli Siaga Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	5 Nagari		100,000,000.00	5 Nagari	48,000,000.00	100,000,000.00	
	Jumlah Patroli Siaga dan antisipasi Narkoba			70,000,000.00		48,000,000.00	70,000,000.00	
	Penyuluhan Narkoba			30,000,000.00			30,000,000.00	
9.5	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Sosial, Raskin dan Kesejahteraan Sosial Lainnya	5 nagari		35,000,000.00	5 nagari	25,000,000.00	35,000,000.00	
	Terlaksananya Kegiatan Sosial, Raskin dan Kesejahteraan sosial lainnya dengan baik			35,000,000.00		25,000,000.00	35,000,000.00	
	Total jumlah		1.000.850.000,00	1,589.300,000.00		1.000.850.000,00	1,589.300,000.00	

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NAMA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI

Lembar 1 dari 6

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
0.00.00.01.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuah Limo Nagari		75%	240,893,620.77				321,635,000.00
0.00.00.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Penyediaan jasa Surat Menyurat		198 Buah	1,650,000.00			210 Buah	1,800,000.00
	Tersedianya Materai 3000, Materai 6000, Buku cek dan Stempel		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari	220 Buah	1,650,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		1,800,000.00
0.00.00.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Pembayaran rekening Telepon, listrik, surat kabar dan internet		12 Bulan	10,500,000.00			12 Bulan	17,500,000.00
	Tersedianya Sumber Daya air listrik internet dan surat kabar		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari	12 Bulan	10,500,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		17,500,000.00
0.00.00.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Keluaran : Tersedia Jasa Administrasi Keuangan		12 Bulan	99,000,000.00			12 Bulan	135,000,000.00
	Honorium PA, PPK, PPTK dan Pembantu PPTK		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari	12 Bulan	99,000,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		135,000,000.00
	Honorium Bendahara Penerimaan dan Honorium Bendahara Pengeluaran		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari	12 Bulan	0.00	APBDKAB	RUTIN OPD		
	Honorium Pengurus Barang, Pejabat Pengadaan Barang dan Pejabat Penerima hasil Pekerjaan		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari	12 Bulan	0.00	APBDKAB	RUTIN OPD		
	Honorium Jasa Pegawai Harian Lepas		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari	12 Bulan	0.00	APBDKAB	RUTIN OPD		
0.00.00.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya Jasa K3 Kantor		12 Bulan	3,000,000.00			12 Bulan	12,000,000.00
	Ketersediaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari	12 Bulan	3,000,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		12,000,000.00
0.00.00.01.09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Perbaikan komputer, laptop, printer dan peralatan kantor lainnya.		13 Unit	4,250,000.00			14 Unit	9,000,000.00
	Perbaikan komputer, laptop, printer dan Peralatan Kerja		Kantor Camat Situjuah Limo	15 Unit	4,250,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		9,000,000.00

NAMA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI

Lembar 2 dari 6

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
	lainnya		Nagari						
0.00.00.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor		12 Bulan	12,000,000.00			12 Bulan	17,000,000.00
	Tersedianya Alat Tulis Kantor		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	12 Bulan	12,000,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		17,000,000.00
0.00.00.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan		8 kotak @ 100, 7 buku @	6,918,620.77			12 kotak @ 100, 7 buku @ 100,	8,280,000.00
	Tersedianya Amplop dinas		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	6 Kotak	420,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		620,000.00
	Tersedianya Lembar disposisi		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	6 rim	570,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		670,000.00
	Tersedianya Fotocopy		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	29643 Lembar	5,928,620.77	APBDKAB	RUTIN OPD		7,000,000.00
0.00.00.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		40 meter, 8 buah, 8	1,400,000.00			80 meter, 8 buah, 8 buah, 5 buah, dan 10 buah	1,546,000.00
	Tersedianya Kabel Listrik		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	20 Meter	120,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		220,000.00
	Tersedianya Cok Raun		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	4 Buah	320,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		40,000.00
	Tersedianya Lampu LED		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	4 Buah	340,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		425,000.00
	Tersedianya Lampu Neon lilin		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	7 Buah	490,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		700,000.00
	Tersedianya Stop Kontak		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	4 Buah	50,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		60,000.00
	Tersedianya Saklar		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	4 Buah	80,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		100,000.00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
0.00.00.01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor		2 Unit	19,000,000.00			7 Unit	16,000,000.00
	Tersedianya laptop		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari	1 Unit	8,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		
	Tersedianya Komputer		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari	1 Unit	8,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		10,000,000.00
	Pengadaan Printer		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari	1 Unit	3,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		6,000,000.00
0.00.00.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya Makan dan Minum Kantor		375 porsi dan 275	18,500,000.00			375 porsi dan 275 porsi	18,500,000.00
	Tersedianya Makanan Minuman Rapat		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari	700 Porsi	9,625,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		10,312,500.00
	Tersedianya Makanan dan Minuman Tamu		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari	500 Porsi	6,875,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		8,187,500.00
0.00.00.01.18	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Tersedianya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah		12 Bulan	66,675,000.00			12 Bulan	85,000,000.00
	Tersedianya Perjalanan Dinas dalam daerah dan luar daerah		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari	12 Bulan	66,675,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		85,000,000.00
0.00.00.02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		80%	113,800,000.00				137,000,000.00
0.00.00.02.05	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya kendaraan dinas Operasional		1 Unit	25,000,000.00			3 Unit	35,000,000.00
	Tersedianya Kendaraan Dinas		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari	1 Unit	25,000,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		35,000,000.00
0.00.00.02.10	Pengadaan mebeleur	Tersedianya Mebeleur kantor		8 Unit	23,000,000.00			8 Unit	27,000,000.00
	Tersedianya Sofa Kursi Tamu		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari	2 Set	11,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		12,000,000.00
	Jumlah Pengadaan Kursi Rapat		Kantor Camat Situjuah Limo Nagari	20 Unit	7,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		8,000,000.00
	Pengadaan Lemari Arsip		Kantor Camat Situjuah Limo	1 Unit	5,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		7,000,000.00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
			Nagari						
0.00.00.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Rutin/Berkala Kend.Dinas		11 Unit	65,800,000.00			12 Unit	75,000,000.00
	Jumlah Kendaraan Dinas yang terpelihara		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	11 Unit	65,800,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		75,000,000.00
0.00.00.03.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		80	10,000,000.00				12,000,000.00
0.00.00.03.02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas dan Perlengkapannya		25 Paket	10,000,000.00			25 Paket	12,000,000.00
	Tersedianya Pakaian Dinas dan Perlengkapannya		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	25 Paket	10,000,000.00	APBDKAB	IKU OPD		12,000,000.00
0.00.00.06.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari		75	15,770,000.00				22,200,000.00
0.00.00.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja		10 Dokumen	5,000,000.00			15 Dokumen	8,250,000.00
	Tersusunnya dokumentasi akuntabilitas kinerja kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	10 Dokumen	5,000,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		8,250,000.00
0.00.00.06.03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Tersusunnya laporan prognosis realisasi anggaran		1 Dokumen	1,270,000.00			2 Dokumen	1,750,000.00
	Tersusunnya Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	1 Dokumen	1,270,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		1,750,000.00
0.00.00.06.04	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun		1 Dokumen	4,500,000.00			1 Dokumen	5,000,000.00
	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	1 Dokumen	4,500,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		5,000,000.00
0.00.00.06.06	Monitoring, Pengendalian dan Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD	Tertaksananya pengawasan dan evaluasi pelaporan kinerja		12 Dokumen	5,000,000.00			12 Dokumen	7,200,000.00
	Tersusunnya Realisasi Fisik dan Keuangan Kantor Camat Situjuh Limo Nagari		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	12 Dokumen	5,000,000.00	APBDKAB	RUTIN OPD		7,200,000.00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1.02.07.15.	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Persentase Badan Usaha Milik Nagari Yang Aktif		100 %	134,657,500.00				265,000,000.00
1.02.07.15.01	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	Pemberdayaan Tim PKK Kecamatan, LKAM, Karang Taruna, peringatan peristiwa situjuh, PHBN. MTQ		5 Nagari	125,882,500.00			5 Nagari	250,000,000.00
	Pembinaan dan Pemberdayaan BUMNag, Tim PKK Kecamatan LKAM, Karang Taruna , UKS dan PHBN		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	5 Nagari	125,882,500.00	APBDKAB	IKU OPD		250,000,000.00
1.02.07.15.12	Bimbingan Teknis Badan Musyawarah Nagari	Terciptanya peningkatan pemahaman bamus di bidang pemerintahan		5 Nagari	8,775,000.00			5 Nagari	15,000,000.00
	Persentase Nagari yang menetapkan APB Nagari tepat waktu		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	5 Nagari	8,775,000.00	APBDKAB	IKU OPD		15,000,000.00
1.02.07.17.	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Jumlah Nagari Yang Berstatus Berkembang dan Maju		5 Nagari	25,969,000.00				33,500,000.00
1.02.07.17.02	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	Pelaksanaan Musrenbang		5 Nagari	12,719,000.00			5 Nagari	18,500,000.00
	Pelaksanaan MUSRENBANG tingkat Kecamatan		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	5 Nagari	12,719,000.00	APBDKAB	IKU OPD		18,500,000.00
1.02.07.17.03	Pemberian stimulan pembangunan desa	Tersedianya reward lomba nagari berprestasi		1 Nagari	13,250,000.00			1 Nagari	15,000,000.00
	Reward bagi Nagari Berprestasi		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	1 Nagari	13,250,000.00	APBDKAB	IKU OPD		15,000,000.00
4.00.01.23.	Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik di Kecamatan		80	30,400,000.00				35,000,000.00
4.00.01.23.06	Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Kewenangan Perizinan dan 14 non perizinan		12 Bulan	30,400,000.00			12 Bulan	35,000,000.00
	Pelaksanaan Pelayanan Paten		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	12 Bulan	30,400,000.00	APBDKAB	IKU OPD		35,000,000.00
4.00.01.24.	Program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	Jumlah Nagari yang berstatus berkembang dan maju di kecamatan Situjuh Limo Nagari		5 Nagari	30,905,000.00				42,000,000.00
4.00.01.24.03	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Safari ramadan,, Lomba Nagari		12 Bulan	30,905,000.00			12 Bulan	42,000,000.00

NAMA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI

Lembar 6 dari 6

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
	Terfasilitasinya Pengaduan Masyarakat		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	12 Bulan	30,905,000.00	APBDKAB	IKU OPD		42,000,000.00
5.00.01.36.	Program Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari dan Peningkatan Pelayanan Publik	Persentase Nagari yang Menetapkan APB Tepat Waktu		100%	99,140,000.00				183,000,000.00
5.00.01.36.01	Bimbingan Supervisi dan Pengawasan Penyusunan APB-Nagari Laporan Keuangan Nagari, LKPJ dan Publik	Dokumen APB Nagari, Laporan Keuangan Nagari, LKPJ dan Pernag		5 Nagari	36,295,000.00			5 Nagari	80,000,000.00
	Tersusunnya APB Nagari Tepat waktu		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	5 Nagari	36,295,000.00	APBDKAB	IKU OPD		80,000,000.00
5.00.01.36.02	Bimbingan Supervisi dan Pengawasan Dana Nagari	Pernag RKP,RAB Kegiatan dan Adm Keuangan Dana Nagari		5 Nagari	20,675,000.00			5 Nagari	30,000,000.00
	Bimtek Pengawasan Dana Nagari		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	5 Nagari	20,675,000.00	APBDKAB	IKU OPD		30,000,000.00
5.00.01.36.03	Patroli Siaga Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	Jumlah Patroli Siaga		5 Nagari	27,595,000.00			5 Nagari	48,000,000.00
	Patroli seluruh Kecamatan		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	5 Nagari	27,595,000.00	APBDKAB	IKU OPD		48,000,000.00
5.00.01.36.04	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Sosial, Raskin dan Kesejahteraan Sosial Lainnya	Jumlah Kegiatan Sosial, Raskin dan Kesejahteraan Sosial lainnya dengan baik		5 Nagari	14,575,000.00			5 Nagari	25,000,000.00
	Terlaksananya Kegiatan Sosial Raskin		Kantor Camat Situjuh Limo Nagari	5 Nagari	14,575,000.00	APBDKAB	IKU OPD		25,000,000.00
Total					701,535,120.77				1,051,335,000.00

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lima Puluh Kota
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
7																		
7	01																	
7	01	01																
7	01	01	2.02															
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan PNS sebanyak 17 Orang/Pembayaran tagihan rekening air, listrik	Persentase Penyediaan gaji dan tunjangan ASN serta Penyusunan Laporan OPD	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	100 %	1,753,008,801	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	2,015,960,121
7	01	01	2.02	06	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Indikator kinerja : LKJIP, LKPJ, LPPD dan SPIP, target capaian kinerja Jumlah tersedianya pakaian dinas	Persentase Penyediaan gaji dan tunjangan ASN serta Penyusunan Laporan OPD	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	100 %	4 dokumen	100 %	15,770,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	18,135,500
7	01	01	2.03															
7	01	01	2.03	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Cek stempel Tersedianya materi 3000 dan 6000 cek stempel	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Buah 213 buah	100 %	1,650,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	1,897,500
7	01	01	2.03	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Pembayaran tagihan rekening air, listrik	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	100 %	10,500,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	12,075,000
7	01	01	2.03	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Indikator kinerja sub kegiatan : Honor PA, KPA, PPK, PPTK, Bendahara, Pengurus Barang dan Honor jasa PHL	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	100 %	99,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	113,850,000
7	01	01	2.03	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	jumlah paket penyediaan peralatan kebersihan kantor	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	100 %	3,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3,450,000
7	01	01	2.03	09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit Perbaikan Komputer Jumlah unit Perbaikan laptop Jumlah unit Perbaikan printer	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	100 %	5 Unit 5 unit 5 unit	100 %	4,250,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	4,887,500
7	01	01	2.03	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	jumlah paket alat tulis kantor	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	100 %	12,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	13,800,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lima Puluh Kota
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7 01 01 2.04 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah tersedianya pakaian dinas	Persentase Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	100 %	25 stel	100 %	10,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase pelaksanaan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %	11,500,000
7 01 02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								30,400,000				34,960,000	
7 01 02 2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat								30,400,000				34,960,000	
7 01 02 2.04 01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik di Kecamatan	adanya pelayanan Prima	Adanya Pelayanan Prima	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	80 .	12 bulan	12 Bulan	3,900,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik di Kecamatan	80 .	4,485,000
7 01 02 2.04 02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik di Kecamatan	adanya pelayanan Prima	Adanya Pelayanan Prima	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	80 .	12 bulan	12 Bulan	13,500,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik di Kecamatan	80 .	15,525,000
7 01 02 2.04 03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik di Kecamatan	adanya pelayanan Prima	Adanya Pelayanan Prima	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	80 .	12 bulan	12 Bulan	13,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik di Kecamatan	80 .	14,950,000
7 01 03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								138,601,500				159,391,725	
7 01 03 2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa								138,601,500				159,391,725	
7 01 03 2.01 01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Persentase Nagari yang meningkat partisipasi masyarakatnya	terlaksananya musrenbang tingkat kecamatan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat, PHBN/PHBI Kegiatan Pemuda-pemudi, Lomba PKK Pemberdayaan Perangkat Nagari, Lembaga Organisasi, Pemberdayaan Fasilitasi Pembinaan Lembaga/ Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Nagari/BUMNAG dan MUSRENBANG Nagari dan Kecamatan	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	40 orang	150 orang	12,719,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase Nagari yang meningkat partisipasi masyarakatnya	100 %	14,626,850

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lima Puluh Kota
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 7.01.000.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI
Sub Unit Organisasi : 7.01.000.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7 01 03 2.01 03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Persentase Nagari yang meningkat partisipasi masyarakatnya	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat, PHBN/PHBI Kegiatan Pemuda-pemudi, Lomba PKK Pemberdayaan Perangkat Nagari, Lembaga Organisasi, Pemberdayaan Fasilitasi Pembinaan Lembaga/ Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Nagari/BUMNAGP, LKPJ, LPPD dan SPIP, target capaian kinerja Jumlah tersedianya pakaian dinas	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat, PHBN/PHBI Kegiatan Pemuda-pemudi, Lomba PKK Pemberdayaan Perangkat Nagari, Lembaga Organisasi, Pemberdayaan Fasilitasi Pembinaan Lembaga/ Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Nagari/BUMNAGP dan MUSRENBANG Nagari dan Kecamatan	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	150 orang	150 orang	125,882,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Nagari yang meningkat partisipasi masyarakatnya	100 %	144,764,875
7 01 04	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM							13,000,000						14,950,000
7 01 04 2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum							13,000,000						14,950,000
7 01 04 2.01 02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Persentase Kasus Kriminalitas dan Pelanggaran Perda di Kecamatan	Terjaganya hubungan baik dengan tokoh agama dan masyarakat	Terjaganya Hubungan baik dengan tokoh agama	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	2 %	5 nagari	5 Nagari	13,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase Kasus Kriminalitas dan Pelanggaran Perda di Kecamatan	2 %	14,950,000
7 01 05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM							23,350,000						26,852,500
7 01 05 2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah							23,350,000						26,852,500
7 01 05 2.01 01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Terciptanya ketertiban umum di Kecamatan	Terlaksananya pembinaan terhadap masyarakat di 5 nagari	Terlaksananya pembinaan terhadap masyarakat di 5 nagari	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	5 nagari	5 nagari	5 Nagari	8,775,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Terciptanya ketertiban umum di Kecamatan	5 nagari	10,091,250
7 01 05 2.01 07	Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan Oleh Instansi Vertikal	Terciptanya ketertiban umum di Kecamatan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat, PHBN/PHBI Kegiatan Pemuda-pemudi, Lomba PKK Pemberdayaan Perangkat Nagari, Lembaga Organisasi, Pemberdayaan Fasilitasi Pembinaan Lembaga/ Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Nagari/BUMNAGP, LKPJ, LPPD dan SPIP, target capaian kinerja Jumlah tersedianya pakaian dinas	Terlaksananya pembinaan terhadap masyarakat di 5 nagari	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	5 nagari	2 Kegiatan	5 Nagari	10,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Terciptanya ketertiban umum di Kecamatan	5 nagari	11,500,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lima Puluh Kota
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
7 01 05 2.01 08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Terciptanya ketertiban umum di Kecamatan	Terlaksananya koordinasi dengan intansi terkait	Terlaksananya pembinaan terhadap masyarakat di 5 nagari	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	5 nagari	5 nagari	5 Nagari	4,575,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Terciptanya ketertiban umum di Kecamatan	5 nagari	5,261,250	
7 01 06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA							115,720,000						133,078,000	
7 01 06 2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa							115,720,000							133,078,000
7 01 06 2.01 01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Persentase nagari yang berkinerja baik	peraturan nagari dan peraturan wali nagari	tersedianya koordinasi dengan Pemerintah Nagari dan terlaksananya LKPJ tepat waktu dan Produk Hukum nagari	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	90 %	5 nagaro	5 Nagari	20,675,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase nagari yang berkinerja baik	90 %	23,776,250	
7 01 06 2.01 03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Persentase nagari yang berkinerja baik	Supervisi dan Pengawasan Dana	tersedianya koordinasi dengan Pemerintah Nagari dan terlaksananya LKPJ tepat waktu dan Produk Hukum nagari	Kab. Lima Puluh Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90 %	5 nagari	5 Nagari	6,295,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase nagari yang berkinerja baik	90 %	7,239,250	
7 01 06 2.01 11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase nagari yang berkinerja baik	Terjaganya ketertiban umum - Patroli siaga ketertiban	tersedianya koordinasi dengan Pemerintah Nagari dan terlaksananya LKPJ tepat waktu dan Produk Hukum nagari	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	90 %	5 nagari	5 Nagari	14,595,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase nagari yang berkinerja baik	90 %	16,784,250	
7 01 06 2.01 13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Persentase nagari yang berkinerja baik	APB,Lap Keuangan nagari	tersedianya koordinasi dengan Pemerintah Nagari dan terlaksananya LKPJ tepat waktu dan Produk Hukum nagari	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	90 %	5 nagari	5 Nagari	30,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase nagari yang berkinerja baik	90 %	34,500,000	
7 01 06 2.01 17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Persentase nagari yang berkinerja baik	tersedianya koordinasi dengan Pemerintah Nagari	tersedianya koordinasi dengan Pemerintah Nagari dan terlaksananya LKPJ tepat waktu dan Produk Hukum nagari	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	90 %	12 bulan	5 Nagari	30,905,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase nagari yang berkinerja baik	90 %	35,540,750	
7 01 06 2.01 18	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Persentase nagari yang berkinerja baik	tersedianya koordinasi dengan Pemerintah Nagari	tersedianya koordinasi dengan Pemerintah Nagari dan terlaksananya LKPJ tepat waktu dan Produk Hukum nagari	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan	90 %	12 bulan	5 Nagari	13,250,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase nagari yang berkinerja baik	90 %	15,237,500	
TOTAL								2,454,543,922					2,822,725,510		

BAB V

PENUTUP

Pada dasarnya seluruh Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya visi dan misi suatu OPD yang lebih besar, yaitu keinginan dan cita-cita yang luas dari seorang Kepala Daerah. Dalam hal ini Kecamatan Situjuh Limo Nagari salah satu OPD dalam lingkungan Pemerintah Daerah Lima Puluh Kota tanpa pengecualian, tentu berkewajiban membuat sebuah dokumen yang kita sebut dengan Renja.

Dalam penyusunan dan pembuatan Renja ini telah diupayakan dibuat sedemikian rupa, dengan selalu mempertimbangkan semua stakeholders yang terkait dan yang berkepentingan di Kecamatan Situjuh Limo Nagari yang bersifat partisipatif, aspiratif dan inovatif.

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Strategis (Renstra) maka dituangkan terlebih dahulu ke dalam Renja (Rencana Kerja) tahun 2021 atau tahun keempat (IV) setelah terpilihnya Kepala Daerah Lima Puluh Kota Periode 2016 - 2021. Maka dengan demikian yang perlu kita pertimbangkan adalah :

1. Bagaimana secepatnya Renstra Bupati terpilih dapat dilahirkan sebagai pedoman bagi setiap OPD untuk merealisasikan program dan kegiatan.
2. Komitmen semua pihak untuk menjalankan visi dan misi seperti tertuang dalam Renja ini.

3. Anggaran yang tersedia untuk masing-masing OPD hendaklah dilaksanakan sesuai dengan program dan kegiatan yang ada sesuai dengan regulasi dan ketentuan yang berlaku.
4. Renja adalah sebagai bentuk pertanggung jawaban Kecamatan Situjuh Limo Nagari dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai suatu OPD dalam melaksanakan tugas pemerintahan umum dan pelayanan kepada masyarakat.

Banda Dalam, Juli 2020

CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI



Drs. RAHMAD Hidayat, M.Si
NIP.19780308 199203 1 002