

**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

**PELAKSANAAN POSTING APBNAGARI DAN
PERUBAHAN APBNAGARI
DI KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI**

**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

**PELAKSANAAN EVALUASI
APBNAGARI DAN PERUBAHAN APBNAGARI
DI KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI**

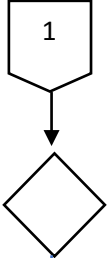

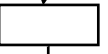
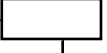
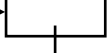

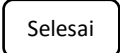


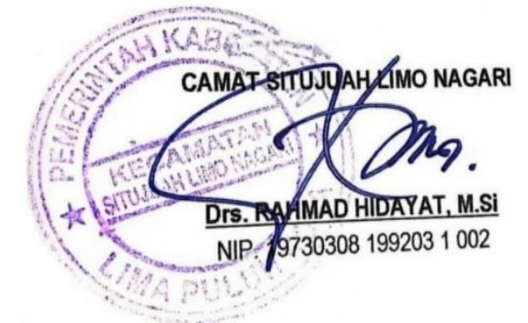
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI
TIM EVALUASI APBNAGARI/PERUBAHAN APBNAGARI

| | |
|---------------|---|
| Nomor SOP | 900/ 1 /PMN-PEM/2022 |
| Tgl Pembuatan | JANUARI 2022 |
| Tgl Revisi | 17 Januari 2022 |
| Tgl Penetapan | 17 Januari 2022 |
| Disahkan Oleh | Camat Situjuah Limo Nagari |
| Nama SOP | Pelaksanaan Evaluasi APBNagari dan Perubahan APBNagari Di Kecamatan Situjuah Limo Nagari. |

| | |
|---|---|
| DASAR HUKUM | KUALITAS PELAKSANA |
| <ol style="list-style-type: none">1. Permendagri Nomor 52 Tahun 2011 Tentang Standar operasional prosedur di lingkungan Pemerintah provinsi dan kabupaten/kota2. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota 151 Tahun 2018 Tentang Pendelegasian Kewenangan Bupati Dalam Evaluasi Rancangan Peraturan Nagari Tentang APBNagari dan Rancangan Peraturan Nagari Tentang APBNagari Perubahan Kepada Camat | S 1 |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN |
| <ol style="list-style-type: none">1. SOP Penyusunan RKP Nagari2. SOP Penyusunan APBNagari3. SOP Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan APBNagari | <ol style="list-style-type: none">1. Laptop2. Printer3. Atk |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| | Waktu penerimaan dan pembuatan Instrumen Identifikasi Kebutuhan SOP berdasarkan data yang masuk dari seluruh komponen |

| No | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|----|--|-----------|--------------|-------------------------|-------|-----|--------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------|
| | | Pemnag | Tim Evaluasi | Kasi Pem Dan PMN Sekcam | Camat | JPU | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | <p>1.1. Pemerintah Nagari menyerahkan Rancangan APBNagari/Perubahan APBNagari yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pengantar; 2. Rancangan Peraturan Desa tentang APBNagari/Perubahan APB Nagari yang telah disepakati bersama BAMUS; 3. Rancangan Peraturan Kepala Desa tentang Penjabaran APBNagari/Penjabaran Perubahan APB Nagari; 4. Risalah sidang, Notulen dan daftar hadir Pembahasan Rancangan Perubahan APBNagari oleh BAMUS; 5. Nota Kesepakatan Wali Nagari Dan Bamus Tentang Rancangan Perubahan APBNagari; 6. Surat Keputusan BAMUS Tentang Peraturan Nagari Tentang Perubahan APBNagari 2019; 7. Rencana Kerja Pemerintah Nagari (RKP Nagari) tahun berkenaan, lengkap dengan Lampirannya; 8. Pernag Tetang Daftar Kewenangan Nagari berdasarkan Hak Asli Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Nagari. 9. Rekomendasi PDTI terhadap kelayakan kegiatan Infrastruktur baik sekala sedang maupun kecil sesuai kewenangan nagari. 10.Rekomendasi PD/PLD terhadap kelayakan kegiatan Pemberdayaan yang bersumber dari dana desa sesuai kewenangan nagari <p>1.2. Jika Tidak Lengkap Langsung di Kembalikan ke Nagari 1.3. Jika Lengkap lanjut ke Pelaksanaan Evaluasi</p> | | | | | | Lembar Pemeriksaan Awal | 15 Menit | Dokumen Pemeriksaan Awal | Rangkap 2 |
| 2. | <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Tim Evaluasi melaksanakan Proses Evaluasi maksimal 20 hari kerja 2.2. Tim Evaluasi dapat menghadirkan Wali Nagari untuk klarifikasi dan Penjelasan demi kelancaran Evaluasi | | | | | | Lembar Evaluasi, Laptop, dan Printer | 10.800 Menit | Lembar Kerja Tim Evaluasi | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|--|----------------------------------|-----------|----------------------------------|--|
| 3. | <p>Rapat Pleno Hasil Evaluasi :</p> <p>3.1. Dihadiri oleh</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua Tim 2) Wakil Ketua Tim 3) Sekretaris Tim 4) Anggota 5) PD, PDTI dan PLD <p>3.2. Rapat Pleno Dapat dilanjutnya jika dihadiri maksimal 2/3 dari Point 3.1</p> <p>3.3. Jika Ketua Tim Tidak Hadir Pimpinan Rapat diambil oleh Wakil Ketua</p> | |  | | | | Lembar Kerja Tim Evaaluasi | 180 Menit | Berita Acara Pleno/Notulen Rapat | |
| 4. | <p>Penerbitan SK Camat tentang Hasil Evaluasi</p> <p>4.1. Tim evaluasi menandatangani hasil evaluasi</p> <p>4.2. Tim Evaluasi menebitkan SK hasil Evaluasi</p> | |  | | | | Berita Acara Pleno/Notulen Rapat | 120 Menit | SK hasil Evaluasi | |
| 5. | <p>Pembubuhan paraf tentang hasil Evaluasi</p> <p>5.1. Kasi PMN mengecek dan memaraf SK hasil Evaluasi</p> <p>5.2. Kasi Pem mengecek dan memaraf SK hasil Evaluasi</p> <p>5.3. Sekretaris Camat mengecek dan memaraf SK hasil Evaluasi</p> | | |  | | | SK hasil Evaluasi | 5 Menit | SK Hasil Evaluasi | |
| 6. | <p>Penanda tangan SK Hasil Evaluasi</p> | | |  | | | SK hasil Evaluasi | 5 Menit | SK Hasil Evaluasi | |
| 7. | <p>7.1. Pembubuhan Nomor dan Tanggal registrasi SK oleh Petugas Registrasi</p> <p>7.2. Petugas Mengadakan Dokumen</p> | | |  | |  | SK hasil Evaluasi | 5 Menit | SK Hasil Evaluasi | |
| 8 | <p>Penyerahan hasil Evaluasi ke Pemerintah Nagari untuk disempurnakan paling lambat 7 hari kerja</p> |  | | | | | | | SK Hasil Evaluasi | |


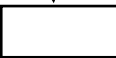
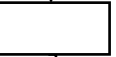
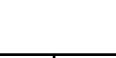

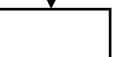
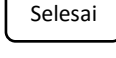




PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI
TIM EVALUASI APBNAGARI/PERUBAHAN APBNAGARI

| | |
|---------------|--|
| Nomor SOP | 900/ 2 /PMN-PEM/2022 |
| Tgl Pembuatan | JANUARI 2022 |
| Tgl Revisi | 17 Januari 2022 |
| Tgl Penetapan | 17 Januari 2022 |
| Disahkan Oleh | Camat Situjuah Limo Nagari |
| Nama SOP | Pelaksanaan Posting APBNagari dan Perubahan APBNagari Di Kecamatan Situjuah Limo Nagari. |

| | |
|--|---|
| DASAR HUKUM | KUALITAS PELAKSANA |
| <ol style="list-style-type: none">1. Permendagri Nomor 52 Tahun 2011 Tentang Standar operasional prosedur di lingkungan Pemerintah provinsi dan kabupaten/kota.2. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota 151 Tahun 2018 Tentang Pendelegasian Kewenangan Bupati Dalam Evaluasi Rancangan Peraturan Nagari Tentang APBNagari dan Rancangan Peraturan Nagari Tentang APBNagari Perubahan Kepada Camat . | S 1 |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN |
| <ol style="list-style-type: none">1. SOP Penyusunan RKP Nagari2. SOP Penyusunan APBNagari3. SOP Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan APBNagari | <ol style="list-style-type: none">1. Laptop2. Printer3. Atk4. Flashdisk |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| | Waktu penerimaan dan pembuatan Instrumen Identifikasi Kebutuhan SOP berdasarkan data yang masuk dari seluruh komponen |

| No | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket |
|----|---|---|---|---|--|------------------------|--|-----|
| | | Pemnag | Tim Evaluasi | P. Posting | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | 1.1. Pemerintah Nagari menyerahkan APBNagari Hasil Perbaikan (yang telah disempurnakan) 1.2. Pemerintah Nagari melengkapi seluruh kekurangan Dokumen Pendukung Dalam Pelaksanaan APBNagari |  | | | Dokumen APBNagari Hasil Perbaikan | 15 Menit | Dokumen APNagari | |
| 2. | 2.1. Tim Evaluasi Memastikan kembali semua hasil Evaluasi sudah diperbaiki 2.2. Tim Evaluasi Memastikan seluruh Dokumen Pendukung dalam Pelaksanaan APBNagari sudah dilengkapi 2.3. Jika sudah lengkap lanjut ke Posting APBNagari Usulan 2.4. Jika belum lengkap Posting belum bisa dilakukan | |  | | Dokumen APBNagari Hasil Perbaikan | 15 Menit | Dokumen APBNagari + Dokumen Pendukung | |
| 3. | Petugas Melakukan Posting APNagari. | | |  | Laptop, Printer, flashdisk dan Jaringan Internet | 30 Menit | Bekup Data APBNagari, Dokumen Print Out Opsi 70 : 30 | |
| 4. | Nagari mengajukan teliti ke bagian hukum Kabupaten Lima Puluh Kota dan Menyusun serta mengentrikan DPA selama 3 s.d 24 hari sesuai Pasal 45 dan Pasal 46 Pemandagri Nomor 20 Tahun 2018 |  | | | APBNagari yg telah diteliti Hukum | Maksimal 24 hari kerja | RKA, RKK, RAB dan RAK yang telah dientrikan ke Siskeudes | |
| 5. | 5.1.Pemerintah Nagari menyerahkan DPA yang telah dientrikan dalam Siskeudes ke Tim Evaluasi 5.2.Tim Evaluasi memastikan RKA, RKK, RAB dan RAK dientrikan | |  | | RKA, RKK, RAB dan RAK yang telah dientrikan ke Siskeudes | 120 Menit | Print Out DPA | |
| 6. | Posting APBNagari setelah RKA, RKK, RAB dan RAK dientrikan. | | |  | Laptop, Printer, flashdisk dan Jaringan Internet | 30 Menit | Bekup Data APBNagari | |
| 7. | Proses Posting APBNagari selesai dan APBNagari Siap untuk dibenlanjakan dan selanjutnya Posting APBNagari dikunci oleh Petugas Posting |  | | | | | | |

