



KAB. LIMA PULUH KOTA

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

URUSAN PEMERINTAHAN : 7 UNSUR KEWILAYAHAN  
BIDANG URUSAN : 7.01 KECAMATAN  
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI

Pengguna Anggaran :

a. Nama : Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si  
b. NIP : 197303081992031002  
c. Jabatan : CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,  
PPKD

Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023  
Pengguna Anggaran

WIN HARI ENDI, SE, MM  
NIP: 196904171993031006

Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si  
NIP: 197303081992031002



KAB. LIMA PULUH KOTA

PERSETUJUAN REKAPITULASI  
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si
- b. NIP : 197303081992031002
- c. Jabatan : CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kab. Lima Puluh Kota sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2023.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,  
Sekretaris Daerah

WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si  
NIP: 196404041986031017

Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023  
Disahkan oleh,  
PPKD

WIN HARI ENDI, SE, MM  
NIP: 196904171993031006

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-PENDAPATAN SKPD			
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023					
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.60.00/001/2023</b>					
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/Harga	(Rp)
4	PENDAPATAN DAERAH				Rp0
				Jumlah	Rp0
<b>Rencana Realisasi Pendapatan per Bulan</b>		Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023 CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI  <u>Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si</u> NIP: 197303081992031002  Mengesahkan, PPKD  <u>WIN HARI ENDI, SE, MM</u> NIP: 196904171993031006			
Januari	Rp0				
Februari	Rp0				
Maret	Rp0				
April	Rp0				
Mei	Rp0				
Juni	Rp0				
Juli	Rp0				
Agustus	Rp0				
September	Rp0				
Oktober	Rp0				
November	Rp0				
Desember	Rp0				
Jumlah	Rp0				
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	GUSDIAN LAORA, SKM, MSI	196508271988031004	WAKIL KETUA II		
2.	HERMAN ASMAR, AP, M.Si	197309131993111001	WAKIL KETUA III		
3.	Drs, AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	WAKIL KETUA IV		
4.	YULIASMAN, SE,MM	196610131996031001	SEKRETARIS I		
5.	DESTAMAL, ST, M.Eng. M.Eng	197212042002121005	SEKRETARIS II		
6.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	SEKRETARIS III		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				DPA REKAPITULASI SKPD	
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023					
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.60.00/001/2023					
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI					
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian			Jumlah (Rp)	
4	PENDAPATAN DAERAH				
				Jumlah Pendapatan	Rp0
5	BELANJA DAERAH				
5 1	BELANJA OPERASI			Rp1.649.576.437	
5 1 01	Belanja Pegawai			Rp1.266.776.437	
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa			Rp382.800.000	
5 2	BELANJA MODAL			Rp26.000.000	
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			Rp26.000.000	
				Jumlah Belanja	Rp1.675.576.437
				Total Surplus/(Defisit)	(Rp1.675.576.437)
6	PEMBIAYAAN DAERAH				
				Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0
				Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0
				Pembiayaan Neto	Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan		Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023 CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI  <u>Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si</u> NIP: 197303081992031002  Mengesahkan, PPKD  <u>WIN HARI ENDI, SE, MM</u> NIP: 196904171993031006	
Januari	Rp0	Januari	Rp98.993.833		
Februari	Rp0	Februari	Rp118.017.163		
Maret	Rp0	Maret	Rp124.548.200		
April	Rp0	April	Rp206.641.200		
Mei	Rp0	Mei	Rp113.040.900		
Juni	Rp0	Juni	Rp194.030.200		
Juli	Rp0	Juli	Rp135.606.400		
Agustus	Rp0	Agustus	Rp152.335.300		
September	Rp0	September	Rp144.942.900		
Oktober	Rp0	Oktober	Rp173.739.938		
November	Rp0	November	Rp125.555.580		
Desember	Rp0	Desember	Rp88.124.823		
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp1.675.576.437		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	GUSDIAN LAORA, SKM, MSi	196508271988031004	WAKIL KETUA II		
2.	HERMAN ASMAR, AP, M.Si	197309131993111001	WAKIL KETUA III		
3.	Drs, AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	WAKIL KETUA IV		
4.	YULIASMAN, SE,MM	196610131996031001	SEKRETARIS I		

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
5.	DESTAMAL, ST, M.Eng. M.Eng	197212042002121005	SEKRETARIS II	
6.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	SEKRETARIS III	

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA-BELANJA  
SKPD**

Kab. Lima Puluh Kota  
Tahun Anggaran 2023

**Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.60.00/001/2023**

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T					Jumlah
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7					<b>UNSUR KEWILAYAHAN</b>									
7	01				<b>KECAMATAN</b>				<b>1.649.576.437</b>	<b>26.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.675.576.437</b>	
7	01	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>				<b>1.532.538.737</b>	<b>26.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.558.538.737</b>	
7	01	01	2.01		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>8.942.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.942.800</b>	
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.218.000	0	0	0	1.218.000	
7	01	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			905.000	0	0	0	905.000	
7	01	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuh Limo Nagari, Semua Kelurahan		1.197.000	0	0	0	1.197.000	
7	01	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.077.000	0	0	0	1.077.000	
7	01	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.022.000	0	0	0	1.022.000	
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			3.523.800	0	0	0	3.523.800	
7	01	01	2.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>1.273.311.437</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.273.311.437</b>	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.267.176.437	0	0	0	1.267.176.437	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuh Limo Nagari, Semua Kelurahan		1.008.000	0	0	0	1.008.000	
7	01	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuh Limo Nagari, Semua Kelurahan		1.489.000	0	0	0	1.489.000	
7	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuh Limo Nagari, Semua Kelurahan		2.940.000	0	0	0	2.940.000	
7	01	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			698.000	0	0	0	698.000	
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2.05</b>		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>				<b>495.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>495.000</b>	
7	01	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuh Limo Nagari, Semua Kelurahan		495.000	0	0	0	495.000	
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>109.212.100</b>	<b>26.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135.212.100</b>	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			911.000	0	0	0	911.000	
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	26.000.000	0	0	26.000.000	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuh Limo Nagari, Semua Kelurahan		13.675.100	0	0	0	13.675.100	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			7.381.000	0	0	0	7.381.000	
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			4.375.000	0	0	0	4.375.000	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			82.870.000	0	0	0	82.870.000	
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2.07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				<b>15.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15.000.000</b>	
7	01	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				15.000.000	0	0	0	15.000.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Uraian	Bidang Uraian	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	01	01	2.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>60.012.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60.012.400</b>	
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuh Limo Nagari, Semua Kelurahan		620.000	0	0	0	620.000	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			4.800.000	0	0	0	4.800.000	
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuh Limo Nagari, Semua Kelurahan		54.592.400	0	0	0	54.592.400	
7	01	01	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>65.565.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65.565.000</b>	
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			61.875.000	0	0	0	61.875.000	
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			3.690.000	0	0	0	3.690.000	
7	01	02			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>				<b>6.578.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.578.000</b>	
7	01	02	2.02		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan</b>				<b>6.578.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.578.000</b>	
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			6.578.000	0	0	0	6.578.000	
7	01	03			<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>				<b>52.622.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52.622.200</b>	
7	01	03	2.01		<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>				<b>38.622.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38.622.200</b>	
7	01	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuh Limo Nagari, Semua Kelurahan		7.200.000	0	0	0	7.200.000	
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuh Limo Nagari, Semua Kelurahan		31.422.200	0	0	0	31.422.200	
7	01	03	2.06		<b>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</b>				<b>14.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14.000.000</b>	
7	01	03	2.06	02	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat				3.166.000	0	0	0	3.166.000	
7	01	03	2.06	03	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga				932.000	0	0	0	932.000	



Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Uraian	Bidang Uraian	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	01	03	2.06	04	Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.277.000	0	0	0	1.277.000	
7	01	03	2.06	05	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.494.000	0	0	0	1.494.000	
7	01	03	2.06	07	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat				2.100.000	0	0	0	2.100.000	
7	01	03	2.06	08	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			4.050.000	0	0	0	4.050.000	
7	01	03	2.06	09	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			415.000	0	0	0	415.000	
7	01	03	2.06	10	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			566.000	0	0	0	566.000	
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>				<b>6.222.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.222.500</b>	
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>2.01</b>		<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>				<b>2.400.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.400.000</b>	
7	01	04	2.01	02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuh Limo Nagari, Semua Kelurahan		2.400.000	0	0	0	2.400.000	
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>2.02</b>		<b>Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah</b>				<b>3.822.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.822.500</b>	
7	01	04	2.02	01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			3.822.500	0	0	0	3.822.500	
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>05</b>			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>				<b>30.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30.000.000</b>	
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>2.01</b>		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>				<b>30.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30.000.000</b>	
7	01	05	2.01	08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan				30.000.000	0	0	0	30.000.000	
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>				<b>21.615.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21.615.000</b>	
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>2.01</b>		<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>				<b>21.615.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21.615.000</b>	
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuh Limo Nagari, Semua Kelurahan		8.835.000	0	0	0	8.835.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T					Jumlah
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	01	06	2.01	13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Lima Puluh Kota, Situjuah Limo Nagari, Semua Kelurahan		8.060.000	0	0	0	8.060.000	
7	01	06	2.01	18	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			4.720.000	0	0	0	4.720.000	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp98.993.833
Februari	Rp118.017.163
Maret	Rp124.548.200
April	Rp206.641.200
Mei	Rp113.040.900
Juni	Rp194.030.200
Juli	Rp135.606.400
Agustus	Rp152.335.300
September	Rp144.942.900
Oktober	Rp173.739.938
November	Rp125.555.580
Desember	Rp88.124.823
Jumlah	Rp1.675.576.437

Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023  
CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI

Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si  
NIP: 197303081992031002

Mengesahkan,  
PPKD

WIN HARI ENDI, SE, MM  
NIP: 196904171993031006

#### Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	GUSDIAN LAORA, SKM, MSi	196508271988031004	WAKIL KETUA II	
2.	HERMAN ASMAR, AP, M.Si	197309131993111001	WAKIL KETUA III	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
3.	Drs, AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	WAKIL KETUA IV	
4.	YULIASMAN, SE,MM	196610131996031001	SEKRETARIS I	
5.	DESTAMAL, ST, M.Eng. M.Eng	197212042002121005	SEKRETARIS II	
6.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	SEKRETARIS III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.60.00/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Persentase Nagari yang menetapkan APB Nagari Tepat Waktu di kecamatan Situjuh Limo Nagari			80 persen	
Kegiatan : 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp21.615.000 ( <i>terbilang: dua puluh satu juta enam ratus lima belas ribu rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Nagari yang menetapkan APB Nagari Tepat Waktu di kecamatan Situjuh Limo Nagari				80 persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp21.615.000	
Keluaran	Ditetapkannya APB Nagari tepat Waktu				80 persen	
Hasil	Ditetapkannya APB Nagari tepat Waktu				80 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : 5 Nagari						
Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.03 Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa			12 Dokumen	
		Supervisi dan Pengawasan Dana Nagari			5 Nagari	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp8.835.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp8.835.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp2.750.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp2.750.000</b>
5.1.02.01.01.0052	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp2.750.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.750.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	100 Porsi	Porsi	20.000	0	Rp2.000.000
	Snack/ Minum ( Biasa ) Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	100 Porsi	Porsi	7.500	0	Rp750.000
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp6.085.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp6.085.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp6.085.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp6.085.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	12 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp1.080.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	9 Orang / Hari	Orang / Hari	85.000	0	Rp765.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	24 Orang / Hari	Orang / Hari	80.000	0	Rp1.920.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	11 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp825.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	8 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp520.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan II (Kecamatan Dekat)	15 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp975.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp8.835.000</b>

Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.13 Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	12 Dokumen
	Peraturan Nagari dan Peraturan Wali Nagari	5 Nagari

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp8.060.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp8.060.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp2.200.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp2.200.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp2.200.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.200.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	80 Porsi	Porsi	20.000	0	Rp1.600.000
	Snack/ Minum ( Biasa ) Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	80 Porsi	Porsi	7.500	0	Rp600.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp5.860.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp5.860.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp5.860.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp5.860.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	14 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp1.260.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	12 Orang / Hari	Orang / Hari	85.000	0	Rp1.020.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	24 Orang / Hari	Orang / Hari	80.000	0	Rp1.920.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	10 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp750.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	13 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp910.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp8.060.000</b>	
Sub Kegiatan	: 7.01.06.2.01.18 Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan				12 Laporan	
	Rapat dan Koordinasi monitoring Ketertiban Umum dan Ketentraman masyarakat				5 Nagari	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp4.720.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp4.720.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp825.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp825.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp825.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp825.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Spesifikasi : Biaya Makan Minum Rapat	30 Porsi	porsi	20.000	0	Rp600.000
	Snack/ Minum ( Biasa ) Spesifikasi : Biaya Makan Minum Rapat	30 Porsi	porsi	7.500	0	Rp225.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp3.895.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp3.895.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp3.895.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp3.895.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Eselon III.a Spesifikasi : Kecamatan Dekat	8 Orang / Hari	Orang/Hari	90.000	0	Rp720.000
	Uang Harian Eselon III.b Spesifikasi : Kecamatan Dekat	5 Orang / Hari	Orang/Hari	85.000	0	Rp425.000
	Uang Harian Eselon IV.a Spesifikasi : Kecamatan Dekat	15 Orang / Hari	Orang/Hari	80.000	0	Rp1.200.000
	Uang Harian Eselon IV.b Spesifikasi : Kecamatan Dekat	8 Orang / Hari	Orang/Hari	75.000	0	Rp600.000
	Uang Harian Staf Golongan III Spesifikasi : Kecamatan Dekat	8 Orang / Jam	Orang/Hari	70.000	0	Rp560.000
	Uang Harian Staf Golongan II, I , PTT dan Non PNS Spesifikasi : Kecamatan Dekat	6 Orang / Hari	Orang/Hari	65.000	0	Rp390.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp4.720.000</b>	
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>					<b>Rp21.615.000</b>	

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023 CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI</p> <p><u>Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si</u> NIP: 197303081992031002</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>WIN HARI ENDI, SE, MM</u> NIP: 196904171993031006</p>
Januari	Rp0	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp8.835.000	
November	Rp4.720.000	
Desember	Rp8.060.000	
Jumlah	Rp21.615.000	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	GUSDIAN LAORA, SKM, MSi	196508271988031004	WAKIL KETUA II	
2.	HERMAN ASMAR, AP, M.Si	197309131993111001	WAKIL KETUA III	
3.	Drs, AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	WAKIL KETUA IV	
4.	YULIASMAN, SE,MM	196610131996031001	SEKRETARIS I	
5.	DESTAMAL, ST, M.Eng. M.Eng	197212042002121005	SEKRETARIS II	
6.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	SEKRETARIS III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.60.00/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.05 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)			80 persen	
Kegiatan : 7.01.05.2.01 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp30.000.000 ( <i>terbilang: tiga puluh juta rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)				80 persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp30.000.000	
Keluaran	Terjalinnnya Koordinasi Pimpinan di kecamatan				85 persen	
Hasil	Terjalinnnya Koordinasi Pimpinan di kecamatan				85 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : masyarakat						
Sub Kegiatan : 7.01.05.2.01.08 Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan			240 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp30.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp30.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp1.880.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp1.880.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp445.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp445.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Amplop kecil Spesifikasi : Isi 100 lembar	1 Pak	Pak	27.000	0	Rp27.000
	Binder Clip Spesifikasi : No.155	2 Kotak	Kotak	14.000	0	Rp28.000
	Map Box File Biasa Spesifikasi :	11 Buah	Buah	30.000	0	Rp330.000
	Map Stopmap Folio Spesifikasi : Ukuran 23 x 35 cm	40 Buah	Buah	1.500	0	Rp60.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp60.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp60.000</b>
	[-]					
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	200 Lembar	Lembar	300	0	Rp60.000
5.1.02.01.01.0052	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp1.375.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp1.375.000</b>
	[-]					
	Makan Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	50 Porsi	Porsi	20.000	0	Rp1.000.000
	Snack/ Minum ( Biasa ) Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	50 Porsi	Porsi	7.500	0	Rp375.000
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp27.000.000</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp27.000.000</b>
5.1.02.02.01.0004	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp27.000.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp27.000.000</b>
	[-]					
	Anggota Spesifikasi : Honor Pelaksana Kegiatan Forkopimcam	24 Orang / Bulan	OK	500.000	0	Rp12.000.000
	Ketua Spesifikasi : Honor Pelaksana Kegiatan Forkopimcam	12 Orang / Bulan	OK	750.000	0	Rp9.000.000
	Sekretaris Spesifikasi : Honor Pelaksana Kegiatan Forkopimcam	12 Orang / Bulan	OK	500.000	0	Rp6.000.000
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp1.120.000</b>
5.1.02.04.01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp1.120.000</b>
5.1.02.04.01.0003	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp1.120.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp1.120.000</b>
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	14 Orang / Hari	Orang / Hari	80.000	0	Rp1.120.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp30.000.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp30.000.000</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023 CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI  Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si NIP: 197303081992031002  Mengesahkan, PPKD  WIN HARI ENDI, SE, MM NIP: 196904171993031006				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp4.500.000					
Mei	Rp2.250.000					
Juni	Rp2.250.000					
Juli	Rp2.810.000					
Agustus	Rp2.250.000					
September	Rp2.250.000					
Oktober	Rp6.380.000					
November	Rp2.250.000					
Desember	Rp5.060.000					
Jumlah	Rp30.000.000					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>		

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1.	GUSDIAN LAORA, SKM, MSi	196508271988031004	WAKIL KETUA II	
2.	HERMAN ASMAR, AP, M.Si	197309131993111001	WAKIL KETUA III	
3.	Drs, AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	WAKIL KETUA IV	
4.	YULIASMAN, SE,MM	196610131996031001	SEKRETARIS I	
5.	DESTAMAL, ST, M.Eng. M.Eng	197212042002121005	SEKRETARIS II	
6.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	SEKRETARIS III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA</b> : <b>DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.60.00/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.04 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)				85 persen	
Kegiatan : 7.01.04.2.02 Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp3.822.500 ( <i>terbilang: tiga juta delapan ratus dua puluh dua ribu lima ratus rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)				85 persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp3.822.500	
Keluaran	Terciptanya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat				80 persen	
Hasil	Terlaksananya Rapat dan Monitoring Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat				12 bulan	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Ketertiban dan Ketentraman Masyarakat						
Sub Kegiatan : 7.01.04.2.02.01 Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Pelaksanaan Rapat dan Monitoring Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat				12 Bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp3.822.500</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp3.822.500</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp962.500</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp962.500</b>
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp962.500</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp962.500</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	35 Porsi	Porsi	20.000	0	Rp700.000
	Snack/ Minum ( Biasa ) Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	35 Porsi	Porsi	7.500	0	Rp262.500
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp2.860.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp2.860.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp2.860.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.860.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	5 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp450.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	4 Orang / Hari	Orang / Hari	85.000	0	Rp340.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	15 Orang / Hari	Orang / Hari	80.000	0	Rp1.200.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	6 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp450.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	6 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp420.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp3.822.500</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp3.822.500</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023 CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI  <u>Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si</u> NIP: 197303081992031002  Mengesahkan, PPKD  <u>WIN HARI ENDI, SE, MM</u> NIP: 196904171993031006				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp962.500					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp2.860.000					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp3.822.500					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	GUSDIAN LAORA, SKM, MSi	196508271988031004	WAKIL KETUA II			
2.	HERMAN ASMAR, AP, M.Si	197309131993111001	WAKIL KETUA III			
3.	Drs, AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	WAKIL KETUA IV			
4.	YULIASMAN, SE,MM	196610131996031001	SEKRETARIS I			
5.	DESTAMAL, ST, M.Eng. M.Eng	197212042002121005	SEKRETARIS II			
6.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	SEKRETARIS III			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA</b> : <b>DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.60.00/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.04 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)				85 persen	
Kegiatan : 7.01.04.2.02 Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp3.822.500 ( <i>terbilang: tiga juta delapan ratus dua puluh dua ribu lima ratus rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)				85 persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp3.822.500	
Keluaran	Terciptanya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat				80 persen	
Hasil	Terlaksananya Rapat dan Monitoring Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat				12 bulan	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Ketertiban dan Ketentraman Masyarakat						
Sub Kegiatan : 7.01.04.2.02.01 Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Pelaksanaan Rapat dan Monitoring Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat				12 Bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp3.822.500</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp3.822.500</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp962.500</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp962.500</b>
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp962.500</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp962.500</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	35 Porsi	Porsi	20.000	0	Rp700.000
	Snack/ Minum ( Biasa ) Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	35 Porsi	Porsi	7.500	0	Rp262.500
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp2.860.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp2.860.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp2.860.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.860.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	5 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp450.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	4 Orang / Hari	Orang / Hari	85.000	0	Rp340.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	15 Orang / Hari	Orang / Hari	80.000	0	Rp1.200.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	6 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp450.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	6 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp420.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp3.822.500</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp3.822.500</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023 CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI  <u>Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si</u> NIP: 197303081992031002  Mengesahkan, PPKD  <u>WIN HARI ENDI, SE, MM</u> NIP: 196904171993031006				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp962.500					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp2.860.000					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp3.822.500					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	GUSDIAN LAORA, SKM, MSi	196508271988031004	WAKIL KETUA II			
2.	HERMAN ASMAR, AP, M.Si	197309131993111001	WAKIL KETUA III			
3.	Drs, AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	WAKIL KETUA IV			
4.	YULIASMAN, SE,MM	196610131996031001	SEKRETARIS I			
5.	DESTAMAL, ST, M.Eng. M.Eng	197212042002121005	SEKRETARIS II			
6.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	SEKRETARIS III			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.60.00/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		persentase kegiatan OPD di Bidang Agama, Adat dan Budaya yang terfilitasi di Kecamatan			60 persen	
		Persentase Organisasi/ lembaga Kemasyarakatan di Bidang Agama, Adat dan Budaya yang aktif di Kecamatan			60 persen	
Kegiatan : 7.01.03.2.06 Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp14.000.000 ( <i>terbilang: empat belas juta rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	persentase kegiatan OPD di Bidang Agama, Adat dan Budaya yang terfilitasi di Kecamatan				60 persen	
	Persentase Organisasi/ lembaga Kemasyarakatan di Bidang Agama, Adat dan Budaya yang aktif di Kecamatan				60 persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp14.000.000	
Keluaran	persentase kegiatan OPD di Bidang Agama, Adat dan Budaya yang terfilitasi di Kecamatan				60 persen	
	Persentase Organisasi/ lembaga Kemasyarakatan di Bidang Agama, Adat dan Budaya yang aktif di Kecamatan				60 persen	
Hasil	Persentase Organisasi/ lembaga Kemasyarakatan di Bidang Agama, Adat dan Budaya yang aktif di Kecamatan				60 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Organisasi Masyarakat (PKK)						
Sub Kegiatan : 7.01.03.2.06.02 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat			100 Keluarga	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp3.166.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp3.166.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp1.226.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp1.226.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp126.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp126.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Tinta Printer Epson Black/Colour Spesifikasi :	1 Botol	Botol	126.000	0	Rp126.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp1.100.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.100.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	40 Porsi	Porsi	20.000	0	Rp800.000
	Snack/ Minum ( Biasa ) Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	40 Porsi	Porsi	7.500	0	Rp300.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp1.940.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp1.940.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp1.520.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.520.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Kabupaten Spesifikasi : SUMATERA BARAT	4 Orang / Hari	OH	380.000	0	Rp1.520.000
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp420.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp420.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	80.000	0	Rp80.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp75.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	3 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp195.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp70.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp3.166.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.03.2.06.03 Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga					100 Keluarga
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp932.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp932.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp162.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp162.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp162.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp162.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Map Box File Biasa Spesifikasi :	3 Buah	Buah	30.000	0	Rp90.000
	Pena Standard Spesifikasi :	24 Buah	Buah	3.000	0	Rp72.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp770.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp770.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp770.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp770.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	80.000	0	Rp160.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp150.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	5 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp325.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp70.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan II (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp65.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp932.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.03.2.06.04 Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri					100 Keluarga
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp1.277.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp1.277.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp507.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp507.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp207.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp207.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas HVS Folio 70 gr Spesifikasi : ukuran 21,5 x 33 cm	2 Rim	Per Rim	63.000	0	Rp126.000
	Steples Spesifikasi : 10 HD	2 Buah	Buah	20.000	0	Rp40.000
	Steples (isi hecter) 10 HD Spesifikasi : isi 20 Kotak	1 Pak	Pak	41.000	0	Rp41.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp300.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp300.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp770.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp770.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp770.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp640.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	80.000	0	Rp160.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp150.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	4 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp260.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp70.000
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp130.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan II (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp130.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp1.277.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.03.2.06.05 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah					100 Keluarga
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp1.494.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp1.494.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp589.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp589.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp259.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp259.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Binder Clip Spesifikasi : No.155	7 Kotak	Kotak	14.000	0	Rp98.000
	Tinta Printer Epson Black/Colour Spesifikasi :	1 Botol	Botol	126.000	0	Rp126.000
	Trigonal Clip Spesifikasi : Ukuran Kecil	1 Kotak	Kotak	35.000	0	Rp35.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp330.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp330.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	1100 Lembar	Lembar	300	0	Rp330.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp905.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp905.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp905.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp905.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	80.000	0	Rp160.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp150.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	5 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp325.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp140.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan II (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp130.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp1.494.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.03.2.06.07 Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>				
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp2.100.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp2.100.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp1.460.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp1.460.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp360.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp360.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	1200 Lembar	Lembar	300	0	Rp360.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp1.100.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.100.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	40 Porsi	Porsi	20.000	0	Rp800.000
	Snack/ Minum ( Biasa ) Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	40 Porsi	Porsi	7.500	0	Rp300.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp640.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp640.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp640.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp640.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	80.000	0	Rp160.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp150.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	3 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp195.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp70.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan II (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp65.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp2.100.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.03.2.06.08 Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						

Lokasi	:		
Keluaran Sub Kegiatan	:	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	100 Keluarga
		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	0 Keluarga

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp4.050.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp4.050.000</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp1.050.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp1.050.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0037</b>	<b>Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan</b>					<b>Rp1.050.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.050.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Honorarium Tim Penilai Lomba Ketua Kelompok Dasawisma, Posyandu, Binaan Gerak PKK Spesifikasi : Anggota	1 Orang / Kegiatan	OK	325.000	0	Rp325.000
	Honorarium Tim Penilai Lomba Ketua Kelompok Dasawisma, Posyandu, Binaan Gerak PKK Spesifikasi : Ketua	1 Orang / Kegiatan	OK	375.000	0	Rp375.000
	Honorarium Tim Penilai Lomba Ketua Kelompok Dasawisma, Posyandu, Binaan Gerak PKK Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang / Kegiatan	OK	350.000	0	Rp350.000
<b>5.1.02.05</b>	<b>Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>					<b>Rp3.000.000</b>
<b>5.1.02.05.01</b>	<b>Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>					<b>Rp3.000.000</b>
<b>5.1.02.05.01.0001</b>	<b>Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan</b>					<b>Rp3.000.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp3.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Juara I Spesifikasi : Hadiah Lomba Ketua Kelompok dasawisma	1 Organisasi	Organisasi	3.000.000	0	Rp3.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp4.050.000</b>

Sub Kegiatan : 7.01.03.2.06.09 Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	:	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	0 Keluarga
		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	100 Keluarga

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp415.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp415.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp60.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp60.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp60.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp60.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	200 Lembar	Lembar	300	0	Rp60.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp355.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp355.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp355.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp290.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	80.000	0	Rp80.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp75.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp70.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan II (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp65.000
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp65.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp65.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp415.000</b>

Sub Kegiatan : 7.01.03.2.06.10 Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	100 Keluarga

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp566.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp566.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp66.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp66.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp66.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp66.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	220 Lembar	Lembar	300	0	Rp66.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp500.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp500.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp500.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	80.000	0	Rp160.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp75.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp130.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp70.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan II (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp65.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp566.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp14.000.000</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023 CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI  <u>Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si</u> NIP: 197303081992031002  Mengesahkan, PPKD  <u>WIN HARI ENDI, SE, MM</u> NIP: 196904171993031006				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp415.000					
September	Rp0					
Oktober	Rp6.648.000					
November	Rp2.771.000					
Desember	Rp4.166.000					
Jumlah	Rp14.000.000					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	GUSDIAN LAORA, SKM, MSi	196508271988031004	WAKIL KETUA II			
2.	HERMAN ASMAR, AP, M.Si	197309131993111001	WAKIL KETUA III			
3.	Drs, AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	WAKIL KETUA IV			
4.	YULIASMAN, SE,MM	196610131996031001	SEKRETARIS I			
5.	DESTAMAL, ST, M.Eng. M.Eng	197212042002121005	SEKRETARIS II			
6.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	SEKRETARIS III			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.60.00/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Persentase Kegiatan OPD di bidang Agama, Adat dan Budaya yang terfasilitasi di Kecamatan				60 persen
		Persentase Organisasi/ lembaga Kemasyarakatan di Bidang Agama, Adat dan Budaya yang aktif di Kecamatan				60 persen
Kegiatan : 7.01.03.2.01 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp38.622.200 ( <i>terbilang: tiga puluh delapan juta enam ratus dua puluh dua ribu dua ratus rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Persentase Kegiatan OPD di bidang Agama, Adat dan Budaya yang terfasilitasi di Kecamatan				60 persen	
	Persentase Organisasi/ lembaga Kemasyarakatan di Bidang Agama, Adat dan Budaya yang aktif di Kecamatan				60 persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp38.622.200	
Keluaran	Meningkatnya penerapan dan Fungsi Agama, Adat dan Budaya di Kecamatan				60 persen	
Hasil	Meningkatnya penerapan dan Fungsi Agama, Adat dan Budaya di Kecamatan				60 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Organisasi/ lembaga Kemasyarakatan						
Sub Kegiatan : 7.01.03.2.01.01 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan				1 Kegiatan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp7.200.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp7.200.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp3.400.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp3.400.000</b>
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp650.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp650.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	1500 Lembar	Lembar	300	0	Rp450.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Cetak Spanduk Spesifikasi :	4 Meter	Meter	50.000	0	Rp200.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp2.750.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.750.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	100 Porsi	Porsi	20.000	0	Rp2.000.000
	Snack/ Minum ( Biasa ) Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	100 Porsi	Porsi	7.500	0	Rp750.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp3.800.000</b>
<b>5.1.02.02.12</b>	<b>Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan</b>					<b>Rp3.800.000</b>
<b>5.1.02.02.12.0003</b>	<b>Belanja Bimbingan Teknis</b>					<b>Rp3.800.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp3.800.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Moderator Spesifikasi : Honor Moderator	2 Orang / Materi	Orang / Materi	100.000	0	Rp200.000
	Uang Saku Peserta Spesifikasi : Satuan Biaya Seminar/Rakor Sosialisasi/Bimtek/Lokakarya di Tingkat Kabupaten	60 Orang / Hari	Orang / Hari	60.000	0	Rp3.600.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan: Rp7.200.000</b>						
Sub Kegiatan : 7.01.03.2.01.03 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan					12 Laporan
	Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat, MTQ, Hari-Hari Besar Lainnya dan Monitoring/Tersedianya data-Data Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan/Nagari					12 Bulan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp31.422.200</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp31.422.200</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp20.342.200</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp20.342.200</b>
<b>5.1.02.01.01.0004</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</b>					<b>Rp1.275.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.275.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Pertamax Spesifikasi :	100 Liter	Liter	12.750	0	Rp1.275.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp4.819.700</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp4.819.700</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	1199 Lembar	Lembar	300	0	Rp359.700
	Cetak piagam anggota Paskibraka Spesifikasi :	92 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp460.000
	Cetak Spanduk Spesifikasi :	80 Meter	Meter	50.000	0	Rp4.000.000
<b>5.1.02.01.01.0036</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya</b>					<b>Rp1.500.000</b>



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Belanja Marawa Spesifikasi :	30 Meter	meter	50.000	0	Rp1.500.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp3.657.500</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp3.657.500</b>
	<b>[-]</b>					
	Makan Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	133 Porsi	Porsi	20.000	0	Rp2.660.000
	Snack/ Minum ( Biasa ) Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat	133 Porsi	Porsi	7.500	0	Rp997.500
<b>5.1.02.01.01.0058</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan</b>					<b>Rp9.090.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp9.090.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Snack/ Minum Spesifikasi : Biaya Makan Minum Peserta Upacara ( Paskibra)	606 Porsi	Porsi	15.000	0	Rp9.090.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp3.650.000</b>
<b>5.1.02.02.04</b>	<b>Belanja Sewa Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp3.650.000</b>
<b>5.1.02.02.04.0123</b>	<b>Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)</b>					<b>Rp2.400.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.400.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Sewa Tenda Pentas 4 x 6 Spesifikasi :	4 Unit	Unit/ Hari	600.000	0	Rp2.400.000
<b>5.1.02.02.04.0132</b>	<b>Belanja Sewa Peralatan Studio Audio</b>					<b>Rp1.250.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.250.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Sewa soud system Spesifikasi :	1 Hari	hari	1.250.000	0	Rp1.250.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp7.430.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp7.430.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp7.430.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp7.430.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	10 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp900.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	8 Orang / Hari	Orang / Hari	85.000	0	Rp680.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	30 Orang / Hari	Orang / Hari	80.000	0	Rp2.400.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	8 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp520.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	20 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp1.400.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan II (Kecamatan Dekat)	12 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp780.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan IV (Kecamatan Dekat)	10 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp750.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp31.422.200</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp38.622.200</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023 CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI  <u>Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si</u> NIP: 197303081992031002  Mengesahkan, PPKD  <u>WIN HARI ENDI, SE, MM</u> NIP: 196904171993031006
Januari	Rp0	
Februari	Rp7.200.000	
Maret	Rp0	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp0	
Agustus	Rp31.422.200	
September	Rp0	
Oktober	Rp0	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp38.622.200	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	GUSDIAN LAORA, SKM, MSi	196508271988031004	WAKIL KETUA II	
2.	HERMAN ASMAR, AP, M.Si	197309131993111001	WAKIL KETUA III	
3.	Drs, AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	WAKIL KETUA IV	
4.	YULIASMAN, SE,MM	196610131996031001	SEKRETARIS I	
5.	DESTAMAL, ST, M.Eng. M.Eng	197212042002121005	SEKRETARIS II	
6.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	SEKRETARIS III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.60.00/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)				85 persen	
Kegiatan : 7.01.02.2.02 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp6.578.000 ( <i>terbilang: enam juta lima ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)				85 persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp6.578.000	
Keluaran	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik				85 persen	
Hasil	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik				85 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pelayanan Masyarakat						
Sub Kegiatan : 7.01.02.2.02.03 Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Pelaksanaan PATEN				12 Bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp6.578.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp6.578.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp378.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp378.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp378.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp378.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Buku Tamu No 1 Kuning Spesifikasi :	1 Buah	Buku	39.000	0	Rp39.000
	Kertas HVS Folio 70 gr Spesifikasi : ukuran 21,5 x 33 cm	3 Rim	Per Rim	63.000	0	Rp189.000
	Map Box File Bongkar Pasang Spesifikasi :	5 Buah	Buah	30.000	0	Rp150.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp6.200.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp6.200.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp6.200.000
	[#] PAD Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.200.000
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	10 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp900.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	8 Orang / Hari	Orang / Hari	85.000	0	Rp680.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	30 Orang / Hari	Orang / Hari	80.000	0	Rp2.400.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	8 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp600.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	6 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp390.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	12 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp840.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan II (Kecamatan Dekat)	6 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp390.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp6.578.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp6.578.000</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023 CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI  <u>Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si</u> NIP: 197303081992031002  Mengesahkan, PPKD  <u>WIN HARI ENDI, SE, MM</u> NIP: 196904171993031006				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp6.578.000					
Jumlah	Rp6.578.000					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	GUSDIAN LAORA, SKM, MSI	196508271988031004	WAKIL KETUA II			
2.	HERMAN ASMAR, AP, M.Si	197309131993111001	WAKIL KETUA III			
3.	Drs, AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	WAKIL KETUA IV			
4.	YULIASMAN, SE,MM	196610131996031001	SEKRETARIS I			
5.	DESTAMAL, ST, M.Eng. M.Eng	197212042002121005	SEKRETARIS II			

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
6.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	SEKRETARIS III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.60.00/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari			80 persen	
Kegiatan : 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp65.565.000 ( <i>terbilang: enam puluh lima juta lima ratus enam puluh lima ribu rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari				80 persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp65.565.000	
Keluaran	Terpeliharanya Kendaraan Dinas, Peralatan perlengkapan kantor, dan meubeleur				22 unit	
Hasil	Terpeliharanya Kendaraan Dinas, Peralatan perlengkapan kantor, dan meubeleur				22 unit	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan, Peralatan dan Perlengkapan kantor dan Meubel						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		BBM,Suku Cadang, Service dan Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2			11 Unit	
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya			11 Unit	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp61.875.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp61.875.000</b>
5.1.02.03	<b>Belanja Pemeliharaan</b>					<b>Rp61.875.000</b>
5.1.02.03.02	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp61.875.000</b>
5.1.02.03.02.0036	<b>Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang</b>					<b>Rp30.690.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp30.690.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Satuan Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Spesifikasi : Roda 4 (empat)	1 Unit	Unit/ Tahun	30.690.000	0	Rp30.690.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp31.185.000
	[#] PAD Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp31.185.000
	[-]					
	Satuan Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Spesifikasi : Roda 2 (dua)	9 Unit	Unit/ Tahun	3.465.000	0	Rp31.185.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp61.875.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara					11 Unit
	Perbaikan Printer, Komputer, Laptop, Infokus dan Televisi					11 Unit
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.690.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp3.690.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp3.690.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp3.690.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp3.690.000
	[#] PAD Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.690.000
	[-]					
	Personal Computer / Notebook Spesifikasi : Satuan Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor	3 Unit	Unit	730.000	0	Rp2.190.000
	Service/Perbaikan Komputer Spesifikasi :	2 Unit	unit	300.000	0	Rp600.000
	Service/Perbaikan Printer Spesifikasi :	2 Unit	unit	450.000	0	Rp900.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp3.690.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp65.565.000</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023 CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI  <u>Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si</u> NIP: 197303081992031002  Mengesahkan, PPKD  <u>WIN HARI ENDI, SE, MM</u> NIP: 196904171993031006				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp4.250.000					
April	Rp4.980.000					
Mei	Rp4.615.000					
Juni	Rp0					
Juli	Rp8.865.000					
Agustus	Rp6.030.000					
September	Rp6.250.000					
Oktober	Rp12.525.000					
November	Rp12.555.000					
Desember	Rp5.495.000					
Jumlah	Rp65.565.000					

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1.	GUSDIAN LAORA, SKM, MSi	196508271988031004	WAKIL KETUA II	
2.	HERMAN ASMAR, AP, M.Si	197309131993111001	WAKIL KETUA III	
3.	Drs, AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	WAKIL KETUA IV	
4.	YULIASMAN, SE,MM	196610131996031001	SEKRETARIS I	
5.	DESTAMAL, ST, M.Eng. M.Eng	197212042002121005	SEKRETARIS II	
6.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	SEKRETARIS III	



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.60.00/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari			80 persen	
Kegiatan : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp60.012.400 ( <i>terbilang: enam puluh juta dua belas ribu empat ratus rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari				80 persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp60.012.400	
Keluaran	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Materai, Tagihan listrik dan honor tenaga kontrak)				12 bulan	
Hasil	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan				12 bulan	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Matrei, Pembayaran listrik, surat kabar, dan honor tenaga kontrak 3 orang (Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah)						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat			220 Buah	
		Matrai			220 Buah	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>				<b>Rp620.000</b>	
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				<b>Rp620.000</b>	
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>				<b>Rp620.000</b>	
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>				<b>Rp620.000</b>	
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>				<b>Rp420.000</b>	
	<b>[#] PAD</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				<b>Rp420.000</b>	
	<b>[-]</b>					
	Buku Cek Spesifikasi :	2 Buku	Buku	210.000	0	Rp420.000
5.1.02.01.01.0027	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos</b>				<b>Rp200.000</b>	
	<b>[#] PAD</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				<b>Rp200.000</b>	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-]					
	Materai 10000 Spesifikasi :	20 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp200.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp620.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan					12 Laporan
	Pembayaran Tagihan Rekening Listrik dan Surat Kabar					12 Bulan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp4.800.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp4.800.000</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp4.800.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp4.800.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0059</b>	<b>Belanja Tagihan Telepon</b>					<b>Rp100.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp100.000</b>
	[-]					
	Belanja Telepon Spesifikasi : Jarak 30 sd 200 Km	400 Per Detik	Per Detik	250	0	Rp100.000
<b>5.1.02.02.01.0061</b>	<b>Belanja Tagihan Listrik</b>					<b>Rp4.700.000</b>
	<b>[#] listrik</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp4.700.000</b>
	[-]					
	Belanja Listrik Spesifikasi : Kantor Pemerintahan	2350 Kwh	Kwh	2.000	0	Rp4.700.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp4.800.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Honor Pelaksanaan dan Honor Tenaga Kontrak 3 ( Tiga ) Orang					12 Bulan
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan					12 Bulan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp54.592.400</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp54.592.400</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp592.400</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp592.400</b>
<b>5.1.02.01.01.0036</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya</b>					<b>Rp592.400</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp592.400</b>
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : sabun cair	6 Botol	botol	15.000	0	Rp90.000
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : tissue	8 Pack	pack	15.000	0	Rp120.000
	Keset kaki (Karpas) Spesifikasi :	2 Buah	buah	48.400	0	Rp96.800
	Pembersih Lantai Merk Vixal Spesifikasi : Isi 800 ml	5 Buah	Botol	19.000	0	Rp95.000
	Sapu lantai plastic Spesifikasi :	3 Buah	buah	35.000	0	Rp105.000
	sapu Lidi Spesifikasi :	2 Buah	buah	15.000	0	Rp30.000
	Sikat Ijuk Spesifikasi :	2 Buah	buah	10.300	0	Rp20.600
	Sikat Kloset Bertangkai Spesifikasi :	2 Buah	buah	17.500	0	Rp35.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp54.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp54.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0027</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer</b>					<b>Rp54.000.000</b>
	<b>[#] honor penjaga kebersihan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp18.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Honorarium Tenaga Kontrak Biasa Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp18.000.000
	<b>[#] PAD Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp36.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Honorarium Tenaga Kontrak Biasa Spesifikasi :	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp36.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp54.592.400</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp60.012.400</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023 CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI  <u>Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si</u> NIP: 197303081992031002  Mengesahkan, PPKD  <u>WIN HARI ENDI, SE, MM</u> NIP: 196904171993031006				
Januari	Rp0					
Februari	Rp5.323.330					
Maret	Rp4.931.667					
April	Rp4.911.667					
Mei	Rp5.742.267					
Juni	Rp4.891.667					
Juli	Rp4.891.667					
Agustus	Rp4.891.667					
September	Rp4.891.667					
Oktober	Rp4.891.667					
November	Rp5.253.467					
Desember	Rp9.391.667					
Jumlah	Rp60.012.400					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	GUSDIAN LAORA, SKM, MSI	196508271988031004	WAKIL KETUA II			
2.	HERMAN ASMAR, AP, M.Si	197309131993111001	WAKIL KETUA III			

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
3.	Drs, AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	WAKIL KETUA IV	
4.	YULIASMAN, SE,MM	196610131996031001	SEKRETARIS I	
5.	DESTAMAL, ST, M.Eng. M.Eng	197212042002121005	SEKRETARIS II	
6.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	SEKRETARIS III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.60.00/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari			80 persen	
Kegiatan : 7.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp15.000.000 ( <i>terbilang: lima belas juta rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari				80 persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp15.000.000	
Keluaran	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				80 persen	
Hasil	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				80 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kendaraan Dinas Perorangan, Kendaraan Dinas Jabatan, Mebel, Sarana dan Prasarana Gedung Kantor						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.07.10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan			1 Unit	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp15.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp15.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp15.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp15.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0001</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi</b>					<b>Rp15.000.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp15.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Aluminium Composit Panel Spesifikasi : Tebal 1,2	30 Meter	M2	227.500	0	Rp6.825.000
	Atap Seng B11 Spesifikasi : Bahan Bangunan Pos Jaga Ronda	40 Lembar	Lembar	85.000	0	Rp3.400.000
	Kayu 2x5 Spesifikasi : Belanja Bahan Bangunan dan Konstruksi	15 Buah	Buah	15.000	0	Rp225.000
	Kayu 3x5 Spesifikasi : Belanja Bahan Bangunan dan Konstruksi	30 Lembar	Lembar	20.000	0	Rp600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kayu 5 x 10 Spesifikasi : Bahan Bangunan Pos Jaga Ronda	20 Batang	Batang	95.000	0	Rp1.900.000
	Paku Spesifikasi :	4 Kg	Kg	25.000	0	Rp100.000
	Pasir/Kerikil Spesifikasi :	3 Pick Up	Pick Up	300.000	0	Rp900.000
	Semen Spesifikasi : Belanja Bahan Bangunan dan Konstruksi	15 Sachet	Sachet	70.000	0	Rp1.050.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp15.000.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp15.000.000</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023 CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI  <u>Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si</u> NIP: 197303081992031002  Mengesahkan, PPKD  <u>WIN HARI ENDI, SE, MM</u> NIP: 196904171993031006
Januari	Rp0	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp15.000.000	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp15.000.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	GUSDIAN LAORA, SKM, MSi	196508271988031004	WAKIL KETUA II	
2.	HERMAN ASMAR, AP, M.Si	197309131993111001	WAKIL KETUA III	
3.	Drs, AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	WAKIL KETUA IV	
4.	YULIASMAN, SE,MM	196610131996031001	SEKRETARIS I	
5.	DESTAMAL, ST, M.Eng. M.Eng	197212042002121005	SEKRETARIS II	
6.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	SEKRETARIS III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.60.00/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari			80 persen	
Kegiatan : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp135.212.100 ( <i>terbilang: seratus tiga puluh lima juta dua ratus dua belas ribu seratus rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari				80 persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp135.212.100	
Keluaran	Tersedianya kebutuhan Umum ( Komponen Listrik, Peralatan dan perlengkapan kantor, logistik, cetakan, penggandaan, fasilitasi tamu dan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi)				12 paket	
Hasil	Tersedianya kebutuhan Umum ( Komponen Listrik, Peralatan dan perlengkapan kantor, logistik, cetakan, penggandaan, fasilitasi tamu dan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi)				12 paket	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Tersedianya Komponen Listrik, Peralatan dan perlengkapan kantor, logistik, cetakan, penggandaan, fasilitasi tamu dan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan			20 Paket	
		Komponen Listrik			20 buah	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp911.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp911.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp911.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp911.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0031</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik</b>					<b>Rp911.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp911.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Baterai jam Spesifikasi : Alkaline AA	4 Buah	Buah	13.000	0	Rp52.000
	Bola Lampu Spesifikasi : HANNOCHS VARIO LED 18 W	4 Buah	Buah	36.000	0	Rp144.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Bola Lampu Spesifikasi : PHILIP LED BULB GEN 3 - 14 W	5 Buah	Buah	77.000	0	Rp385.000
	Kabel Listrik Spesifikasi :	14 Meter	Meter	10.000	0	Rp140.000
	Stop Kontak Spesifikasi : Arde Uticon ST - 128 2 Lobang	2 Buah	Buah	12.000	0	Rp24.000
	Terminal listrik Spesifikasi : 5 lobang panjang kabel 5m	2 Buah	Set	83.000	0	Rp166.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp911.000</b>

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket
	Laptop, Printer, Komputer, ac, infokus	4 unit

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>					<b>Rp26.000.000</b>
<b>5.2.02</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp26.000.000</b>
<b>5.2.02.05</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>					<b>Rp6.500.000</b>
<b>5.2.02.05.01</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor</b>					<b>Rp6.500.000</b>
<b>5.2.02.05.01.0005</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor Lainnya</b>					<b>Rp6.500.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp6.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	pinjer absen Spesifikasi :	1 Unit	Unit	6.500.000	0	Rp6.500.000
<b>5.2.02.10</b>	<b>Belanja Modal Komputer</b>					<b>Rp19.500.000</b>
<b>5.2.02.10.01</b>	<b>Belanja Modal Komputer Unit</b>					<b>Rp13.000.000</b>
<b>5.2.02.10.01.0003</b>	<b>Belanja Modal Komputer Unit Lainnya</b>					<b>Rp13.000.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp13.000.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Komputer PC Spesifikasi :	1 Unit	Unit	13.000.000	0	Rp13.000.000
<b>5.2.02.10.02</b>	<b>Belanja Modal Peralatan Komputer</b>					<b>Rp6.500.000</b>
<b>5.2.02.10.02.0005</b>	<b>Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya</b>					<b>Rp6.500.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp6.500.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Printer Spesifikasi :	1 Unit	Unit	6.500.000	0	Rp6.500.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp26.000.000</b>

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember



Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp13.675.100</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp13.675.100</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp13.675.100</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp13.675.100</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp13.675.100</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp13.675.100</b>
	<b>[-]</b>					
	Amplop kertas tali Spesifikasi : No.310	78 Lembar	Lembar	3.000	0	Rp234.000
	Amplop putih Spesifikasi : No.110	5 Kotak	Kotak	21.200	0	Rp106.000
	Bantalan stempel merk artline besar Spesifikasi :	4 Buah	Buah	14.100	0	Rp56.400
	Binder Clip Spesifikasi : No.107	5 Kotak	Kotak	8.000	0	Rp40.000
	Binder Clip Spesifikasi : No.111	5 Kotak	Kotak	12.000	0	Rp60.000
	Binder Clip Spesifikasi : No.200	6 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp120.000
	Catridge Canon 830 Hitam Spesifikasi :	1 Buah	Buah	247.900	0	Rp247.900
	CD-RW Spesifikasi :	12 Per Keping	Per Keping	10.000	0	Rp120.000
	Flash Disk Spesifikasi : Kingston 32 GB	4 Buah	Buah	150.000	0	Rp600.000
	Gunting Spesifikasi : ukuran besar	2 Buah	Buah	17.500	0	Rp35.000
	Isolasi Bening Spesifikasi : ukuran 1 x 36 inc	3 Roll	Roll	10.000	0	Rp30.000
	Isolasi Bening/Coklat (lem OPP) Spesifikasi : ukuran besar	1 Roll	Roll	18.000	0	Rp18.000
	Kertas HVS Folio 70 gr Spesifikasi : ukuran 21,5 x 33 cm	62 Rim	Per Rim	63.000	0	Rp3.906.000
	Kertas HVS Kwarto 70 gr Spesifikasi : ukuran 21 x 29,7 cm	6 Rim	Rim	60.000	0	Rp360.000
	Kwitansi Ukuran Menengah Spesifikasi : Isi 50 lembar	4 Buah	Buah	10.000	0	Rp40.000
	Lem Fox Spesifikasi : 150 gr	6 Botol	Botol	13.000	0	Rp78.000
	Map Box File Biasa Spesifikasi :	23 Buah	Buah	30.000	0	Rp690.000
	Map Box File Bongkar Pasang Spesifikasi :	7 Buah	Buah	30.000	0	Rp210.000
	Map Durable / Transparan Spesifikasi :	35 Buah	Buah	7.500	0	Rp262.500
	Map Letter File Merk Gobi Spesifikasi : GF 8401 F	23 Buah	Buah	30.000	0	Rp690.000
	Map Snelhecter Folio Spesifikasi : Ukuran 23 x 35 cm	60 Buah	Buah	3.000	0	Rp180.000
	Map Stopmap Folio Spesifikasi : Ukuran 23 x 35 cm	70 Buah	Buah	1.500	0	Rp105.000
	Mouse Optik Spesifikasi :	2 Buah	Buah	132.000	0	Rp264.000
	Papan Alas Untuk Ujian Spesifikasi :	5 Buah	Buah	17.700	0	Rp88.500
	Pelobang kertas merk Kangaro Spesifikasi : No.80	6 Buah	Buah	65.700	0	Rp394.200
	Pena Ball Liner Carinex Spesifikasi :	55 Buah	Buah	9.000	0	Rp495.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Pena My Gel Spesifikasi :	80 Buah	Buah	6.500	0	Rp520.000
	Pena Standard Spesifikasi :	60 Buah	Buah	3.000	0	Rp180.000
	Penggaris / Rol Besi Spesifikasi : Ukuran 30 cm	6 Buah	Buah	10.000	0	Rp60.000
	Pensil Hitam Staedler Spesifikasi : isi 12 batang	1 Lusin	Lusin	55.600	0	Rp55.600
	Pisau cutter besi Spesifikasi : Ukuran besar	4 Buah	Buah	25.000	0	Rp100.000
	Spidol merah hitam snowman Spesifikasi :	10 Buah	Buah	5.000	0	Rp50.000
	Spidol whiteboard snowman Spesifikasi :	25 Buah	Buah	8.000	0	Rp200.000
	Stempel biasa Spesifikasi :	1 Buah	Buah	90.000	0	Rp90.000
	Stempel Warna/Tanpa Bantalan Spesifikasi :	1 Buah	Buah	100.000	0	Rp100.000
	Stepler Spesifikasi : 10 HD	15 Buah	Buah	20.000	0	Rp300.000
	Steples (isi hecter) 10 HD Spesifikasi : isi 20 Kotak	5 Pak	Pak	41.000	0	Rp205.000
	Sticky Notes/Pembatas Buku Spesifikasi : Plastik	5 Pak	Pak	12.000	0	Rp60.000
	Tinta Data Print Spesifikasi : DP 27	5 Kotak	Kotak	40.000	0	Rp200.000
	Tinta Data Print Spesifikasi : DP 28	5 Kotak	Kotak	40.000	0	Rp200.000
	Tinta Data Print Spesifikasi : DP 40	4 Kotak	Kotak	40.000	0	Rp160.000
	Tinta Data Print Spesifikasi : DP 41	4 Kotak	Kotak	40.000	0	Rp160.000
	Tinta Printer Epson Black/Colour Spesifikasi :	11 Botol	Botol	126.000	0	Rp1.386.000
	Tinta Stempel Merk Ink Spesifikasi : isi 50 cc	5 Botol	Botol	13.100	0	Rp65.500
	Tip-X Merk Tipe-X Spesifikasi :	5 Buah	Buah	12.500	0	Rp62.500
	Trigonal Clip Spesifikasi : Ukuran besar	1 Kotak	Kotak	55.000	0	Rp55.000
	Trigonal Clip Spesifikasi : Ukuran Kecil	1 Kotak	Kotak	35.000	0	Rp35.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp13.675.100</b>

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Bulan
	Penggandaan Surat-surat Dinas	12 Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp7.381.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp7.381.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp7.381.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp7.381.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp7.381.000</b>
	[#] PAD Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp7.381.000</b>
	[-]					
	Amplop dinas ukuran 11 x 24 cm Spesifikasi : kertas putih kabinet	3 Pak	Pak	70.000	0	Rp210.000
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	18000 Lembar	Lembar	300	0	Rp5.400.000
	Blanko kwitansi cetak Spesifikasi : kertas HVS 1/2 folio ncr	35 Buku	Buku	50.600	0	Rp1.771.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp7.381.000</b>	

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.08 Fasilitas Kunjungan Tamu

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Bulan
	Terfalisasinya Tamu	12 Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp4.375.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp4.375.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp4.375.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp4.375.000</b>
5.1.02.01.01.0053	<b>Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu</b>					<b>Rp4.375.000</b>
	[#] PAD Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp4.375.000</b>
	[-]					
	Tamu Biasa Spesifikasi : Biaya Konsumsi Tamu	125 Porsi	Porsi	35.000	0	Rp4.375.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp4.375.000</b>	

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan
	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi Makanan dan Minuman	12 Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp82.870.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp82.870.000</b>
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp82.870.000</b>
5.1.02.04.01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp82.870.000</b>
5.1.02.04.01.0001	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp34.320.000</b>
	[#] PAD Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp34.320.000</b>
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Bisnis Spesifikasi : JAKARTA - PADANG	2 Orang / PP	PP	5.530.000	0	Rp11.060.000
	DKI JAKARTA Spesifikasi : Biaya Taksi Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Negeri	4 Orang / Kali	Orang / Kali	256.000	0	Rp1.024.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - DKI JAKARTA Spesifikasi : GOLONGAN IV	8 Orang / Hari	OH	992.000	0	Rp7.936.000
	Uang Harian Spesifikasi : Sumatera Barat	60 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp9.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Kabupaten Spesifikasi : DKI JAKARTA	10 Orang / Hari	OH	530.000	0	Rp5.300.000
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp48.550.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp48.550.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	65 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp5.850.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	55 Orang / Hari	Orang / Hari	85.000	0	Rp4.675.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	240 Orang / Hari	Orang / Hari	80.000	0	Rp19.200.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	65 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp4.875.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	60 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp3.900.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	60 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp4.200.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan II (Kecamatan Dekat)	90 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp5.850.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp82.870.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp135.212.100</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023 CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI  <u>Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si</u> NIP: 197303081992031002  Mengesahkan, PPKD  WIN HARI ENDI, SE, MM NIP: 196904171993031006				
Januari	Rp0					
Februari	Rp6.500.000					
Maret	Rp14.372.700					
April	Rp8.107.200					
Mei	Rp1.439.800					
Juni	Rp6.155.200					
Juli	Rp9.675.400					
Agustus	Rp8.332.600					
September	Rp32.557.400					
Oktober	Rp22.990.100					
November	Rp16.309.100					
Desember	Rp8.772.600					
Jumlah	Rp135.212.100					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	GUSDIAN LAORA, SKM, MSI	196508271988031004	WAKIL KETUA II			

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
2.	HERMAN ASMAR, AP, M.Si	197309131993111001	WAKIL KETUA III	
3.	Drs, AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	WAKIL KETUA IV	
4.	YULIASMAN, SE,MM	196610131996031001	SEKRETARIS I	
5.	DESTAMAL, ST, M.Eng. M.Eng	197212042002121005	SEKRETARIS II	
6.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	SEKRETARIS III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA</b> : <b>DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.60.00/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari				80 Persen	
Kegiatan : 7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp495.000 ( <i>terbilang: empat ratus sembilan puluh lima ribu rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari				80 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp495.000	
Keluaran	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				3 Dokumen	
Hasil	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				3 Dokumen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Administrasi Kepegawaian dan Disiplin Pegawai						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.05.03 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				0 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp495.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp495.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp495.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp495.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp426.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp426.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas HVS Folio 70 gr Spesifikasi : ukuran 21,5 x 33 cm	2 Rim	Per Rim	63.000	0	Rp126.000
	Map Box File Biasa Spesifikasi :	10 Buah	Buah	30.000	0	Rp300.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp69.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp69.000</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	230 Lembar	Lembar	300	0	Rp69.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp495.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp495.000</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023 CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI  <u>Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si</u> NIP: 197303081992031002  Mengesahkan, PPKD  <u>WIN HARI ENDI, SE, MM</u> NIP: 196904171993031006				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp495.000					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp495.000					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	GUSDIAN LAORA, SKM, MSi	196508271988031004	WAKIL KETUA II			
2.	HERMAN ASMAR, AP, M.Si	197309131993111001	WAKIL KETUA III			
3.	Drs, AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	WAKIL KETUA IV			
4.	YULIASMAN, SE,MM	196610131996031001	SEKRETARIS I			
5.	DESTAMAL, ST, M.Eng. M.Eng	197212042002121005	SEKRETARIS II			
6.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	SEKRETARIS III			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.60.00/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari			80 Persen	
Kegiatan : 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp1.273.311.437 ( <i>terbilang: satu miliar dua ratus tujuh puluh tiga juta tiga ratus sebelas ribu empat ratus tiga puluh tujuh rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari				80 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp1.273.311.437	
Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun dengan baik				25 Dokumen	
Hasil	Tersusunnya Administrasi Keuangan yang baik				25 Dokumen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Terlaksananya pembayaran gaji dan tambahan penghasilan ASN, Tersusunnya Dokumen SPJ, Laporan Keuangan Akhir Tahun, RFK dan Laporan Prognosis						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			14 Orang/bulan	
		Pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan ASN			12 Bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp1.267.176.437</b>
5.1.01	<b>Belanja Pegawai</b>					<b>Rp1.266.776.437</b>
5.1.01.01	<b>Belanja Gaji dan Tunjangan ASN</b>					<b>Rp984.310.899</b>
5.1.01.01.01	<b>Belanja Gaji Pokok ASN</b>					<b>Rp738.340.443</b>
5.1.01.01.01.0001	<b>Belanja Gaji Pokok PNS</b>					<b>Rp738.340.443</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp738.340.443</b>
	<b>[-]</b>					
	Belanja Gaji Pokok PNS	1 Tahun		738.340.443	0	Rp738.340.443
5.1.01.01.02	<b>Belanja Tunjangan Keluarga ASN</b>					<b>Rp90.313.496</b>
5.1.01.01.02.0001	<b>Belanja Tunjangan Keluarga PNS</b>					<b>Rp90.313.496</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp90.313.496</b>



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1 Tahun		90.313.496	0	Rp90.313.496
<b>5.1.01.01.03</b>	<b>Belanja Tunjangan Jabatan ASN</b>					<b>Rp80.860.000</b>
<b>5.1.01.01.03.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Jabatan PNS</b>					<b>Rp80.860.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp80.860.000</b>
	[-]					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1 Tahun		80.860.000	0	Rp80.860.000
<b>5.1.01.01.05</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN</b>					<b>Rp15.330.000</b>
<b>5.1.01.01.05.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS</b>					<b>Rp15.330.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp15.330.000</b>
	[-]					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1 Tahun		15.330.000	0	Rp15.330.000
<b>5.1.01.01.06</b>	<b>Belanja Tunjangan Beras ASN</b>					<b>Rp50.694.000</b>
<b>5.1.01.01.06.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Beras PNS</b>					<b>Rp50.694.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp50.694.000</b>
	[-]					
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1 Tahun		50.694.000	0	Rp50.694.000
<b>5.1.01.01.07</b>	<b>Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN</b>					<b>Rp1.117.634</b>
<b>5.1.01.01.07.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS</b>					<b>Rp1.117.634</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.117.634</b>
	[-]					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1 Tahun		1.117.634	0	Rp1.117.634
<b>5.1.01.01.08</b>	<b>Belanja Pembulatan Gaji ASN</b>					<b>Rp13.160</b>
<b>5.1.01.01.08.0001</b>	<b>Belanja Pembulatan Gaji PNS</b>					<b>Rp13.160</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp13.160</b>
	[-]					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1 Tabung		13.160	0	Rp13.160
<b>5.1.01.01.10</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN</b>					<b>Rp1.910.538</b>
<b>5.1.01.01.10.0001</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS</b>					<b>Rp1.910.538</b>
	<b>[#] Belanja Jaminan Kecelakaan Kerja PNS</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.910.538</b>
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1 Tahun		1.910.538	0	Rp1.910.538
<b>5.1.01.01.11</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN</b>					<b>Rp5.731.628</b>
<b>5.1.01.01.11.0001</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS</b>					<b>Rp5.731.628</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp5.731.628</b>
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	1 Tahun		5.731.628	0	Rp5.731.628
<b>5.1.01.02</b>	<b>Belanja Tambahan Penghasilan ASN</b>					<b>Rp282.465.538</b>
<b>5.1.01.02.01</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN</b>					<b>Rp282.465.538</b>
<b>5.1.01.02.01.0001</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS</b>					<b>Rp282.465.538</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp282.465.538</b>
	[-]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 Tahun		282.465.538	0	Rp282.465.538
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp400.000</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp400.000</b>
<b>5.1.02.02.02</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>					<b>Rp400.000</b>
<b>5.1.02.02.02.0006</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN</b>					<b>Rp180.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp180.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN (Asuransi) Spesifikasi : Biaya luran JKK dan JKN	40 Orang / Bulan	Orang	4.500	0	Rp180.000
<b>5.1.02.02.02.0007</b>	<b>Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN</b>					<b>Rp220.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp220.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Belanja luran Jaminan Kematian Bagi Non ASN (Asuransi) Spesifikasi : Biaya luran JKK dan JKN	40 Orang / Bulan	Orang	5.500	0	Rp220.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp1.267.176.437</b>

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.02.03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
	Jumlah Dokumen SPJ	12 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp1.008.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp1.008.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp102.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp102.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp102.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp102.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	200 Lembar	Lembar	300	0	Rp60.000
	jilid biasa Spesifikasi : tebal 1 inc	6 Buah	Buah	7.000	0	Rp42.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp906.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp906.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0071</b>	<b>Belanja Lembur</b>					<b>Rp906.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp906.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Gol I/Gol II Spesifikasi : Lembur diluar hari kerja	6 Orang / Hari	Orang / Jam	19.000	0	Rp114.000
	Gol III Spesifikasi : Lembur diluar hari kerja	6 Orang / Jam	Orang / Jam	23.000	0	Rp138.000
	Gol IV Spesifikasi : Lembur diluar hari kerja	12 Orang / Jam	Orang / Jam	27.000	0	Rp324.000
	Makan Minum Lembur Spesifikasi :	6 Porsi	Porsi	17.000	0	Rp102.000
	Non PNS Spesifikasi : Lembur di luar hari kerja	12 Orang / Jam	Orang / Jam	19.000	0	Rp228.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp1.008.000</b>

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	: Kab. Lima Puluh Kota					
Keluaran Sub Kegiatan	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					12 Laporan
	Laporan Keuangan Akhir Tahun					1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp1.489.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp1.489.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp184.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp184.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp184.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp184.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	450 Lembar	Lembar	300	0	Rp135.000
	jilid biasa Spesifikasi : tebal 1 inc	7 Buah	Buah	7.000	0	Rp49.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp785.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp785.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0071</b>	<b>Belanja Lembur</b>					<b>Rp785.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp785.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Gol I/Gol II Spesifikasi : Lembur diluar hari kerja	5 Orang / Jam	Orang / Jam	19.000	0	Rp95.000
	Gol III Spesifikasi : Lembur diluar hari kerja	10 Orang / Jam	Orang / Jam	23.000	0	Rp230.000
	Gol IV Spesifikasi : Lembur diluar hari kerja	10 Orang / Jam	Orang / Jam	27.000	0	Rp270.000
	Non PNS Spesifikasi : Lembur di luar hari kerja	10 Orang / Jam	Orang / Jam	19.000	0	Rp190.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp520.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp520.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp520.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp520.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp90.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	85.000	0	Rp85.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp150.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp130.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan II (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp65.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp1.489.000</b>
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	: Kab. Lima Puluh Kota					
Keluaran Sub Kegiatan	:					

Indikator	Target
Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan
Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Bulanan , Laporan Pertanggung Jawaban Bulanan ( SPJ Fungsional )	24 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp2.940.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp2.940.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp225.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp225.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp225.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp225.000</b>
	<b>[-]</b>					
	CD-R Spesifikasi :	3 Per Keping	Per Keping	5.000	0	Rp15.000
	Stempel biasa Spesifikasi :	1 Buah	Buah	90.000	0	Rp90.000
	Tinta Printer Brother Black Spesifikasi :	2 Botol	Botol	60.000	0	Rp120.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp2.715.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp2.715.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp2.715.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.715.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	5 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp450.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	4 Orang / Hari	Orang / Hari	85.000	0	Rp340.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	4 Orang / Hari	Orang / Hari	80.000	0	Rp320.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	6 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp390.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	6 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp420.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan II (Kecamatan Dekat)	3 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp195.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan IV (Kecamatan Dekat)	8 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp600.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp2.940.000</b>

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.02.08 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	12 Dokumen
Laporan Prognosis	1 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp698.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp698.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp120.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp120.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp120.000
	[#] PAD Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp120.000
	[-]					
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	400 Lembar	Lembar	300	0	Rp120.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp578.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp578.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp578.000
	[#] PAD Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp578.000
	[-]					
	Gol I/Gol II Spesifikasi : Lembur diluar hari kerja	5 Orang / Jam	Orang / Jam	19.000	0	Rp95.000
	Gol III Spesifikasi : Lembur diluar hari kerja	5 Orang / Hari	Orang / Jam	23.000	0	Rp115.000
	Gol IV Spesifikasi : Lembur diluar hari kerja	8 Orang / Jam	Orang / Jam	27.000	0	Rp216.000
	Non PNS Spesifikasi : Lembur di luar hari kerja	8 Orang / Jam	Orang / Jam	19.000	0	Rp152.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp698.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp1.273.311.437</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023 CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI  <u>Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si</u> NIP: 197303081992031002  Mengesahkan, PPKD  <u>WIN HARI ENDI, SE, MM</u> NIP: 196904171993031006
Januari	Rp98.993.833	
Februari	Rp98.993.833	
Maret	Rp100.993.833	
April	Rp184.142.333	
Mei	Rp98.993.833	
Juni	Rp180.733.333	
Juli	Rp105.611.833	
Agustus	Rp98.993.833	
September	Rp98.993.833	
Oktober	Rp86.134.371	
November	Rp80.125.013	
Desember	Rp40.601.556	
Jumlah	Rp1.273.311.437	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	GUSDIAN LAORA, SKM, MSi	196508271988031004	WAKIL KETUA II	
2.	HERMAN ASMAR, AP, M.Si	197309131993111001	WAKIL KETUA III	
3.	Drs, AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	WAKIL KETUA IV	
4.	YULIASMAN, SE,MM	196610131996031001	SEKRETARIS I	

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
5.	DESTAMAL, ST, M.Eng. M.Eng	197212042002121005	SEKRETARIS II	
6.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	SEKRETARIS III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.60.00/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari			80 persen	
Kegiatan : 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.60.00 KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2023 : Rp8.942.800 ( <i>terbilang: delapan juta sembilan ratus empat puluh dua ribu delapan ratus rupiah</i> )						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Situjuh Limo Nagari				80 persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp8.942.800	
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang baik				12 Dokumen	
	Meningkatnya tertib Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				12 Dokumen	
Hasil	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang baik				12 Dokumen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Tersusunnya Renja, Renstra, RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan serta LKJIP, LKPJ, LPPD, SPIP, SAKIP dan LAKIP						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			0 Dokumen	
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			2 Dokumen	
		Renja, Renstra			2 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp1.218.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp1.218.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp103.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp103.000</b>
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp103.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp103.000</b>
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	250 Lembar	Lembar	300	0	Rp75.000
	Jilid biasa Spesifikasi : tebal 1 inc	4 Buah	Buah	7.000	0	Rp28.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp670.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp670.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0071</b>	<b>Belanja Lembur</b>					<b>Rp670.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp670.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Gol I/Gol II Spesifikasi : Lembur diluar hari kerja	5 Orang / Jam	Orang / Jam	19.000	0	Rp95.000
	Gol III Spesifikasi : Lembur diluar hari kerja	5 Orang / Jam	Orang / Jam	23.000	0	Rp115.000
	Gol IV Spesifikasi : Lembur diluar hari kerja	10 Orang / Jam	Orang / Jam	27.000	0	Rp270.000
	Non PNS Spesifikasi : Lembur di luar hari kerja	10 Orang / Jam	Orang / Jam	19.000	0	Rp190.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp445.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp445.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp445.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp445.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp90.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	85.000	0	Rp85.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp130.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan II (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp65.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan IV (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp75.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp1.218.000</b>

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen Perubahan DPA	1 Dokumen
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	0 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp905.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp905.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp105.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp105.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp105.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp105.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	350 Lembar	Lembar	300	0	Rp105.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp285.000</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp285.000</b>
5.1.02.02.01.0071	<b>Belanja Lembur</b>					<b>Rp285.000</b>
	<b>[#] PAD</b> Sumber Dana : <b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp285.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Gol I/Gol II Spesifikasi : Lembur dihari kerja	5 Orang / Jam	Orang / Jam	10.000	0	Rp50.000
	Gol III Spesifikasi : Lembur dihari kerja	5 Orang / Jam	Orang / Jam	12.000	0	Rp60.000
	Gol IV Spesifikasi : Lembur dihari kerja	5 Orang / Jam	Orang / Jam	15.000	0	Rp75.000
	Non PNS Spesifikasi : Lembur di hari kerja	10 Orang / Jam	Orang / Jam	10.000	0	Rp100.000
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp515.000</b>
5.1.02.04.01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp515.000</b>
5.1.02.04.01.0003	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp515.000</b>
	<b>[#] PAD</b> Sumber Dana : <b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp515.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp90.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	85.000	0	Rp85.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp130.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp70.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan I (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp65.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan IV (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp75.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp905.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA					1 Dokumen
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD					1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp1.197.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp1.197.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp105.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp105.000</b>
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp105.000</b>
	<b>[#] PAD</b> Sumber Dana : <b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp105.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	350 Lembar	Lembar	300	0	Rp105.000
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp432.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp432.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0071</b>	<b>Belanja Lembur</b>					<b>Rp432.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp432.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Gol I/Gol II Spesifikasi : Lembur dihari kerja	6 Orang / Jam	Orang / Jam	10.000	0	Rp60.000
	Gol III Spesifikasi : Lembur dihari kerja	6 Orang / Jam	Orang / Jam	12.000	0	Rp72.000
	Gol IV Spesifikasi : Lembur dihari kerja	12 Orang / Jam	Orang / Jam	15.000	0	Rp180.000
	Non PNS Spesifikasi : Lembur di hari kerja	12 Orang / Jam	Orang / Jam	10.000	0	Rp120.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp660.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp660.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp660.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp660.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp90.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	85.000	0	Rp85.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp150.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp130.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp140.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan II (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp65.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp1.197.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>		<b>Target</b>			
	Jumlah Dokumen DPA		1 Dokumen			
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp1.077.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp1.077.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp75.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp75.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp75.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp75.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	250 Lembar	Lembar	300	0	Rp75.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp342.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp342.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0071</b>	<b>Belanja Lembur</b>					<b>Rp342.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp342.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[-]</b>					
	Gol I/Gol II Spesifikasi : Lembur dihari kerja	6 Orang / Jam	Orang / Jam	10.000	0	Rp60.000
	Gol III Spesifikasi : Lembur dihari kerja	6 Orang / Jam	Orang / Jam	12.000	0	Rp72.000
	Gol IV Spesifikasi : Lembur dihari kerja	6 Orang / Jam	Orang / Jam	15.000	0	Rp90.000
	Non PNS Spesifikasi : Lembur di hari kerja	12 Orang / Jam	Orang / Jam	10.000	0	Rp120.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp660.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp660.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp660.000</b>
	<b> [#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp660.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp90.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	85.000	0	Rp85.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon IV.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp150.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp130.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp140.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan II (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp65.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp1.077.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>		<b>Target</b>			
	Perubahan DPA		2 Dokumen			
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp1.022.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp1.022.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp75.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp75.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp75.000</b>
	<b> [#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp75.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	250 Lembar	Lembar	300	0	Rp75.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp432.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp432.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0071</b>	<b>Belanja Lembur</b>					<b>Rp432.000</b>
	<b> [#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp432.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Gol I/Gol II Spesifikasi : Lembur dihari kerja	6 Orang / Jam	Orang / Jam	10.000	0	Rp60.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Gol III Spesifikasi : Lembur dihari kerja	6 Orang / Jam	Orang / Jam	12.000	0	Rp72.000
	Gol IV Spesifikasi : Lembur dihari kerja	12 Orang / Jam	Orang / Jam	15.000	0	Rp180.000
	Non PNS Spesifikasi : Lembur di hari kerja	12 Orang / Jam	Orang / Jam	10.000	0	Rp120.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp515.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp515.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp515.000</b>
	<b> [#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp515.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp90.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	85.000	0	Rp85.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	2 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp130.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp70.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan II (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp65.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan IV (Kecamatan Dekat)	1 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp75.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp1.022.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	LKJIP, LKPJ, LPPD, SPIP, SAKIP dan LAKIP				5 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp3.523.800</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp3.523.800</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp387.800</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp387.800</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp120.000</b>
	<b> [#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp120.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Kertas HVS Kwarto 70 gr Spesifikasi : ukuran 21 x 29,7 cm	2 Rim	Rim	60.000	0	Rp120.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp267.800</b>
	<b> [#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp267.800</b>
	<b>[-]</b>					
	Biaya Penggandaan Spesifikasi :	706 Lembar	Lembar	300	0	Rp211.800
	Jilid biasa Spesifikasi : tebal 1 inc	8 Buah	Buah	7.000	0	Rp56.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp991.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp991.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0071</b>	<b>Belanja Lembur</b>					<b>Rp991.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp991.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Gol I/Gol II Spesifikasi : Lembur diluar hari kerja	6 Orang / Jam	Orang / Jam	19.000	0	Rp114.000
	Gol III Spesifikasi : Lembur diluar hari kerja	6 Orang / Jam	Orang / Jam	23.000	0	Rp138.000
	Gol IV Spesifikasi : Lembur diluar hari kerja	12 Orang / Jam	Orang / Jam	27.000	0	Rp324.000
	Makan Minum Lembur Spesifikasi :	11 Porsi	Porsi	17.000	0	Rp187.000
	Non PNS Spesifikasi : Lembur di luar hari kerja	12 Orang / Jam	Orang / Jam	19.000	0	Rp228.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp2.145.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp2.145.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp2.145.000</b>
	<b>[#] PAD</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.145.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.a / setingkat (Kecamatan Dekat)	4 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp360.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Eselon III.b / setingkat (Kecamatan Dekat)	3 Orang / Hari	Orang / Hari	85.000	0	Rp255.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Non PNS (Kecamatan Dekat)	6 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp390.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan III (Kecamatan Dekat)	6 Orang / Hari	Orang / Hari	70.000	0	Rp420.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan II (Kecamatan Dekat)	3 Orang / Hari	Orang / Hari	65.000	0	Rp195.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Staf Golongan IV (Kecamatan Dekat)	7 Orang / Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp525.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp3.523.800</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp8.942.800</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		Sarilamak, tanggal 10 Januari 2023 CAMAT SITUJUAH LIMO NAGARI  <u>Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si</u> NIP: 197303081992031002  Mengesahkan, PPKD  <u>WIN HARI ENDI, SE, MM</u> NIP: 196904171993031006				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp390.000					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp7.475.800					
November	Rp1.077.000					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp8.942.800					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	GUSDIAN LAORA, SKM, MSI	196508271988031004	WAKIL KETUA II			

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
2.	HERMAN ASMAR, AP, M.Si	197309131993111001	WAKIL KETUA III	
3.	Drs, AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	WAKIL KETUA IV	
4.	YULIASMAN, SE,MM	196610131996031001	SEKRETARIS I	
5.	DESTAMAL, ST, M.Eng. M.Eng	197212042002121005	SEKRETARIS II	
6.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	SEKRETARIS III	